



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE N. 322 del 21/03/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 93 del 21/03/2023

PROPOSTA N. 368 del 21/03/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI RIORDINO, DIGITALIZZAZIONE E CATALOGAZIONE PRATICHE S.U.E. RELATIVAMENTE ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI MENSILITA' MAGGIO E GIUGNO 2022. LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visti:

- il provvedimento del Sindaco prot. n. 12239 del 02.09.2022 di nomina della Dr.ssa Angela Persia a Responsabile Area III Tecnica e Ricostruzione incaricata delle posizioni organizzative, come stabilito dagli Artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28.05.2022 esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 19.08.2022 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31.01.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023 adottato nella more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Richiamato il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), che ha innovato in modo significativo il D.Lvo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Richiamata la determina n. 604-2021 Reg. Gen. di affidamento del servizio di digitalizzazione e catalogazione pratiche SUE, alla Servito Società Cooperativa Sociale di Tortoreto (TE) – P.I. 01924280678;

Vista le fatture nn. 19-2022 e 24-2022 della Servito Società Cooperativa Sociale di complessivi Euro 2.222,24 in relazione al servizio reso nei mesi di maggio e giugno 2022;

Atteso che il servizio è stato condotto regolarmente e pertanto nulla osta al pagamento del relativo corrispettivo;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con D.C.C. n. 29 del 07.06.2018 esecutiva;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U.E.L.
- il D.Lgs. 118/2021 di armonizzazione degli schemi e sistemi contabili

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto di dover procedere in merito

DETERMINA

1. di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla Servito Società Cooperativa Sociale il corrispettivo del servizio reso nei mesi di maggio e giugno 2022 come da fatture di seguito in dettaglio:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
Servito Coop. Sociale a r.l.	19-2022	1.111,12	ZAC32BC497	IT71B0103024403000000517941
Servito Coop. Sociale a r.l.	24-2022	1.111,12	ZAC32BC497	IT71B0103024403000000517941

3. di liquidare la spesa complessiva di €uro 2.222,24 al capitolo di seguito in dettaglio:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
370	Spese gestione archivio comunale gestione residui annualità 2020 del bilancio provvisorio anno 2023	2.222,24

4. di aver preventivamente accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del seguente atto con programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto legalmente valido, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio e viene trasmessa all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'Art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Persia Angela a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502277 – email: persia@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 368 del 21/03/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 21/03/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 368 del 21/03/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	246	1	981	SERVITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.111,12
2023	246	2	981	SERVITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.111,12

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario PERSIA ANGELA il 21/03/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 423

Il 21/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 322 del 21/03/2023 con oggetto: **SERVIZIO DI RIORDINO, DIGITALIZZAZIONE E CATALOGAZIONE PRATICHE S.U.E. RELATIVAMENTE ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI MENSILITA' MAGGIO E**

GIUGNO 2022. LIQUIDAZIONE DI SPESA

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO IVANO il 21/03/2023.