



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA II - FINANZIARIA E PERSONALE

### REGISTRO GENERALE N. 629 del 05/09/2022

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 69 del 05/09/2022

PROPOSTA N. 936 del 02/09/2022

**OGGETTO:** SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO UFFICIO TRIBUTI PER LA RISCOSSIONE SOLLECITATA DI IMU - TASI - TARI. PROVVEDIMENTI

#### Visti:

- ⌘ Il provvedimento del Sindaco n. 10111 del 20.07.2022 di nomina a Responsabile ad Interim della Posizione Organizzativa Area II^ Finanziaria e Personale e Area VI Tributi;
- ⌘ L'Art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- ⌘ La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28.05.2022 esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- ⌘ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19.08.2022 esecutiva, di approvazione del Piano Economico di Gestione (P.E.G.) 2022/2024;

#### Visti:

- ⌘ Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- ⌘ Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- ⌘ Il Regolamento comunale dei contratti
- ⌘ Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- ⌘ il D.Lgs. 267/2000 modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- ⌘ il D.Lgs. 165/2001;

#### Premesso che:

- ⌘ in materia di gestione delle entrate degli Enti Locali, la Legge di Bilancio 2020 (Legge 190/2019 commi da 784 a 815), ha introdotto un'ampia riforma della riscossione delle entrate con risvolti anche sulla fase di accertamento degli stessi;
- ⌘ il legislatore, oltre a riordinare e semplificare la materia, ha inteso potenziare la fase di riscossione mediante l'introduzione dell'accertamento esecutivo;
- ⌘ le suesposte nuove modalità di gestione delle entrate, investono gli Enti Locali di maggiore responsabilità in sede di adozione degli indirizzi amministrativi;

**Considerato che** l'attuale complesso e articolato quadro normativo e operativo in materia di tributi locali, impongono a questa amministrazione il ricorso a supporto tecnico esterno, per l'analisi e la rivalutazione degli attuali modelli organizzativi dell'Ente;

**Specificato che** per l'acquisizione del servizio di supporto dell'Ufficio Tributi è opportuno e vantaggioso sia in termini di economicità che di efficienza, rivolgersi a società specializzata;

#### Considerato che:

- ⌘ è stata interpellata la società Iso Support srls, con sede legale in Piazza San Lorenzo 5 di Nepezzano (TE), P.I.02099750677, di formulare propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio sopra descritto;
- ⌘ che la ditta interpellata ha inoltrato il preventivo per una spesa totale di € 14.993,80 I.V.A. compresa;

#### Ritenuto:

- ⌘ in considerazione del regime derogatorio alle norme del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, nella fattispecie che qui rileva, alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'Art. 1, commi 1 e 2 lettera a), del D.L. 76/2020 e s.m.i., fermo restando l'obbligo in capo a questa stazione appaltante, di ricorrere al ME.PA, trattandosi di acquisizione di servizio di importo superiore a Euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006;
- ⌘ di ricorrere all'affidamento diretto secondo i principi stabiliti dall'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- ⌘ di individuare l'operatore economico nella società Iso Support srls, con sede legale in Piazza San Lorenzo 5 di Nepezzano (TE), P.I.02099750677, che si è dimostrata disponibile ad eseguire il servizio al prezzo indicato;
- ⌘ di precisare che l'operatore economico come sopra individuato, è presente sul ME.PA. e che il contratto di acquisizione del servizio de quo, verrà successivamente perfezionato secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico la società Iso Support srls, con sede legale in Piazza San Lorenzo 5 di Nepezzano (TE), P.I.02099750677, così come desumibile dal DURC, Prot. INAIL 32561788 emesso in data 02/09/2022;

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti necessari previsti dalla norma per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;

**Accertato** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, ogni strumento di pagamento predisposto dalla pubblica amministrazione deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo del singolo affidamento e che pertanto il CIG di riferimento è: **Z653795C61**;

**Ritenuto** che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitti di interesse, neppure potenziali, per il responsabile che lo adotta;

**Rilevato** che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato al PTPC 2022/2024 a **RISCHIO BASSO** e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- **Misura Generale:** MG-100 – Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012 del PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purchè compatibili con l'attività in esame.
- **Misure Specifiche:** MIS SPEC 53 – Potenziamento delle conoscenze giuridico-normativa;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione dell'atto;

**Ritenuta** pertanto la regolarità dell'affidamento di cui al presente atto, alla cui copertura finanziaria di € 14.993,80 si provvede con fondi propri dell'Ente, previsti al Capitolo 691 del bilancio esercizio 2022;

**Atteso** che gli impegni di spesa assunti, tenendo debitamente conto di tutte le spese da effettuare fino alla fine dell'esercizio, sono compatibili con la disponibilità degli stanziamenti attuali del P.E.G.;

**DATO ATTO** che la Stazione Appaltante si riserva di recedere dal contratto di cui alla presente determinazione o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012;

Tutto ciò premesso:

#### DETERMINA

1. **Di acquisire** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
2. **Di affidare** per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla società Iso Support srls, con sede legale in Piazza San Lorenzo 5 di Nepezzano (TE), P.I.02099750677, il servizio in oggetto, con acquisizione in economia, mediante affidamento diretto sul ME.PA. ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2 lettera a) del Decreto Legge 76/2020 e s.m.i.,
3. **Di imputare** l'importo complessivo onnicomprensivo di Euro 14.993,80 al Capitolo 691 del bilancio esercizio 2022;

4. **Di stabilire** che la società Iso Support srls, con sede legale in Piazza San Lorenzo 5 di Nepezzano (TE), P.I.02099750677, con l'accettazione del presente affidamento assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
5. **Di inviare** la presente per competenza all'ufficio segreteria per i conseguenti adempimenti;
6. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
8. **Di aver verificato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09, convertito dalla legge 102/09 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale ed è trasmessa all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 184 del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Di Pietro Valentina a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502211 – email: [dipietro@comune.montorio.te.it](mailto:dipietro@comune.montorio.te.it)

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 936 del 02/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio DI PIETRO VALENTINA in data 05/09/2022.

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 936 del 02/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	691	525	1	01	04	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	14.993,80

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI PIETRO VALENTINA il 05/09/2022.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1097

Il 05/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 629 del 05/09/2022 con oggetto: **SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO UFFICIO TRIBUTI PER LA RISCOSSIONE SOLLECITATA DI IMU - TASI - TARI. PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 05/09/2022