



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE N. 725 del 26/07/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 191 del 19/07/2023

PROPOSTA N. 860 del 18/07/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONSORZIO INTERCOOP SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
GIUGNO 2023

Visti:

- il provvedimento del Sindaco n. 15121 del 17/10/2022 di nomina delle posizioni organizzative ex artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 19/05/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19/08/2022, esecutiva, ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 Atto di Indirizzo”;
- l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- con determina a contrarre n. 538 del 15/07/2021, si stabiliva di avviare una procedura di gara aperta ai sensi dell’art. 60 del vigente D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del servizio di Trasporto Scolastico ed Assistenza degli Alunni delle Scuole Materne, Elementare e Media, Colonia Maria e servizio di vigilanza pre e dopo scuola del Comune di Montorio al Vomano, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art.95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Con determinazione Reg. Gen. n. 673 DEL 10.09.2021, si aggiudicava, al Consorzio Intercoop Società Cooperativa Sociale – con sede Via Mediterraneo n. 16 – 86038 Petacciato (CB), il servizio di trasporto scolastico ed assistenza degli alunni delle scuole materne, elementare, media, colonia marina e servizio di vigilanza pre e dopo scuola del Comune di Montorio al Vomano, per il periodo 13/9/2021 al 12/09/2022 CIG: 876098732F;

Con determinazione Reg. Gen. n. 696 del 15/09/2022, si proroga l’affidamento del servizio di trasporto scolastico ed assistenza degli alunni delle scuole materne, elementare, media, colonia marina e servizio di vigilanza pre e dopo scuola del Comune di Montorio al Vomano, al Consorzio Intercoop Società Cooperativa Sociale C.F./P.IVA: **--OMISSIS--**, per un ulteriore anno, A.S. 2022/2023, per n. 12 mesi (operativi 11) dal 13/9/2022 al 12/09/2023 CIG: 876098732F, agli stessi patti e condizioni e prezzo vigenti, giusta determinazione Reg. Gen. 673 del 10/09/2021 di aggiudicazione del servizio di che trattasi;

Visto l’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d’imposta ai sensi delle disposizioni generali in materie di IVA;

Visto il Decreto del Ministero dell’Economia e Finanze del 23 gennaio 2015 attuativo della scissione dei pagamenti prevista dalla legge di stabilità sopra richiamata;

Vista la circolare dell'Agazia delle Entrate n. 1/E con la quale si forniscono i primi chiarimenti sull'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190/2014;

Considerato che la disciplina della scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni individuate dalla norma, sia quelli effettuati in ambito non commerciale ossia nella veste istituzionale, che quelli effettuati nell'esercizio di attività d'impresa;

Vista la fattura n. 2023-5FT2-0000226 del 30/06/2023, acquisita al prot. dell'Ente in data 12/07/2023 al n° 10650 dell'importo di € 30.830,62 – IVA inclusa, rimessa dalla ditta CONSORZIO INTERCOOP – Società Cooperativa Sociale, per il servizio di trasporto scolastico, assistenza scuolabus e vigilanza pre e dopo scuola, effettuato nel mese di GIUGNO 2023;

Preso atto della regolarità contributiva a mezzo DURC online prot. INAIL 39196555 del 21/06/2023 scadenza 19/10/2023;

Accertata la regolarità della documentazione esistente e ritenuto dover provvedere alla liquidazione di che trattasi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare la fattura n. 2023-5FT2-0000226 del 30/06/2023, acquisita al prot. dell'Ente in data 12/07/2023 al n° 10650 dell'importo di € 30.830,62 – IVA inclusa, rimessa dalla ditta CONSORZIO INTERCOOP – Società Cooperativa Sociale, per il servizio di trasporto scolastico, assistenza scuolabus e vigilanza pre e dopo scuola, effettuato nel mese di GIUGNO 2023;
- 3) di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento nel modo seguente:
 - € 28.027,84 quale somma imponibile dovuta alla Ditta Consorzio INTERCOOP Società Cooperativa Sociale, IBAN n. -----OMISSIS-----;
 - € 2.802,78 da versare all'ERARIO quale importo dell'IVA al 10% sulla fattura sopra descritta;
- 4) dare atto che la totale spesa di € 30.830,62 trova disponibilità al Cap. 1920 <<Canone appalto servizio trasporto ed assistenza alunni scuola dell'obbligo>>del Bilancio c.e.f. , CIG 876098732F;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 6) di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e trasmessa, per gli adempimenti di competenza, al servizio finanziario, ai sensi dell'art. 184 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marika Bonadduce e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502224.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 860 del 18/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio BONADDUCE MARIKA in data 19/07/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 860 del 18/07/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	452	1	669	----- OMISSIS -----	30.830,62

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario PERSIA ANGELA il 26/07/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1090

Il 27/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 725 del 26/07/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE CONSORZIO INTERCOOP SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO GIUGNO 2023**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO WILMA il 27/07/2023.

....