



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA II - FINANZIARIA

### REGISTRO GENERALE N. 349 del 07/05/2021

#### Determina N. 12 del 07/05/2021

PROPOSTA N. 451 del 07/05/2021

**OGGETTO:** SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ANNI PREGRESSI ED EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO

#### Visti:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 52 del 19.08.2020 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022;
- il provvedimento Sindacale n° 16894 del 22.12.2020, di nomina dell'Ing. Mariani Caterina a Responsabile dell'Area II Finanziaria – Settore 2<sup>^</sup> Tributi, come stabilito dagli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), che ha innovato in modo significativo il D.Lvo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**Acclarato che**, il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica, la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente fruibili, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Richiamata** la precedente determinazione di avvio del processo di digitalizzazione dei tributi locali, attraverso una prima fase preparatoria, consistente nella riorganizzazione e catalogazione di tutta la documentazione agli atti dell'Ufficio Tributi,

**Ravvisata** la necessità di dare ulteriore impulso al processo di innovazione digitale in atto, che vedono impegnati talune aree in attività di accertamento e recupero dei tributi locali degli anni pregressi, anche alla luce dei recenti solleciti da parte della Corte dei Conti;

**Considerato** il protrarsi dell'emergenza sanitaria e la necessità di procedere ad un riordino dei database relativi alla stessa, oltre che della documentazione afferente i diversi uffici alla luce dei recenti spostamenti degli stessi dovuti al nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

**Considerato che**, al fine di armonizzare i vari adempimenti a carico degli uffici preposti, rendesi necessario reclutare n. 02 figure professionali per il tempo strettamente necessario, anche in considerazione dell'attuale dotazione organica, carente dal punto di vista numerico;

**Valutata** favorevolmente, la possibilità di ricorrere a società cooperativa, sulla scorta di precedente servizio analogo, affidato e condotto con risultati e costi ampiamente soddisfacenti;

**Ravvisata** l'urgenza di dover procedere e a mente di quanto sopra riportato, si ritiene di affidare il servizio a cooperativa sociale con ricorso a procedura diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n° 50/2016;

**Precisato che** il ricorso a cooperativa sociale presenta aspetti di indubbia validità, ed in particolare:

- offre a persone svantaggiate a rischi di emarginazione sociale l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, compatibilmente con il loro stato di salute, finalizzata nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana alla loro integrazione sociale;
- economicità e congruità dei costi nella gestione dei servizi;
- recupero delle problematiche occupazionali del territorio comunale;

**Vista** la manifestazione di interesse esplicitata dalla Servito Società Cooperativa Sociale di Tortoreto (TE) – P.I. 01924280678 mediante proposta di servizio al prezzo di €uro 11.700,00 compreso I.V.A. al 22% acquisita in data 06.05.2021 al Prot. n. 6046;

**Atteso** che le condizioni sono ritenute congrue dal sottoscritto;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto di dover procedere in merito

#### DETERMINA

1. di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di valutare positivamente la proposta di servizio e relativa offerta economica della Servito Società Cooperativa Sociale di Tortoreto (TE) P.I. 01924280678
3. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 18/04/2016 n° 50, alla Servito Società Cooperativa Sociale di Tortoreto (TE) P.I. 01924280678, il servizio di digitalizzazione e supporto alle attività di accertamento e recupero tributi degli anni pregressi, oltre che al servizio di riordino documentazione e data base conseguente all'emergenza COVID - 19, al prezzo complessivo netto di €uro 11.700,00 compreso I.V.A. di legge;
4. di specificare che il servizio in affidamento ha durata di mesi 07 (sette) eleggendo il palazzo comunale di Via Poliseo De Angelis 24, quale sede di esecuzione;
5. di impegnare per la prestazione di servizio in affidamento con il presente atto, la somma complessiva di €uro 11.700,00 onnicomprensivi, ai capitoli di seguito indicati del bilancio anno 2021:

CAPITOLO	DESCIZIONE	IMPORTO
691	Spese riscossione coattiva del bilancio anno 2021	7.338,12
2413	Spese per interventi di protezione civile del bilancio anno 2021	4.361,88

1. di aver preventivamente accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del seguente atto con programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto legalmente valido, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio e viene trasmessa all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'Art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Mariani Caterina a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502217

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 451 del 07/05/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio MARIANI CATERINA in data 07/05/2021.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 451 del 07/05/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **MARIANI CATERINA il 07/05/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 600**

Il 11/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 349 del 07/05/2021 con oggetto: **SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ANNI PREGRESSI ED EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 11/05/2021.