



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 294 del 13/10/2020

PROPOSTA N. 673 del 13/10/2020

OGGETTO: IMPEGNO SPESA. Acquisto cancelleria e etichette varie per gli uffici e servizi comunali. Affidamento diretto alle ditte MYO srl (CIG N. Z672EBB161) e TIRRENIA srl (CIG N. Z0B2EBB213)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 04 emesso in data 26 agosto 2020 (prot. n. 2953) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali al sindaco pro tempore.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022 e sono disponibili delle risorse finanziarie al **capitolo n. 410**.

VERIFICATO che si rende indispensabile procedere all'acquisto di cancelleria, registri, stampati, etichette e varie per gli uffici e servizi comunali e che a tal fine, stante l'urgenza, sono stati interpellati per vie brevi gli agenti di zona delle ditte Tirrenia srl e Myo spa.

VISTI i seguenti preventivi:

- a) prot. n. 3599 del 13.10.2020 della Ditta Myo spa (tramite l'agente di zona Luca Volpe): € 230,75 per fornitura di 5.000 etichette Dymo LW400, nastro adesivo e cartelle trasparenti;
- b) prot. n. 3550 del 09.10.2020 della ditta Tirrenia srl (tramite l'agenzia di zona Daniele Solinas): € 360,00 + iva, per fornitura n. 3.000 etichette rirr-grip bianche, su rotolo a 1 fila, formato 34x48, personalizzate

CONSIDERATO che il costo complessivo previsto per le suindicate forniture (€ 590,70 + iva) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al **comma 130** dell'articolo 1 della **Legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018.

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede – fino al 31 luglio 2021 – la possibilità, per affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore a € 75.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato ai sensi "Decreto semplificazioni" – Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 che ha reso definitive le modifiche apportate al D.Lgs. n. 50/2016 e al Dpr n. 380/2021.

PRECISATO che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di acquistare dei materiali, prodotti vari indispensabili per garantire la regolarità degli uffici e servizi comunali
- il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, tenendo in considerazione i micro-affidamenti di beni e servizi nel limite di 5.000 euro.

ACCERTATO il possesso da parte dei due fornitori dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

DATO ATTO che sono stati acquisiti i documenti di Regolarità Contributiva (**DURC**) intestati alle suindicate librerie e precisamente:

- 1) Ditta Myo spa: protocollo INAIL n. 24069059 rilasciato l'08/10/2020 con scadenza validità al 05/02/2021
- 2) Ditta Tirrenia srl: protocollo INPS n. 21312340 rilasciato il 16/06/2020 con scadenza validità al 14/10/2020.

DATO ATTO che in data 13 ottobre 2020, tramite l'ANAC sono stati acquisiti i seguenti **SMART CIG** per le forniture in oggetto, e precisamente:

- a) SMART CIG n. Z672EBB161 per l'affidamento della fornitura alla ditta Myo spa (Pratica interna n. 165 /2020 Amministrazione trasparente – art. 37 D.Lgs n 33/2013);
- a) SMART CIG n. Z0B2EBB213 per l'affidamento della fornitura alla ditta Tirrenia srl (Pratica interna n. 166 /2020 Amministrazione trasparente – art. 37 D.Lgs n 33/2013).

DETERMINA

1. **AFFIDARE**, l'incarico in economia per una fornitura complessiva di € 720,65 (iva c.) di **cancelleria e di etichette varie per gli uffici e servizi comunali alle seguenti ditte:**

- a) € 281,45 alla ditta **MYO Spa** con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47030 – **TORRIANA (RN)** – Partita IVA n. 03222970406, come da preventivo registrato il 13.10.2020 al n. 3599 di protocollo;
- b) € 439,20 (iva c.) alla ditta **TIRRENIA srl**, via J: ruffini, 2 16128 **GENOVA**, c.f. e partita i.v.a. n. **00261560106**, come da preventivo registrato il 9 ottobre 2020 al n. 3550 di protocollo.

2. **IMPEGNARE**, per la causale in oggetto, l'importo complessivo di € 720,65 (di cui € 590,70 imponibile e € 129,95 per iva) così come segue:

- € 230,75 (iva c) a favore della ditta **MYO spa**,
- € 439,20 (iva compresa) a favore della ditta **TIRRENIA srl**

3. **FAR FRONTE** alla spesa complessiva di € 720,65 (iva c) al Bilancio comunale 2020, così come segue:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	410	Descrizione	“Spese per funzionamento uffici”		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z672EBB161	CUP	
Creditore	MYO spa				
Causale	Fornitura cancelleria e etichette varie				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 230,75	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	410	Descrizione	“Spese per funzionamento uffici”		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z0B2EBB213	CUP	
Creditore	Tirrenia srl - Genova				
Causale	Fornitura etichette tirr-grip bianche				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 439,20	Frazionabile in 12	

4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ester Satta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 545 del 13/10/2020

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 673 del 13/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **SATTA ESTER** in data **13/10/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 673 del 13/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **13/10/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 868

Il 13/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **545 del 13/10/2020** con oggetto

IMPEGNO SPESA. Acquisto cancelleria e etichette varie per gli uffici e servizi comunali. Affidamento diretto alle ditte MYO srl (CIG N. Z672EBB161) e TIRRENIA srl (CIG N. Z0B2EBB213)

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **13/10/2020**