

# Martina Fusari

Data di nascita: 12/11/1999

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Coach Masterclass Festival della Partecipazione 2020

*Mètis Community Solutions* [ 07/2020 – 06/2021 ]

Città: L'Aquila

Paese: Italia

L'esperienza è suddivisa in due parti: **management degli aspetti strutturali** della Masterclass e **coaching del gruppo**

- Project management: ideazione, progettazione di una proposta progettuale con il gruppo attraverso lo strumento del **quadro logico**. Ricerca e reclutamento di **partner e stakeholder, interagendo e dialogando** con loro (associazioni del terzo settore). Redazione del **cronoprogramma (diagramma di Gantt)**. Organizzazione del **budget in working package**. Ideazione di un piano editoriale per i social media della Masterclass #IoPartecipo. Disseminazione dei risultati in **eventi pubblici**
- Coaching: coordinamento di un gruppo di ragazzi/e tra i 16 e i 25 anni. Guida del gruppo attraverso le fasi della **progettazione partecipata**, cercando di costruire un'identità e legami all'interno del gruppo stesso. Mediazione delle **riunioni, gestione dei tempi e della programmazione**.

### Social media manager, graphic designer, web content editor

*Croce Rossa Italiana Comitato di L'Aquila* [ 06/2015 – 02/2020 ]

Gestione dei canali di comunicazione (sito web, Facebook e Instagram)

Creazione di grafiche pubblicitarie per eventi.

### Membro giuria giovani

*Bottega del Terzo Settore* [ 2021 ]

Città: Ascoli Piceno

Giudice per il bando MIA. Bando per idee progettuali ideate da giovani del contesto di Ascoli Piceno.

Valutazione dei progetti secondo criteri di fattibilità, budget, innovazione, tutela aree interne

### Collaborazioni studentesche

*Università degli Studi dell'Aquila* [ 09/2019 – Attuale ]

Ho svolto le mie due esperienze da collaboratrice in diversi uffici e settori dell'Università. Gli uffici sono la segreteria didattica e l'ufficio post lauream.

Ho svolto attività di **orientamento e supporto** per gli **studenti non ammessi ai corsi di laurea ad accesso programmato**, aiutandoli nella **scelta di un percorso alternativo e valido**, che potesse essere riconosciuto in caso di ammissione al corso di laurea di prima scelta negli anni successivi.

### Consigliera di Amministrazione

*Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila* [ 02/2022 – Attuale ]

### Rappresentante CAD Medicina e Chirurgia e Dipartimento MESVA

*Università degli Studi dell'Aquila* [ 2019 – Attuale ]

Mediazione dei **rapporti tra studenti e docenti**.

Guida e supporto degli studenti attraverso le **pratiche amministrative riguardanti il corso di laurea**.

## **Membro dello Staff di Cooperazione Internazionale dei Giovani della Croce Rossa Italiana** *Giovani della Croce Rossa Italiana* [ 02/2017 – 03/2020 ]

Scambio di buone pratiche con altre Società Nazionali di Croce Rossa per lo sviluppo di progetti  
Partecipazione a campi di formazione internazionali (Bulgaria, Varna, 2017)  
Traduzione documenti

## **Membro dell'esecutivo UDU L'Aquila con delega al Diritto allo Studio** *Unione degli Universitari L'Aquila* [ 12/2019 – Attuale ]

Grazie a questa esperienza ho l'opportunità di gestire diversi aspetti organizzativi che riguardano l'intera Associazione, tra cui:

- delega al coordinamento della Commissione Diritto allo Studio: controllo della **casella email** (in entrata e in uscita), utilizzo di piattaforme quali **Google Documenti, Google Fogli, Google Moduli, Drive**, assegnazione dei ruoli ai membri, **timing delle attività**, attività di team building
- Creazione di **questionari**
- programmazione di momenti di formazione interna
- coordinamento di riunioni studentesche

## **Membro del Consiglio Studentesco** *Università degli Studi dell'Aquila* [ 04/2021 – Attuale ]

In quest'organo universitario mi occupo principalmente di presentazione di mozioni riguardanti il diritto allo studio. Ciò mi ha consentito di acquisire una **buona proprietà di linguaggio formale** e **capacità di comunicare con Istituzioni Pubbliche**.

