



AREA VII - TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 300 del 26/03/2024

Determina del Responsabile del Servizio N. 95 del 26/03/2024

PROPOSTA N. 358 del 25/03/2024

OGGETTO: ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE. LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visti:

- il provvedimento del Sindaco prot. n. 19427 del 30.12.2023 di nomina della Dr.ssa Angela Persia, Responsabile Area VII Tecnica e Ricostruzione incaricata delle posizioni organizzative, come stabilito dagli Artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.05.2023 esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'Anno 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 22.09.2023 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. relativo all'Anno 2023-2025;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso che per il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle postazioni informatizzate in uso presso l'Ente, si è reso necessario procedere alla sostituzione per vetustà delle apparecchiature in esercizio;

Specificato che la fornitura è stata affidata alla ditta PhotoMax di Rastelli Massimo e l'acquisto di cui trattasi, è avvenuto ai sensi dell'art. 36, comma 1 – lett.a del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che in relazione a quanto sopra, la ditta Photo Max ha regolarmente effettuato la fornitura ed ha richiesto il pagamento a mezzo fattura di complessivi Euro 34.160,72;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/00 n° 267;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;
- il D.Lvo n. 50/2016 - Nuovo Codice degli Appalti
- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertata la regolarità degli atti

DETERMINA

1. di ritenere la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla ditta PhotoMax la fattura di seguito in dettaglio:

FORNITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
PhotoMax di Rastelli Massimo	FPA 17/23	€ 34.160,72	B0EB9DCE2 5	IT50C030697693007400000152 7

3. di effettuare, in applicazione dello split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L.23/12/2014, n. 190, il pagamento della somma complessivamente liquidata di Euro 34.160,72 trattenendo l'IVA e di versarla all'Erario;
4. di liquidare la spesa complessiva di Euro 34.160,72 come di seguito in dettaglio:

Capitolo	Descrizione	Importo
770	Spese per la manutenzione del patrimonio comunale – Gestione residui del bilancio provvisorio 2024 – Rif. Imp. n. 895/2023	€ 34.160,72

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 mediante la sottoscrizione dello stesso;
6. di aver preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i, la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale on line ed è trasmessa all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Persia Angela alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502277 – email: persia@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 358 del 25/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 26/03/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 358 del 25/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	240	1	895	PHOTO MAX	34.160,72

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI LUCIANO FEDERICA il 26/03/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 458

Il 26/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 300 del 26/03/2024 con oggetto:
ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE. LIQUIDAZIONE DI SPESA

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO WILMA il 26/03/2024.

.....