



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE N. 1172 del 05/12/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 327 del 04/12/2023

PROPOSTA N. 1429 del 04/12/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE MEZZI E AUTOMEZZI COMUNALI ANNO 2023.
LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visti:

- il provvedimento del Sindaco prot. n. 12329 del 02.09.2022 di nomina della Dr.ssa Angela Persia, Responsabile Area VII Tecnica e Ricostruzione incaricata delle posizioni organizzative, come stabilito dagli Artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.05.2023 esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'Anno 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 22.09.2023 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. relativo all'Anno 2022-2024;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso:

- che l'Ente Comunale, per il regolare funzionamento del parco mezzi e automezzi di proprietà, affida la manutenzione ordinaria e straordinaria ad officine meccaniche presenti sul territorio;
- che la natura e l'entità economica dei servizi di che trattasi, ne hanno consentito l'affidamento diretto, ai sensi del dell'art. 35 comma 4, art. 36 e art. 39 del D.Lvo n. 50/2016;

Considerato che in relazione alle prestazioni eseguite nel corrente anno 2023, le ditte incaricate hanno emesso fatture di complessivi Euro 2.770,79;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/00 n° 267;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;
- il D.Lvo n. 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti
- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertata la regolarità degli atti

DETERMINA

1. di ritenere la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare le fatture di manutenzione automezzi e mezzi comunali di complessivi Euro 2.770,79 come di seguito in dettaglio:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
Autofficina Pallotta Benito	2733-2022	€ 78,75	ZF73D965C4	IT93T0814977110000000006735
Autofficina Pallotta Benito	1893-2023	€ 20,00	ZF73D965C4	IT93T0814977110000000006735
Autofficina Pallotta Benito	2106-2023	€ 18,30	ZF73D965C4	IT93T0814977110000000006735
Autofficina Pallotta Benito	2499-2023	€ 32,30	ZF73D965C4	IT93T0814977110000000006735
Pneus World	5/PA-2023	€ 573,89	ZF73D965C4	IT20T0306976930074003000300
Pneus World	4/PA-2023	€ 714,19	ZF73D965C4	IT20T0306976930074003000300

Dezi srl	02-2022	€ 339,16	ZF73D965C4	IT13C0306976930100000002667
Dezi srl	01-2023	€ 183,00	ZF73D965C4	IT13C0306976930100000002667
Dezi srl	02-2023	€ 384,30	ZF73D965C4	IT13C0306976930100000002667
Dezi srl	03-2023	€ 427,00	ZF73D965C4	IT13C0306976930100000002667

3. di effettuare, in applicazione dello split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L.23/12/2014, n. 190, il pagamento della somma complessivamente liquidata di Euro 2.770,79 trattenendo l'IVA e di versarla all'Erario;
4. di impegnare e liquidare la spesa complessiva di Euro 2.770,79 al capitolo 770 "Spese per la manutenzione del patrimonio" del bilancio anno 2023;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 mediante la sottoscrizione dello stesso;
6. di aver preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i, la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale on line ed è trasmessa all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Persia Angela alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502277 – email: persia@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1429 del 04/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 04/12/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1429 del 04/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	770	868	1	01	05	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e	2.770,79

