



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE N. 790 del 03/11/2022

Determina del Responsabile del Servizio N. 145 del 31/10/2022

PROPOSTA N. 1132 del 31/10/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DI VILLA BROZZI.
PROVVEDIMENTI

Visti:

- il provvedimento del Sindaco n. 15121 del 17/10/2022 di nomina delle posizioni organizzative ex artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/05/2022 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19/08/2022, esecutiva, ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 Atto di Indirizzo”;
- l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 30/09/2021, esecutiva, con la quale si definisce di:

-dare mandato al Responsabile dell’Area Politiche sociali, Lavoro e Casa, di procedere all’affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno di Villa Brozzi, ad operatore qualificato del settore in analogia agli anni di gestione 2020- 2021 al fine di garantire la prosecuzione del servizio ai sensi dell’art. 51 del D.L. 77/2021 per il periodo Ottobre 2021/Giugno 2022;

-che l’intervento economico da parte del Comune di Montorio per l’affidamento del servizio di gestione è stimato in € 67.000,00, somma concessa, per quanto di competenza, dall’Ecad 24 Gran Sasso - Laga;

Richiamata la Determina n. 835 del 29/10/2021 di affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DI VILLA BROZZI ai sensi dell’art. 51 del D.L. 77/2021 per il periodo Ottobre 2021/Giugno 2022 alla Coop. Sociale a r.l. Crea Service, con sede in Sulmona P.I. 0548880663 per il periodo Ottobre 2021/Giugno 2022;

Vista la necessità e l’urgenza di provvedere a garantire la prosecuzione del funzionamento del suddetto Centro in favore di soggetti disabili per il periodo ottobre 2022- dicembre 2022;

Vista la nota, acquisita agli atti di questo Ente in data 03/10/2022 prot. n. 14230, con il quale la Coop. Sociale a.r.l. Crea Service, con sede in Sulmona P.I. 0548880663, ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni;

Considerato necessario impegnare la corrispondente somma per la gestione dello stesso per il periodo dal 01 ottobre 2022 al 31 dicembre 2022;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

Dato atto che si provvederà alla pubblicazione della presente Determinazione, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato al PTPC 2022/2024 a rischio Basso e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

Misura Generale: MG-100 Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti compatibili con l'attività in esame;

Misure specifiche: MIS SPEC 264 - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list. MIS SPEC 235 - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento. MIS SPEC 16 - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO. MIS SPEC 251 - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli.

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

Visto l'art. 36 del D.L. n. 50/2016;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare l'importo presunto di €. 23.310,00 per l'espletamento del servizio di gestione del Centro diurno di Villa Brozzi per il periodo Ottobre/Dicembre 2022 da espletare in proroga dalla Coop. Sociale a r.l. Crea Service, con sede in Sulmona P.I. 0548880663 al Cap. 2770 del bilancio c.e. anno 2022, CIG: Z6F386192C;
- 3) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 4) di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 151-comma 4 – del D. Lgs n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marika Bonadduce e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502224.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1132 del 31/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio BONADDUCE MARIKA in data 31/10/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1132 del 31/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	2770	643	1	12	02	1	04	1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	23.310,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario PERSIA ANGELA il 03/11/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1381

Il 03/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 790 del 03/11/2022 con oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DI VILLA BROZZI. PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 03/11/2022.

...