## **Segretaria sezione donatori sangue Croce Rossa Italiana - Comitato di L'Aquila** [ 2015 – 2016 ]

**Gestione e aggiornamento dell'archivio in formato Excel** dei donatori di sangue della Croce Rossa di L'Aquila.

## **Alternanza Scuola Lavoro** *Università degli Studi dell'Aquila, DISCAB, laboratorio di neurofisiologia, L'Aquila* [ 02/2017 – 06/2017 ]

-Utilizzo del pacchetto Adobe, in particolare Photoshop e Illustrator, per ricostruzione immagini acquisite al microscopio ottico  
-Analisi statistica  
-Utilizzo del materiale e degli strumenti di laboratorio, tra cui il criostato, il microscopio e l'acquisitore di immagini al microscopio  
-Uso di Excel per analisi dei dati  
-Uso di R nell'analisi di dati biomedici (studiato anche durante il corso di Informatica Medica durante gli studi universitari)

## **Stage concorso CUSMIBIO "Una settimana da Ricercatore"** *Università degli studi dell'Aquila* [ 10/07/2017 – 15/07/2017 ]

**Tema dello stage: Cellule nervose coltivate in vitro come modelli di patologie del Sistema Nervoso Centrale**

Preparazione di vetrini in cappa biologica  
Preparazione di terreni di coltura  
Preparazione composti chimici in cappa chimica  
Uso degli strumenti di laboratorio

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laurea Magistrale a Ciclo Unico Medicina e Chirurgia**

*Università degli Studi dell'Aquila* [ 10/2018 – Attuale ]

### **Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**

*Istituto Istruzione Superiore Andrea Bafile, L'Aquila* [ 09/2013 – Attuale ]

### **Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro formazione generale**

[ 20/11/2020 ]

### **Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro basso rischio**

[ 20/10/2020 ]

### **Istruttrice educazione alla salute e stili di vita sani**

*Croce Rossa Italiana Comitato di L'Aquila*

**Formazione** dei volontari sul tema della salute e degli stili di vita sani tramite lezioni (lezioni frontali e metodo della peer education)

### **Missione internazionale in Bulgaria**

*Giovani della Croce Rossa Italiana - Croce Rossa Bulgara* [ 02/09/2017 – 09/09/2017 ]

Indirizzo: Varna (Bulgaria)

Training in lingua inglese riguardante

-leadership

-team building

-gestione dei volontari

-metodi innovativi di progettazione

### **Restoring Family Links (RFL) & Psychosocial Support (PSS) in emergencies**

*IFRC learning platform* [ 28/03/2016 ]

### **Introduction to Child Protection**

*UNICEF and IFRC learning platform* [ 30/03/2017 ]

### **Improving communication by adapting to others**

*IFRC learning platform* [ 18/10/2015 ]

### **Stay Safe - Volunteer Security**

*IFRC learning platform* [ 20/11/2015 ]

### **Operatrice In ambito emergenziale**

### **Operatrice riduzione rischi da disastro e adattamento ai cambiamenti climatici**

### **Settimana della Formazione - Content Marketing di Online**

*Master Club* [ 17/10/2016 – 21/10/2016 ]

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

**Inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

## COMPETENZE DIGITALI

---

Uso Excel Professionale per creazione schede di gestione e monitoraggio / Excel livello avanzato: rappresentazione dati utilizzando tabelle, formule, pivot e grafici. / Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel, OneNote, Outlook)

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### conoscenze

Conoscenza del mondo dell'attivismo giovanile e di tecniche di facilitazione off- e online;

Competenze di community organizing e community engagement

Conoscenza dei temi legati alla giustizia climatica e alla giusta transizione;

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

L'Aquila, 01/03/2022



Martina Fusari