



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE N. 1348 del 27/12/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 343 del 27/12/2023

PROPOSTA N. 1630 del 27/12/2023

OGGETTO: GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

Visti:

- ▣ il provvedimento del Sindaco n. 14191 del 15/09/2023 di nomina delle posizioni di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e 19 del C.C.N.L. del 16/11/2022;
- ▣ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 19/05/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- ▣ la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 22/09/2023, esecutiva, ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 Atto di Indirizzo”;
- ▣ l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che è stata avviata una trattativa con l’operatore economico Picasso Coo-perativa Sociale via Giotto 10 Penna Sant'andrea (TE) 64039 c.f. 01580340675 per la gestione della Biblioteca Comunale di Montorio al Vomano;

Vista l’offerta economica formulata dalla Picasso Coo-perativa Sociale per la gestione della Biblioteca Comunale di Montorio al Vomano, acquisita agli atti al prot. 19188 del 22/12/2023;

Dato atto della regolarità contributiva della Picasso Coo-perativa Sociale attestata mediante Certificato Durc On Line n. prot. INPS_ 37373219 del 02/09/2023, scad. 31/12/2023;

Dato atto che essendo l’importo della prestazione inferiore a euro 140.000,00, è possibile procedere all’affidamento dell’incarico ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b, Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante affidamento diretto;

Richiamato l’art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i., per il quale il presente atto assume valore di determinazione a contrattare;

Dato atto, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell’ufficio;

Dato atto che si provvederà alla pubblicazione della presente Determinazione ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato al PTPC 2022/2024 a rischio Alto/Medio/Basso e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

Misura Generale: MG-100 Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti compatibili con l'attività in esame;

Misure specifiche: MS-267 Rilascio da parte della P.O. di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi – MS-259 Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013);

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio, nelle more dell'esito positivo della procedura di verifica dei requisiti, dando atto che l'affidamento diventerà efficace automaticamente all'esito della citata procedura;

Ritenuto altresì di procedere al relativo impegno di spesa al capitolo 2000 "SPESE PER LA GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE" del bilancio 2024;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Visto il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120;

DETERMINA

- 1) Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b, Decreto Legislativo n. 36/2023, alla Picasso Cooperativa Sociale via Giotto 10 Penna Sant'andrea (TE) 64039 c.f. 01580340675, la gestione della Biblioteca Comunale di Montorio al Vomano per il periodo di dodici mesi dal 02 Gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, ai sensi di quanto previsto nell'allegato Capitolato d'Appalto, per un importo complessivo pari ad € 30.219,93. Cod. CIG: ZD93DF3AC7;
- 2) Di impegnare la somma complessiva di € 30.219,93 sul Cap. 2000 "SPESE PER LA GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE" del bilancio 2024;
- 3) Di dare atto che il presente affidamento diventerà efficace automaticamente all'esito della procedura di verifica dei requisiti;
- 4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 5) Di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di conferire al presente atto valore sinallagmatico che viene pertanto firmato dalla ditta affidataria in segno di accettazione:

7) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

8) Di dare atto inoltre che si provvederà alla pubblicazione della presente Determinazione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

La presente determinazione avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marika Bonadduce e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502224.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1630 del 27/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio BONADDUCE MARIKA in data 27/12/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1630 del 27/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	2000	1015	1	05	01	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	30.219,93

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI LUCIANO FEDERICA il 27/12/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1963

Il 27/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1348 del 27/12/2023 con oggetto: **GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO IVANO il 27/12/2023.