



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 283 del 05/10/2020

PROPOSTA N. 650 del 05/10/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FAT. N. 109/2020 Coop. Agorà Sardegna. Gestione “Beni culturali e del Sistema museale olzaese”. Periodo: SETTEMBRE 2020. CIG N Z3927E7F95

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 04 emesso in data 26 agosto 2020 (prot. n. 2953) e pubblicato nella stessa data nell’Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali al sindaco pro tempore.

#### VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.M. Ministero dell’Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l’esercizio provvisorio e considerato che detto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n.8 del 28/02/2020; recante “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.”

**VISTO** il D.M. Ministero dell’Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l’esercizio provvisorio;

**VISTO** che il termine di cui sopra è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n.8 del 28/02/2020; recante “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.”

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 291 del 7 giugno 2019, pubblicata nell’albo pretorio on line dal 7 al 22 giugno 2019 (n. 472 del registro) avente ad oggetto “IMPEGNO SPESA. Aggiudicazione appalto SARDEGNA CAT rfq 334416 con procedura semplificata, art. 36, c. 2, let. a) DLgs n. 50/2016. Affidamento gestione BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE (2019-2021) Coop Agorà Sardegna. CIG n. Z3927E7F95”, con la quale è stato impegnato l’importo complessivo di € 33.454,24 per il periodo 2019-2021 (totale 24 mensilità), di cui € 16.727,12 per il periodo GENNAIO – DICEMBRE 2020 da imputare all’annualità 2020 del Bilancio comunale, capitolo 3550.

**VISTA** la LETTERA COMMERCIALE prot. n. 1748 del 7 giugno 2019, contenente i patti contrattuali per l’affidamento diretto dei servizi di gestione dei “BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE” per n. 24 mensilità (2019-2021), con la quale è stata stabilita la fatturazione mensile dei servizi forniti dalla Cooperativa Agorà.

**VISTA** la Fattura n. 109 di € 1.393,92 (esente iva) emessa dalla Cooperativa Agorà Sardegna il 1° ottobre 2020 pervenuta telematicamente e registrata il successivo 3 ottobre al protocollo n. 3457 per i servizi di gestione dei Beni culturali e del Sistema Museale Olzaese forniti durante il trascorso mese di settembre.

#### DATO ATTO che:

- fino alla data dell’8 marzo 2020, la fornitura dei servizi è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni pattuite con la Cooperativa Agorà Sardegna;
- dalla data del 9 marzo 2020 al 30 giugno 2020 – a seguito dell’emergenza sanitaria Covid-19 e dell’entrata in vigore del DPCM del 8 marzo 2020 – le attività e servizi al pubblico dei Beni culturali e del Sistema museale olzaese sono stati sospesi in via cautelativa, fino a nuove disposizioni, come da Provvedimento – Avviso prot. n. 697 adottato dal Sindaco del Comune il 9 marzo 2020 e anche a seguito della comunicazione prot. n. 58 della Cooperativa Agorà Sardegna ricevuta in data 9.3.2020 e registrata al protocollo n. 694;
- in ottemperanza al DPCM 08/03/2020 all’art. 2 lett. r) e s) e ribadito dal DPCM 11/03/2020 all’art.1 lett. a) “sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza”, e lett. b) “siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva”, dal 20 marzo al 4 aprile 202 l’operatrice museale ha usufruito delle ferie ordinarie, come da comunicazione n. 78 del datore di lavoro, datata 20 marzo 2020 e pervenuta al Comune di Olzai il successivo 22 marzo e registrata al prot. n. 86;
- in data 2 luglio 2020 sono state riattivate le visite guidate nella Casa Museo Carmelo Floris e Mulino idraulico nel rio Bisine, come da direttive impartite dalla Giunta comunale con atto n. 32 del 16 giugno 2020 e avviso del 2 luglio 2020 (prot. n. 2203) pubblicato nell’albo pretorio nella stessa data al n. 508 del registro.

**RITENUTO** pertanto di dover liquidare l’intero compenso mensile pattuito con il gestore dei suindicati servizi museali, rimandando ad altro atto il conteggio definitivo delle prestazioni eventualmente non eseguite durante tutto il periodo dell’emergenza Coronavirus

(9 marzo – 30 giugno 2020), seguendo così le direttive e orientamenti impartiti dalla Regione per la gestione delle biblioteche comunali e archivi (Circolare n. 5482 del 20 marzo 2020) e per la gestione dei musei, parchi archeologici ed ecomusei finanziati dalla RAS (Circolare n. 5461 del 19 marzo 2020), sempre in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**ACCERTATA** la regolarità dei documenti giustificativi della spesa.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS il 13 luglio 2020 (prot. n. 21981182) e scadente il 10 novembre 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- il CIG di riferimento è il n. **Z3927E7F95**, rilasciato dall'ANAC in data 4 aprile 2019 e aggiornato **per l'importo definitivo dell'appalto € 33.454,24** (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972).

**RITENUTO** necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura,

#### DETERMINA

**1. DI LIQUIDARE** a favore della **Società Cooperativa Agorà Sardegna srl**, con sede in **Selargius**, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, l'importo di **€ 1.393,92** (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972) a saldo **FATTURA n. 109 del 1° ottobre 2020** (prot. n. 3457) emessa per i **servizi di gestione dei "Beni culturali e del Sistema museale olzaese"** forniti nel mese di **SETTEMBRE 2020** dando atto che, con successivo atto, sarà eseguito il conteggio definitivo delle prestazioni eventualmente non eseguite durante la prima fase dell'emergenza Coronavirus (9 marzo – 30 giugno 2020) e quindi da recuperare entro l'annualità 2020 o primo trimestre 2021.

**2. IMPUTARE** la spesa di **€ 1.393,92** (esente iva) al capitolo n. 3550 del Bilancio comunale, esercizio 2020, così stabilito con Determinazione di impegno spesa n. 291 del 7 giugno 2019 e precisamente:

*Annualità 2020: (totale impegnato gennaio/dicembre 2020: € 16.727,12):*

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2020</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>3550</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese per gestione beni culturali</b>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>	<b>05/01</b>	<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z3927E7F95</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>Società Cooperativa Agorà Sardegna srl - Selargius</b>				
<b>Causale</b>	<b>Fat. n. 109/2020 Gestione "BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE" – SETTEMBRE 2020</b>				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 1.393,92</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>=====</b>

**3 - accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**4 – DARE ATTO:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**5- TRASMETTERE** il presente atto, al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Ester Satta*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 650 del 05/10/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **SATTA ESTER** in data **05/10/2020**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 650 del 05/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **06/10/2020**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 845**

Il 06/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **527 del 06/10/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FAT. N. 109/2020 Coop. Agorà Sardegna. Gestione "Beni culturali e del Sistema museale olzaese". Periodo: SETTEMBRE 2020. CIG N Z3927E7F95**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **06/10/2020**