



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA III - TECNICA E RICOSTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 377 del 13/05/2022

Determina del Responsabile del Servizio N. 243 del 12/05/2022

PROPOSTA N. 549 del 12/05/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI RIORDINO, DIGITALIZZAZIONE E CATALOGAZIONE PRATICHE UFFICI COMUNALI MENSILITA' APRILE 2022. LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visti:

- Il provvedimento sindacale Prot. 1262 del 28.01.2022 di nomina della Dr.ssa Persia Angela, a responsabile Area III^ tecnica e ricostruzione sisma, incaricato delle posizioni organizzative come stabilito dagli artt. 13 e 14 del C.C.N.L, Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.04.2021 esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 16/07/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Richiamato il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), che ha innovato in modo significativo il D.Lvo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Richiamata la determina n. 11-2022 Reg. Gen. di affidamento alla Servito Società Cooperativa Sociale del servizio di riordino, digitalizzazione e catalogazione pratiche uffici comunali per dar seguito al processo di transizione digitale;

Vista la fattura della Servito Società Cooperativa Sociale di Euro 5.333,33 in relazione al servizio reso nel decorso mese di aprile 2022;

⌘ Atteso che il servizio è stato condotto regolarmente e pertanto nulla osta al pagamento del relativo corrispettivo;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con D.C.C. n. 29 del 07.06.2018;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, TUEL
- il D.Lgs. 118/2011 di armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili;

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto di dover procedere in merito

DETERMINA

1. di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla Servito Società Cooperativa Sociale il corrispettivo del servizio reso nel mese di aprile 2022 come da fattura di seguito in dettaglio:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
Servito Coop. Sociale a r.l.	16 - 2022	5.333,33	Z6B307B3A5	IT71B0103024403000000517941

3. di liquidare la spesa complessiva di Euro 5.333,33 al Capitolo 2413 gestione residui esercizio 2021 del bilancio provvisorio anno 2022;

4. di aver preventivamente accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del seguente atto con programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto legalmente valido, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio e viene trasmessa all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'Art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Persia Angela a cui potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n° 0861/502277- email:persia@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 549 del 12/05/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 12/05/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 549 del 12/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	255	1	5	SERVITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	5.333,33

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DE IULIIS PIER GIORGIO il 13/05/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 632

Il 16/05/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 377 del 13/05/2022 con oggetto: **SERVIZIO DI RIORDINO, DIGITALIZZAZIONE E CATALOGAZIONE PRATICHE UFFICI COMUNALI MENSILITA' APRILE 2022. LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 16/05/2022.