



AREA V - POLIZIA LOCALE
www.comune.montorio.te.it

REGISTRO GENERALE N. 76 del 26/01/2024

Determina del Responsabile del Servizio N. 7 del 26/01/2024

PROPOSTA N. 89 del 24/01/2024

OGGETTO: Liquidazione a favore della Ditta PHOTOMAX di Massimo Rastelli per fornitura kit registrazioni audio e video – Fattura n. FPA 18/23.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con provvedimento del Sindaco n° 4642 del 04/04/2022, il Dott. Sirio Di Gesualdo è stato nominato Responsabile incaricato delle posizioni organizzative dell'Area V – Polizia Locale, come stabilito dagli art. 13 e 14 del C.C.N.L, Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19/05/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19/08/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 15.12.2022, esecutiva, è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31.01.2023, esecutiva, è stato approvato l'esercizio provvisorio e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Provvisorio anno 2023;

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che la **Ditta PHOTOMAX di Massimo Rastelli**, corrente in Montorio al Vomano, in Viale Risorgimento n. 50, P.I.: 00869010678, indirizzo e-mail: info@massimorastelli.it, ha regolarmente eseguito la fornitura di un kit completo per registrazioni audio e video;

Acquisita la fattura n. FPA n. 18/23 del 31/12/2023 protocollata al n. 677 del 10/01/2024 dell'importo complessivo di **Euro 811,30** di cui Euro 665,00 (Imponibile) e Euro 143,30 (IVA 22%), emessa dalla **Ditta PHOTOMAX di Massimo Rastelli**;

Richiamata la propria determinazione n° 1380 Reg. Gen. del 30/12/2023 con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno* di spesa di **Euro 811,30** sul capitolo 1710 "Spese fornitura mezzi tecnici per i servizi di polizia stradale";

Visti:

- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

- l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che stabilisce per le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di I.V.A.;

- il Decreto del MEF del 23 gennaio 2015 attuativo della scissione dei pagamenti prevista dalla Legge di Stabilità sopra richiamata;
- la Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 1/E con la quale si forniscono i primi chiarimenti sull’applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all’art. 1 comma 629 lettera b), della Legge 190/2014;

Considerato che la disciplina della scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dalla norma, sia quelli effettuati in ambito non commerciale ossia nella veste istituzionale che, quelli effettuati nell’esercizio di attività di impresa;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INPS_38939277 del 12/12/2023 – scadente il 10/04/2024, dal quale risulta che la società è in regola con i versamenti INAIL e INPS;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato attribuito il Codice Identificativo Gare (CIG): **Z163DA8144 (già indicato sulla determina di impegno n. 1382 del 30/12/2023)**;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e ss. e ii.;
- il D.L. 90 del 24/06/2014, come modificato dalla Legge 208/2015;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- gli artt. 107, 163 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 267/2000;

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto opportuno procedere alla conseguente liquidazione:

D E T E R M I N A

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare le forniture di cui sopra per complessivi **Euro 811,30** come dal seguente prospetto:

CREDITORE	FATTURA	IMP.	IVA	CIG	C.C. DEDICATO
PhotoMax di Massimo Rastelli	N. FPA 18/23 del 31/12/2023	€. 665,00	€. 146,30	Z163DA8144	Pagamento a mezzo bonifico bancario IBAN: IT50C030697693007400001527
Totali	€. 811,30	€. 665,00	€. 146,30		

3. Di effettuare, in applicazione dello split payment ai sensi dell’art. 1, comma 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190, il pagamento della somma complessivamente liquidata di **Euro 811,30**, trattenendo l’IVA di **Euro 146,30** e di versarla in favore dell’Erario, come di seguito in dettaglio:

CAPITOLI	CAUSALE	IMPORTO	DESCRIZIONE
1710	Imponibile da liquidare alla Ditta PhotoMax di Massimo Rastelli	€. 665,00	“Spese fornitura mezzi tecnici per i servizi di polizia stradale” gestione residui – giusta determina d’impegno n. 1382 del 30/12/2023.
1710	I.V.A. Erario	€. 146,30	“Spese fornitura mezzi tecnici per i servizi di polizia stradale” gestione residui – giusta determina d’impegno n. 1382 del 30/12/2023.
	Totale	€. 811,30	

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso.

5. Di avere preventivamente verificato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

6. La presente determinazione, esecutiva di precedente atto legalmente valido, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio e viene trasmessa all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 del Dlgs. 267/2000.

7. La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.151 –comma 4- del D.Lgs. n.267/2000.

8. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Sirio Di Gesualdo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502222.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 89 del 24/01/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GESUALDO SIRIO in data 26/01/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 89 del 24/01/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	67	1	1059	PHOTO MAX DI MASSIMO RASTELLI	811,30

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI LUCIANO FEDERICA il 26/01/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 149

Il 29/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 76 del 26/01/2024 con oggetto: **Liquidazione a favore della Ditta PHOTOMAX di Massimo Rastelli per fornitura kit registrazioni audio e video – Fattura n. FPA 18/23.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO IVANO il 29/01/2024.

.....