



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

## REGISTRO GENERALE N. 57 del 17/01/2023

**Determina del Responsabile del Servizio N. 11 del 16/01/2023**

PROPOSTA N. 58 del 13/01/2023

**OGGETTO:** SERVIZIO GESTIONE CENTRO DIURNO VILLA BROZZI - LIQUIDAZIONE DICEMBRE 2022

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco n. 15121 del 17/10/2022 di nomina delle posizioni organizzative ex artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/05/2022 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19/08/2022, esecutiva, ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 Atto di Indirizzo”;
- l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determina n. 835/2021 di affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno di Villa Brozzi ai sensi dell’art. 51 del D.L. 77/2021 per il periodo Ottobre 2021/Giugno 2022 alla Coop. Sociale a.r.l. Crea Service, con sede in Sulmona P.I. **---OMISSIS---**;

Vista la Determina n. 790/2022 di prosecuzione dell’affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno di Villa Brozzi ai sensi dell’art. 51 del D.L. 77/2021 per il periodo Ottobre - Dicembre 2022 alla Coop. Sociale a.r.l. Crea Service, con sede in Sulmona P.I. **---OMISSIS---**;

Vista la fattura n° 3 del 12/01/2023, acquisita al protocollo dell’Ente in data 13/01/2023 al n. 761, relativa ai servizi resi dalla Coop. Sociale a.r.l. Crea Service nel mese di dicembre 2022;

Vista la regolarità del D.U.R.C. ( Documento di Regolarità Contributiva) rilasciato in data 03/11/2022 (con scad. 03/03/2023) prot. documento 33432443;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Accertata la regolarità della documentazione esistente, e ritenuto dover provvedere alla liquidazione di che trattasi;

### D E T E R M I N A

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Liquidare, in favore della Coop. Sociale a.r.l. Crea Service, con sede in Sulmona P.I. **---OMISSIS---**, IBAN: **IT79S0307502200CC8500717166**, la somma di €.7.400,00 a saldo della Fatt. n° 3 del 12/01/2023, acquisita al protocollo dell’Ente in data 13/01/2023 al n. 761, relativa al servizio per la gestione del Centro Diurno di Villa Brozzi ai sensi dell’art. 51 del D.L. 77/2021;

- 3) di trattenere la somma di €. 370,00 e di versarla in favore dell'Erario quale importo dell'IVA al 5% della fattura sopra descritta, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190;
- 4) di dare atto che la complessiva somma di €. 7.770,00 trova disponibilità al Cap. 2770 del bilancio corrente esercizio, sotto la voce: << SPESE SOCIO SANITARIE CON CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA ECAD>>, CIG.: **Z6F386192C**;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 6) di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marika Bonadduce e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502224.

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 58 del 13/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **BONADDUCE MARIKA** in data 16/01/2023

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 58 del 13/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	33	1	643	----- OMISSIS -----	7.770,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **PERSIA ANGELA** il 17/01/2023.

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 74**

Il 17/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 57 del 17/01/2023 con oggetto: **SERVIZIO GESTIONE CENTRO DIURNO VILLA BROZZI - LIQUIDAZIONE DICEMBRE 2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO IVANO il 17/01/2023.