



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA III - TECNICA E RICOSTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 191 del 11/03/2022

Determina del Responsabile del Servizio N. 113 del 08/03/2022

PROPOSTA N. 236 del 07/03/2022

OGGETTO: Servizio Maggioli spa - "MODULISTICA ONLINE" Liquidazione annualità

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento del Sindaco nr. 15575 del 30/11/2021 con il quale sono stati individuati e incaricati i Responsabili dei Servizi, così come stabilito dagli art. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16/07/2021, e s.m.i, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 affidando ai dirigenti i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Dato atto che i continui cambiamenti e modifiche delle disposizioni normative e regolamentari in materia di finanza e di funzionamento degli enti locali territoriali, rende sempre più difficile l'operato dei responsabili dei servizi comunali, se non supportati da adeguati strumenti informatici che, oltre a fornire una guida normativa e regolamentare in continuo aggiornamento, offrano, altresì, idoneo supporto pratico per gli adempimenti e per la corretta ed aggiornata gestione dei servizi di propria competenza e responsabilità, nel rispetto delle norme e dei controlli amministrativo/finanziari vigenti;

Atteso che alcuni uffici di questo Ente si avvalgono della collaborazione e supporto di Prodotti informatici della Maggioli SPA, che nella fattispecie ha creato un portale informatico dedicato agli Enti Locali chiamato "MODULISTICA ONLINE" il quale fornisce tutti i contenuti informatici e pratici, sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative e regolamentari, quali, guide operative, modulistica, normativa, prassi, approfondimenti, giurisprudenza e scadenziari, e la possibilità di formulare quesiti agli esperti;

Constatata la validità e l'utilità dell'offerta formulata e ritenuto un supporto indispensabile per il corretto funzionamento degli Uffici, nonché strumento di lavoro per la soluzione delle problematiche giornaliere e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi/finanziari comunali di tutte le aree tematiche di interesse per l'ente;

Acquisito per vie brevi il preventivo del prodotto in parola, con adesione triennale, condizione favorevole per l'Ente, dal quale si rileva che la spesa annuale ammonta a € 930,00 oltre a € 204,60 per IVA al 22% complessivamente € 1.134,60, mentre per il triennio l'importo onnicomprensivo è pari a € 3.403,80;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di beni, la cui entità sia inferiore ai 40.000,00 Euro;

Attesa la necessità di provvedere all'acquisto del pacchetto Suite Informatico "MODULISTICA ONLINE", per tutte le aree tematiche di interesse per l'Ente, in considerazione che la spesa rientra nei limiti dei dodicesimi;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione di spesa per la seconda annualità, per un importo di € 930,00 oltre a € 204,60 per IVA al 22% complessivamente € 1.134,60, nei confronti della società Maggioli SPA. – con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405;

Verificato che non trattandosi di un progetto di investimento pubblico, non si è provveduto alla richiesta di assegnazione del codice CUP, dando atto nel contempo che il codice CIG è il seguente: Z772CAB112;

Ritenuto di dover adottare formale provvedimento di liquidazione della spesa in favore del suddetto operatore economico;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e che la spesa di € 1.134,60 compresa di IVA al 22%, trova imputazione contabile al Cap. 125 "Spese di manutenzione, aggiornamento software", gestione residui, giusta determina Reg. Gen. 1091 del 31/12/2021 ;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/00 n° 267;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

- 1) dare atto che, come esplicitato in premessa, l'affidamento del servizio viene disposto in modo diretto alla ditta suddetta, ricorrendo particolari circostanze in funzione della professionalità e affidabilità , nonché della congruità , equità dei prezzi applicati e delle condizioni generali della offerta;
- 2) procedere alla liquidazione della spesa in favore della società Maggioli SPA. – con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405 imputando la somma occorrente al Cap. 125 voce "Spese di aggiornamento e manutenzione software" gestione residui , giusta determina di impegno n. 1091 del 31/12/2021 ;
- 3) approvare il documento fiscale emesso dalla società Maggioli SPA. – P.IVA , 02066400405 n. 2116322 del 19/04/2021 di € 1134,60;
- 4) provvedere a pagare alla società Maggioli SPA. – P.IVA , 02066400405 il predetto documento fiscale dell'importo di €. 1134.60 comprensivo di IVA, mediante emissione di bonifico bancario sul seguente codice IBAN: IT83Z0709024201004000411851 trattasi di conto dedicato, nel modo che segue:
- 5) per € 930,00 quale somma dovuta alla società in parola, accreditando sul predetto conto corrente bancario;
- 6) per € 204,60 quale importo dell'IVA al 22% sulla predetta fattura quali trattenute da versare all'Erario, in ottemperanza alla normativa di cui alla "Scissione dei pagamenti Split Payment";
- 7) Dato atto che è stato attribuito il seguente codice CIG: Z772CAB112;

8) La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo On Line comunale ed è trasmessa all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

9) A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Angela Persia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502277.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 236 del 07/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 08/03/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 236 del 07/03/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	97	1	979	MAGGIOLI SPA	1.134,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DE IULIIS PIER GIORGIO il 11/03/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 310

Il 11/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 191 del 11/03/2022 con oggetto: **Serizio Maggioli spa - "MODULISTICA ONLINE" Liquidazione annualità**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 11/03/2022.