COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO
Provincia di Teramo
Via Poliseo De Angelis, 24 – 64046 Montorio al Vomano

Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509 Sito Web: www.comune.montorio.te.it

Comune di Montorio al Vomano

Anno	Prot.n.	Del
2022	12329	02/09/2022

INTERNO

Montorio al Vomano, lì 1° settembre 2022

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, nonché l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto in data 21/5/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, e che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria "D", sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità dell'art. 14 del richiamato CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
Visto l'art. 107 del T.U. – D.Lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e di controllo mentre la gestione amministrativa è attribuita ai responsabili degli uffici e servizi;
Visto l'art. 109, comma 2, del citato T.U. "Conferimento funzioni dirigenziali" il quale recita che per i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e Servizi, indipendentemente della loro categoria e qualifica professionale di appartenenza in deroga ad ogni altra disposizione;
Visto che l'art. 14 del CCNL del 21/5/2018, demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
Richiamati, altresì, i criteri stabiliti e gli indirizzi dottrinali e giurisprudenziali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;
Visto lo Statuto comunale, nonché il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
Attesa la propria competenza a individuare le figure gestionali dell'Ente in relazione ai programmi;

Visto il decreto sindacale del 10/06/2021 prot. n. 7440 con cui, tra l'altro, si stabiliva:

> *"Di individuare e nominare le Posizioni Organizzative dei Responsabile di Area come di seguito riportato:*
>
> ***AREA III TECNICA E RICOSTRUZIONE** – Avv. Angela Persia;*

Visto inoltre che con medesimo decreto del 10/06/2021 si disponeva, fino al 31/12/2021:

> *"di dare mandato al segretario comunale, coadiuvato dal Nucleo di Valutazione, di procedere alle valutazioni delle pesature per le retribuzioni di posizioni a seguito della modifica delle Aree e dell'approvazione del PEG, riservandosi, con successivo atto, di integrare il presente provvedimento;*
> *di autorizzare, nelle more dell'aggiornamento di cui sopra, alla corresponsione delle indennità già stabilite con la pesatura del segretario comunale e ratificate dal Nucleo di Valutazione e, per gli effetti, stabilire la seguente indennità annua:*
> *Avv. Angela Persia - Euro 15.561,00";*

Dato atto che, a completamento della procedura comparativa non concorsuale per il conferimento di un incarico ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, posizione giuridica D1, a tempo pieno e determinato, si è individuato nell'Avv. Angela Persia il soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro pubblico, a tempo determinato e pieno, per la copertura del posto di Responsabile dell'Area III Tecnica e Ricostruzione, a decorrere dal 1° settembre 2022 fino al termine del mandato sindacale;
Considerato di dover procedere all'assegnazione delle responsabilità per l'Area III Tecnica e Ricostruzione, sulla base del nuovo contratto stipulato in data 01.09.2022 con l'Avv. Angela Persia (incarico ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000);
Ritenuto, per quanto sopra esposto, di conferire quindi la Posizione Organizzativa dell'Area III Tecnica e Ricostruzione con decorrenza dalla data odierna fino alla durata del contratto ex art. 110 TUEL ovvero del mandato sindacale, fatta salva la revoca anticipata dell'incarico in tutti i casi previsti dalla legge;
Visto il D.lgs n°165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D. Lgs. n°387/1998;
Visto il D. Lgs. n°410/1998;
Visti i vigenti C.C.N.L. del personale degli Enti locali;
Per tutti i motivi sopra esposti

DECRETA

- Di individuare la Posizione Organizzativa del Responsabile di Area come di seguito riportato:

  AREA III – TECNICA E RICOSTRUZIONE – Avv. Angela Persia

DA' ATTO

- che al titolare della sopra indicata posizione organizzativa, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare quelli indicati dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n°267/2000;

- che il presente provvedimento avrà validità dalla data odierna fino alla durata del contratto ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e comunque fino a nuova nomina e salvo revoca;

- che in caso di assenza, incompatibilità o conflitto di interessi del menzionato responsabile, quale sostituto è individuato il Segretario Comunale;

DISPONE

- che al Responsabile sia attribuita la retribuzione di posizione annua risultante dalla pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione in data 01.08.2022, con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto nella misura di **€ 15.714,32;**

- che l'attribuzione della funzione relativa all'Area di cui sopra abbia carattere indicativo e non esaustivo, pertanto tutte le competenze ed attività non espressamente previste siano riconducibili per affinità ed omogeneità all'Area stessa;

- DISPONE INOLTRE

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 15 giorni;

- di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative, per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs n° 33/2013;

- che il presente provvedimento sia notificato all'interessata e che sia trasmesso al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Personale.

IL SINDACO
(Dott. Ing. Fabio Altitonante)

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO - IL SINDACO -