



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## Provincia di Teramo

### REGISTRO GENERALE N. 534 del 29/05/2023

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 62 del 29/05/2023

PROPOSTA N. 637 del 24/05/2023

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO CONTABILE ALL'AREA II<sup>^</sup> - FINANZIARIA E PERSONALE. LIQUIDAZIONE DI SPESA

#### Visti:

- il decreto del Sindaco prot. n. 15379 del 21/10/2022 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Angela Persia Responsabile ad interim dell'Area II Finanziaria, incaricata delle posizioni organizzative, come stabilito dagli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19/08/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, predisposto ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/05/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31.01.2023 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio 2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Riscontrata** la volontà di codesta amministrazione di avvalersi di supporto tecnico-contabile necessario alla struttura amministrativa comunale per assolvere, con carattere di continuità, efficacia ed efficienza, ai molteplici adempimenti rimessi all'Ufficio di Ragioneria per non compromettere la corretta funzionalità dell'Ente, in considerazione della evidente carenza di personale dipendente;

**Atteso** che il servizio in questione riguarda i seguenti aspetti:

- a) la tenuta della contabilità finanziaria (*oltre alla tenuta delle scritture durante la gestione, la predisposizione degli atti propedeutici al redazione del Bilancio, del Rendiconto, del PEG s(e previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente) e il riaccertamento ordinario dei residui*);
- b) il controllo degli equilibri di bilancio (*gestione di competenza, gestione dei residui, gestione di cassa e obiettivi di finanza pubblica, riequilibrio di Bilancio e assestamento generale*);
- c) il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulle proposte di determina e di deliberazione;
- d) la predisposizione dei documenti di stato patrimoniale e di conto economico e dei loro allegati attraverso la corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- e) e) gli adempimenti annuali del responsabile del servizio finanziario: trasmissioni telematiche e certificazioni (*Invio BDAP: Bilancio, Rendiconto e Bilancio consolidato (se previsto dal regolamento di contabilità) – Certificato al Bilancio e al Rendiconto, trasmissione tramite TBEL, Piattaforma del MEF, SOSE, SIQUEL, ecc., referto del Sindaco sui controlli, relazione di inizio e fine mandato del Sindaco*).

**Dato atto** che, in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto interpellando un'unica ditta, quale la Network PA s.r.l.s. con sede legale in Via Fortunato Bianchini n. 7 – 66100 Chieti, C.F. e P.IVA 02749210692 per il servizio di cui trattasi;

**Visto** il preventivo pervenuto a codesto ente in data 10/08/2022, prot. n. 11196, e le successive note email con la quale la società Network PA s.r.l.s. ha rimesso la propria migliore offerta economica per il servizio di cui trattasi, per un importo pari ad € 4.900,00 oltre IVA al 22%, per la durata di tre mesi;

**Richiamata** la determinazione n. 803 Reg. Gen. del 03.11.2022 di affidamento del servizio alla Società Network PA s.r.l.s.

**Acquisita** la dichiarazione di esenzione DURC da parte della società interessata;

**Richiamato** l'art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG ZF73869612;

**Considerato** che la Società Network spa in relazione al servizio come sopra affidato, ha richiesto il pagamento della somma a saldo di Euro 2.318,00, giusta la Fattura n. 06 del 17.02.2023;

**Visti:**

- ⌘ lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;
- ⌘ il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**DETERMINA**

1. **Di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, che ne costituisce motivazione.
2. **Di liquidare** per quanto in premessa riportato la fattura di seguito in dettaglio:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
Network spa	06 – 14.02.2023	2.318,00	ZF73869612	IT74U084341540000000057747

3. **Di liquidare** la somma complessiva di Euro 2.318,00 come risultante dalla summenzionata fattura, ai capitoli di seguito in dettaglio:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
125	Servizi generali di funzionamento, aggiornamento e manutenzione software del bilancio provvisorio 2023 (Rif. Imp. n. 191/2023)	2.318,00

4. **Di avere** preventivamente verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 e ss.mm.ii. la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Di attestare** la regolarità del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 mediante la sottoscrizione dello stesso;
6. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Finanziario per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 151 comma 4 e art. 184 del D.Lgs. 267/2000

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale on line ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui al comma 9, art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Angela Persia, telefono al n° 0861/502254 – email: persia@comune.montorio.te.it.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 637 del 24/05/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 29/05/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 637 del 24/05/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	364	1	191	Network PA S.r.l.s.	2.318,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario PERSIA ANGELA il 29/05/2023.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 779

Il 29/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 534 del 29/05/2023 con oggetto: **SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO CONTABILE ALL'AREA II^ - FINANZIARIA E PERSONALE. LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO IVANO il 29/05/2023.

...