



## AREA IV - POLITICHE SOCIALI, CASA, CULTURA E SPORT

[www.comune.montorio.te.it](http://www.comune.montorio.te.it)

### REGISTRO GENERALE N. 272 del 19/03/2024

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 61 del 19/03/2024

PROPOSTA N. 310 del 18/03/2024

**OGGETTO:** COOP.SOC. PICASSO ARL -GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE  
GENNAIO/FEBBRAIO 2024

Visti:

- il provvedimento del Sindaco n. 14191 del 15/09/2023 di nomina delle posizioni di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e 19 del C.C.N.L. del 16/11/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 19/05/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 22/09/2023, esecutiva, ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2023/2025. Atto di Indirizzo”;
- l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la determina n. 1348 del 27/12/2023 di affidamento del servizio di Gestione della Biblioteca Comunale di Montorio al Vomano alla Picasso Coo-perativa Sociale via Giotto 10 Penna Sant'andrea (TE) 64039 c.f. **--OMISSIS--**, per il periodo di dodici mesi dal 02 Gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, ai sensi di quanto previsto nel Capitolato d’Appalto, per un importo complessivo pari ad € 30.219,93. Cod. CIG: ZD93DF3AC7;

Visto che la Picasso Coo-perativa Sociale con sede in via Giotto 10 Penna Sant'andrea (TE) 64039 c.f. **---OMISSIS---** ha provveduto a rimettere la fattura:

- n. 20 del 29/02/2024 acquisita al prot. dell’Ente in data 08/03/2024 al n° 4023 dell’importo di € 5.038,16 relativa al servizio per la gestione della biblioteca comunale per il mese di gennaio e febbraio 2024;

Visto che il servizio è stato regolarmente reso e ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della somma dovuta;

Preso Atto della regolarità contributiva della Picasso Coo-perativa Sociale con Durc On Line, Numero protocollo INPS\_39096746 scadenza 30/04/2024, conservata agli atti;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare, in favore della Picasso Coo-perativa Sociale con sede in via Giotto 10 Penna Sant'andrea (TE) 64039 c.f. --OMISSIS--, IBAN:-----OMISSIS-----, la somma di €. 4.129,64 per la fattura elencata in premessa relativa al servizio per la gestione della biblioteca comunale per il mese di GENNAIO/FEBBRAIO 2024;
- 3) di trattenere la somma di €. 908,52 e di versarla in favore dell'Erario quale importo dell'IVA al 22% delle fatture sopra descritte, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190;
- 4) di dare atto che la totale somma di €. 5.038,16 trova disponibilità al Cap. 2000 del bilancio c.e.f. sotto la voce: << Spese per la Gestione Biblioteca Comunale >>, CIG: ZD93DF3AC7; (Imp. n. 1348/2023)
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 6) di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marika Bonadduce e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502224.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 310 del 18/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio BONADDUCE MARIKA in data 19/03/2024

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 310 del 18/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	220	1	1015	----- OMISSIS -----	5.038,16

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI LUCIANO FEDERICA il 19/03/2024.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 406

Il 19/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 272 del 19/03/2024 con oggetto:  
**COOP.SOC. PICASSO ARL -GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE GENNAIO/FEBBRAIO 2024**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO IVANO il 19/03/2024.

.....