



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA III - TECNICA E RICOSTRUZIONE

### REGISTRO GENERALE N. 96 del 11/02/2022

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 56 del 10/02/2022

PROPOSTA N. 130 del 10/02/2022

**OGGETTO:** SERVIZIO DI CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE S.U.E. RELATIVAMENTE ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI. LIQUIDAZIONE MENSILITA' GENNAIO 2022

#### Visti:

- il provvedimento del Sindaco prot. n. 12625 del 28.01.2022 di nomina della Dott.ssa. Angela Persia a Responsabile Area III Tecnica e Ricostruzione incaricata delle posizioni organizzative, come stabilito dagli Artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 92 del 16.07.2021 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Richiamato** il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), che ha innovato in modo significativo il D.Lvo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**Richiamata** la determina n. 604-2021 Reg. Gen. di affidamento del servizio di digitalizzazione e catalogazione pratiche SUE, alla Servito Società Cooperativa Sociale di Tortoreto (TE) – P.I. 01924280678;

**Vista** la fattura della Servito Società Cooperativa Sociale di complessivi Euro 1.111,12 in relazione al servizio reso nel mese di gennaio 2022;

**Atteso** che il servizio è stato condotto regolarmente e pertanto nulla osta al pagamento del relativo corrispettivo;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto di dover procedere in merito

#### DETERMINA

1. di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla Servito Società Cooperativa Sociale il corrispettivo del servizio reso nel mese di gennaio 2022 come da fattura di seguito in dettaglio:

| CREDITORE                    | FATTURA | IMPORTO  | CIG        | IBAN                        |
|------------------------------|---------|----------|------------|-----------------------------|
| Servito Coop. Sociale a r.l. | 3-2022  | 1.111,12 | ZAC32BC497 | IT71B0103024403000000517941 |

3. di liquidare la spesa complessiva di Euro 1.111,12 al capitolo di seguito in dettaglio:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE  | IMPORTO  |
|----------|--|----------|
| 370      | Spese gestione archivio comunale – gestione residui 2021 del bilancio provvisorio 2022 | 1.111,12 |

4. di aver preventivamente accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del seguente atto con programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto legalmente valido, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio e viene trasmessa all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'Art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Persia Angela a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502277 – email: [persia@comune.montorio.te.it](mailto:persia@comune.montorio.te.it)

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 130 del 10/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 10/02/2022.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 130 del 10/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore                            | Importo  |
|------|----------|-------------|---------|--------------------------------------|----------|
| 2022 | 59       | 1           | 452     | SERVITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 1.111,12 |

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DE IULIIS PIER GIORGIO il 11/02/2022.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 171

Il 11/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 96 del 11/02/2022 con oggetto: **SERVIZIO DI CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE S.U.E. RELATIVAMENTE ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI. LIQUIDAZIONE MENSILITA' GENNAIO 2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 11/02/2022.