



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA III - TECNICA E RICOSTRUZIONE

### REGISTRO GENERALE N. 106 del 15/02/2022

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 60 del 14/02/2022

PROPOSTA N. 138 del 14/02/2022

**OGGETTO:** SERVIZIO DI RIORDINO, DIGITALIZZAZIONE E CATALOGAZIONE PRATICHE UFFICI COMUNALI MENSILITA' GENNAIO 2022.

#### Visti:

- Il provvedimento sindacale Prot. 1262 del 28.01.2022 di nomina del Dr. De Iulii Pier Giorgio, a responsabile Area II^ Finanziaria, Personale e Tributi, incaricato delle posizioni organizzative come stabilito dagli artt. 13 e 14 del C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.04.2021 esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 16/07/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Richiamato** il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), che ha innovato in modo significativo il D.Lvo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

⌘ **Richiamata** la determina n. 11-2022 Reg. Gen. di affidamento alla Servito Società Cooperativa Sociale del servizio di riordino, digitalizzazione e catalogazione pratiche uffici comunali per dar seguito al processo di transizione digitale;

⌘ **Vista** la fattura della Servito Società Cooperativa Sociale di Euro 5.333,33 in relazione al servizio reso nel decorso mese di gennaio 2021;

⌘ **Atteso** che il servizio è stato condotto regolarmente e pertanto nulla osta al pagamento del relativo corrispettivo;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto di dover procedere in merito

#### DETERMINA

1. di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla Servito Società Cooperativa Sociale il corrispettivo del servizio reso nel mese di gennaio 2022 come da fattura di seguito in dettaglio:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
Servito Coop. Sociale a r.l.	4 - 2022	5.333,33	Z6B307B3A5	IT71B0103024403000000517941

3. di liquidare la spesa complessiva di Euro 5.333,33 al Capitolo 2413 gestione residui esercizio 2021 del bilancio provvisorio anno 2022;

4. di aver preventivamente accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del seguente atto con programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto legalmente valido, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio e viene trasmessa all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'Art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr. De Iuliis Pier Giorgio a cui potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n° 0861/502254- email [deiuliis@comune.montorio.te.it](mailto:deiuliis@comune.montorio.te.it)

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 138 del 14/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 14/02/2022.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 138 del 14/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	61	1	5	SERVITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	5.333,33

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DE IULIIS PIER GIORGIO il 15/02/2022.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 191

Il 15/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 106 del 15/02/2022 con oggetto: **SERVIZIO DI RIORDINO, DIGITALIZZAZIONE E CATALOGAZIONE PRATICHE UFFICI COMUNALI MENSILITA' GENNAIO 2022.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 15/02/2022.