



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA IV - POLITICHE SOCIALI, CASA, CULTURA E SPORT

REGISTRO GENERALE N. 667 del 19/09/2022

Determina del Responsabile del Servizio N. 111 del 19/09/2022

PROPOSTA N. 978 del 19/09/2022

OGGETTO: SOGGIORNO TERMALE ANZIANI 2022. SERVIZIO DI TRASPORTO. PROVVEDIMENTI

Visti:

- il provvedimento del Sindaco n. 15575 del 30/11/2021 di nomina delle posizioni organizzative ex artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/05/2022 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19/08/2022, esecutiva, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 Atto di Indirizzo";
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 137 del 15/07/2022 con la quale è stato stabilito di organizzare per l'anno 2022 un soggiorno per cure termali a favore degli anziani del territorio con ciclo di cure, presso la località di Abano Terme, definendo i requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione;

Considerato che con la suddetta deliberazione, inoltre, sono state stabilite le seguenti linee di indirizzo programmatico per quanto riguarda la scelta della struttura ospitante che di seguito si elencano:

- individuare come luogo di cure la città di Abano Terme;
- stabilire il numero dei partecipanti in base alla disponibilità economica prevista in bilancio;
- tenere conto, nella scelta dell'hotel, della qualità della struttura, almeno 3 stelle, della spesa per vitto e alloggio e della minore distanza dello stesso dagli stabilimenti termali stabilendo dei limiti;
- periodo di svolgimento del soggiorno (seconda metà del mese di settembre) per 14 gg, 13 notti.

Considerato che è necessario affidare il servizio di trasporto con pullman G.T. per soggiorno termale per anziani che avrà luogo nella località Abano Terme dal 25/09/2022 al 08/10/2022, comprendente sia il viaggio di andata che quello di ritorno;

Dato atto che si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato tra gli operatori di settore;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Baltour srl con sede in C. da Piano Delfico 64100 Teramo P.I. **OMISSIS**, prot. 12916 del 13/09/2022;

Visto l'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici e le linee guida attuative emanate dall'ANAC;

Date atto che essendo l'importo della prestazione inferiore a euro 139.000,00, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge 11/09/2020 n° 120, come modificata dal D.L. del 31/05/2021 n° 77, mediante affidamento diretto;

Richiamato l'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ss.mm.ii., per il quale il presente atto assume valore di determinazione a contrattare;

Dato atto della regolarità contributiva della Baltour srl, attestata con certificazione Durc On Line, Numero protocollo Inps_31538882, scadenza 29/09/2022, conservata agli atti;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

Dato atto che si provvederà alla pubblicazione della presente Determinazione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato al PTPC 2022/2024 a rischio Alto/Medio/Basso e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

Misura Generale: MG-100 Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti compatibili con l'attività in esame;

Misure specifiche: MIS SPEC 32 - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività; MIS SPEC 50 - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico; MIS SPEC 146 - Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate; MIS SPEC 25 - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli; MIS SPEC 13 - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti; MIS SPEC 19 - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE.

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Visto il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120;

Visto l'art.51 comma 1 del D.L. 31 maggio 2021, n.77;

DETERMINA

- 1) Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 così come integrato dalla L. 120/2020 e dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31 maggio 2021, n.77, alla BALTOUR SRL con sede in C. da Piano Delfico 64100 Teramo P.I. **--OMISSIS--** il servizio di trasporto con pullman G.T. per soggiorno termale per anziani che avrà luogo nella località Abano Terme dal 25/09/2022 al 08/10/2022, comprendente sia il viaggio di andata che quello di ritorno CIG: Z7E37CA775;
- 3) Di dare atto che il servizio ha un costo complessivo di € 2.650,00 oltre IVA al 10% per un totale complessivo pari ad € 2.915,00;
- 4) Di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità comprovante la regolarità contributiva dell'affidatario del servizio;

- 5) Di impegnare la somma complessiva di € 2.915,00, a favore di BALTOUR SRL, dando atto che la spesa grava sul Cap. 2730 del bilancio c.e.f.;
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 7) Di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8) di conferire al presente atto valore sinallagmatico che viene pertanto firmato dalla ditta affidataria in segno di accettazione:
BALTOUR SRL con sede in C. da Piano Delfico 64100 Teramo P.I. **--OMISSIS--**

- 9) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
- 10) Di dare atto inoltre che si provvederà alla pubblicazione della presente Determinazione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- La presente determinazione avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267/2000.
- A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è Wilma Di Gesualdo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502208.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 978 del 19/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio DI GESUALDO WILMA in data 19/09/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 978 del 19/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	2730	549	1	12	03	1	03	1.03.02.18.008	Acquisti di servizi sanitari per assistenza termale	2.915,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI PIETRO VALENTINA il 19/09/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1172

Il 20/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 667 del 19/09/2022 con oggetto:
SOGGIORNO TERMALE ANZIANI 2022. SERVIZIO DI TRASPORTO. PROVVEDIMENTI

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 20/09/2022.