



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 271 del 25/09/2020

PROPOSTA N. 629 del 25/09/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 290/2020 ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro, per riparazione urgente e ripristino funzionalità "server" del Municipio. SMART CIG Z402E00E02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 04 emesso in data 26 agosto 2020 (prot. n. 2953) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali al sindaco pro tempore.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022 e sono disponibili delle risorse finanziarie al capitolo n. 540.

RICHIAMATA la Determinazione n. 428 adottata dal Responsabile del Servizio Amministrativo in data 18 agosto 2020 e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 665 del registro), avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Riparazione urgente e ripristino funzionalità "server" del Municipio. Incarico diretto alla ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG Z402E00E02", con la quale era stato impegnato l'importo di € 366,00 (iva c.) in base al preventivo n. 92/2020 registrato il 5 agosto 2020 al n. 2675 di protocollo e presentato dalla ditta Ollsys Computer srl.

VISTO l'ordine prot. n. 2845 inviato il 18 agosto alla ditta Ollsys Computer srl

DATO ATTO che la ditta Ollsys Computer srl ha provveduto tempestivamente alla riparazione del vecchio server del Municipio mediante *mediante il ripristino del sistema operativo, di accesso e alle procedure e alla rete; ceazione VM su NAS2*, sostituzione n. 2 batterie sul gruppo di continuità Trus, compresa fornitura materiali di consumo e trasferta dei tecnici.

VISTA la Fattura elettronica n. 290/E emessa il 24 agosto 2020, dell'importo preventivato di € 366,00 (iva c.), pervenuta telematicamente al Comune di Olzai il successivo 25 agosto e registrata al n. 2926 di protocollo.

ACCERTATA la regolarità della fornitura dei servizi tecnici e dei documenti giustificativi di spesa.

DATO ATTO che:

- in data 18 agosto.2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z402E00E02** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 133/2020*).

- in data 17 giugno 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 22530700) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 15 ottobre 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE.

RITENUTO quindi opportuno provvedere in merito,

DETERMINA

1. LIQUIDARE l'importo di € **366,00** (iva compresa), alla ditta **OLLSYS COMPUTER srl**, viale Repubblica n. 170 – **Nuoro**; c.f. e p. iva 00685780918, a **SALDO FATTURA N. 290/E del 24 agosto 2020** (prot. n. 2926), emessa per l'avvenuta e regolare **riparazione urgente del vecchio server del Municipio di Olzai** mediante ripristino del sistema operativo, di accesso e alle procedure e alla rete; creazione VM su NAS2, sostituzione n. 2 batterie sul gruppo di continuità Trus, compresa fornitura materiali di consumo e trasferta dei tecnici, come da preventivo spesa registrato il 5 agosto 2020 al n. 2675 di protocollo e lettera di incarico prot. n. 2845 inviata il successivo 18 agosto.

2. FAR FRONTE alla relativa spesa di € **366,00** (di cui € 300,00 imponibile e € 66,00 iva) al Bilancio comunale 2020, cap. n. **540**, intervento 1.03.02.09.004, relativo a “*Manutenzione e riparazione macchine e attrezzature*”, che presenta la necessaria disponibilità (**SMART CIG N° Z402E00E02** – Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 133/2020), come da **Determinazione di impegno spesa n. 428 del 18 agosto 2020**.

4. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6. TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ester Satta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 629 del 25/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **SATTA ESTER** in data **25/09/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 629 del 25/09/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **25/09/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 809

Il 25/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **508 del 25/09/2020** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 290/2020 ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro, per riparazione urgente e ripristino funzionalità "server" del Municipio. SMART CIG Z402E00E02

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **25/09/2020**