



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE N. 590 del 12/06/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 66 del 09/06/2023
PROPOSTA N. 712 del 09/06/2023

OGGETTO: SERVICE PAGHE PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2022. LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- il provvedimento del Sindaco prot. n. 15379 del 21.10.2022 di nomina della Dr.ssa Angela Persia a Responsabile ad interim dell'Area II[^] - Finanziaria e Personale incaricato delle posizioni organizzative, come stabilito dagli Artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19/05/2023 esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 19.08.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31.01.2023 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023, adottato nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso che il comune di Montorio al Vomano ha affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) per mesi 08 a decorrere dal 1° maggio 2022, la gestione in service delle attività di elaborazione paghe e contributi alla società TINN srl Via G. De Vincentiis, s.n.c. Teramo C.F. – P.IVA 00984390674, al prezzo di Euro 4.800,00 + IVA 22%, e quindi complessivamente di Euro 5.856,00, giusta la Determinazione n. 351 Reg. Gen. del 06.05.2022;

Preso atto della richiesta di pagamento del servizio regolarmente eseguito nel periodo luglio/dicembre anno 2022, per mezzo di fattura 0002100575 del 23.12.2022 di Euro 4.392,00 compreso I.V.A. al 22% soggetta a Split Payment;

Visti:

- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità
- il D.lgs. 267/2000
- il D.Lgs. 118/2011
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di beni, la cui entità sia inferiore ad € 40.000,00;

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto di dover procedere alla liquidazione

DETERMINA

1. di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare per il servizio di elaborazione paghe e contributi periodo luglio/dicembre 2022 alla società TINN srl – P.I. 00984390674, la fattura di seguito in dettaglio:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
TINN srl	0002100575-2022	€ 4.392,00	ZDD364A7FA	IT40G0306915303100000010277

3. di impegnare la somma complessiva di Euro 4392,00 sul Capitolo 125 “di aggiornamento e manutenzione software” gestione residui esercizio 2022 del bilancio anno 2023– Rif. Imp. n. 298/2022;
4. di attestare la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
5. di aver preventivamente verificato ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con i relativi stazionamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di fare riferimento, per quanto non espressamente specificato nel presente atto, alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all’albo pretorio comunale On-Line ed è trasmessa all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell’art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Angela Persia – email: persia@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 712 del 09/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 09/06/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 712 del 09/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell’art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	384	1	298	TINN SRL	4.392,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario PERSIA ANGELA il 12/06/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 866

Il 12/06/2023 viene pubblicata all’Albo Pretorio la Determinazione N.ro 590 del 12/06/2023 con oggetto: **SERVICE PAGHE PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2022. LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell’art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO IVANO il 12/06/2023.