



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA III - TECNICA E RICOSTRUZIONE

### REGISTRO GENERALE N. 110 del 16/02/2022

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 51 del 10/02/2022**

PROPOSTA N. 119 del 10/02/2022

**OGGETTO:** Servizi Municipali di Igiene Urbana - Impegno di Spesa

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della nr. 92 del 16/07/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023;
- con provvedimento del Sindaco n. 7440 del 11/06/2021 è stata nominata, dall'11/06/2021 al 31/12/2021, la dott.ssa Angela Persia a responsabile dell'Area III Tecnica e Ricostruzione, incaricata delle posizioni organizzative, come stabilito dagli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 101 del 23/11/2018 con la quale la Giunta Municipale ha inteso approvare il progetto tecnico per i "Servizi Municipali di Igiene Urbana";

VISTA la nota n. 568 del 25/11/2018, pervenuta al protocollo del Comune di Montorio al Vomano in data 26/11/2018 con il n. 16399, con la quale la società Montagne Teramane Ambiente S.p.A. ha rimesso la propria offerta, elaborata sulla base del già citato progetto tecnico;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28/09/2018, recante "Affidamento del servizio gestione rifiuti - atto di indirizzo per la scelta della forma di gestione "in house providing";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29/11/2018, recante "Servizi Municipali di Igiene Urbana – Affidamento in house providing alla società Montagne Teramane e Ambiente S.p.A.";

VISTA la convenzione per i Servizi Municipali di Igiene Urbana, sottoscritta tra le parti in data 19/04/2019;

RICONOSCIUTO che il servizio in parola riveste carattere continuativo e che è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

RITENUTO di dover preventivamente impegnare la somma necessaria per il servizio in questione per le mensilità di gennaio e febbraio 2022;

RISCONTRATA l'esclusione, dall'ambito di applicazione della legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, delle movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture ovvero i cosiddetti affidamenti in house;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;
- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

#### **DETERMINA**

1. DI RITENERE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI IMPEGNARE per quanto riportato in premessa la somma complessiva di € 125.355,68 al capitolo 2610 del bilancio provvisorio corrente esercizio, per le mensilità di gennaio e febbraio 2022;
  3. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile Finanziario per gli adempimenti di competenza;
  4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ed è trasmessa all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.  
A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Angela Persia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502277.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 119 del 10/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 15/02/2022.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 119 del 10/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	2610	197	1	09	03	1	03	1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	125.355,68

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DE IULIIS PIER GIORGIO il 16/02/2022.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 199

Il 16/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 110 del 16/02/2022 con oggetto: **Servizi Municipali di Igiene Urbana - Impegno di Spesa**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 16/02/2022.