



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE N. 747 del 13/10/2022

Determina del Responsabile del Servizio N. 72 del 13/10/2022

PROPOSTA N. 1050 del 07/10/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AREA TRIBUTI PER LA RISCOSSIONE SOLLECITATA DI IMU - TASI - TARI. LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visti:

- Il Provvedimento sindacale n. 10111 del 20.07.2022 di nomina ad interim della Dr.ssa Di Pietro Valentina a responsabile Area VI Tributi, come stabilito dagli artt. 13 e 14 del C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018,
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28.05.2022 esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 19.08.2022 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Considerato che al fine di ottimizzare l'attività di riscossione dell'ente, obiettivo primario dell'A.C., si è reso necessaria una consulenza per il servizio di supporto specialistico in merito alla revisione del regolamento delle entrate, predisposizione del regolamento contro l'evasione, supporto all'ufficio tributi per organizzazione riscossione sollecitata, predisposizione modulistica per accertamenti esecutivi IMU, TASI, TARI;

Richiamata la Determinazione n. 629 Reg. Gen. del 05.09.2021 di affidamento del servizio di consulenza alla Società Iso Support srl mediante procedura di acquisizione diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, per l'importo contrattuale di Euro 14.993,80 compreso IVA al 22%;

Considerato che la Società Iso Support srl ha emesso fattura di Euro 8.996,28 di acconto sul corrispettivo contrattuale di cui alla sopra richiamata determinazione di affidamento del servizio;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC n. INAIL 32561788 emesso in data 02.09.2022;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z653795C61;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto di dover dar corso alla liquidazione

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico ISO SUPPORT SRLS. il servizio di supporto specialistico di supporto all'ufficio tributi in materia di IMU, TASI, TARI, come da fattura di acconto di seguito in dettaglio:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
Iso Support srl	FPA 1/22	8.996,28	Z653795C61	IT50X0814915300000000007683

3. di liquidare la somma complessiva € 8.996,28 - IVA compresa - al Cap. 691 denominato "Spese riscossione coattiva" del bilancio c.e.;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
5. di aver preventivamente verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ed è trasmessa all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Di Pietro Valentina a cui potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0861-502254 – email: dipietro@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1050 del 07/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI PIETRO VALENTINA in data 13/10/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1050 del 07/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	440	1	525	ISO SUPPORT SRLS	8.996,28

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI PIETRO VALENTINA il 13/10/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1269

Il 13/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 747 del 13/10/2022 con oggetto: **SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AREA TRIBUTI PER LA RISCOSSIONE SOLLECITATA DI IMU - TASI - TARI. LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 13/10/2022.

....