



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA III - TECNICA E RICOSTRUZIONE

### REGISTRO GENERALE N. 895 del 01/12/2021

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 464 del 29/11/2021

PROPOSTA N. 1164 del 24/11/2021

**OGGETTO:** SERVIZIO DI RIORDINO, CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE SUE MENSILITA' AGOSTO/OTTOBRE 2021. LIQUIDAZIONE DI SPESA

#### Visti:

- il provvedimento del Sindaco prot. n. 7440 del 11.06.2021 con il quale è stata nominata la Dott.ssa. Angela Persia, Responsabile Area III Tecnica e Ricostruzione incaricata delle posizioni organizzative, come stabilito dagli Artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 92 del 16.07.2021 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Richiamato** il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), che ha innovato in modo significativo il D.Lvo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**Richiamata** la determina n. 604-2021 Reg. Gen. di affidamento del servizio di digitalizzazione e catalogazione pratiche SUE, alla Servito Società Cooperativa Sociale di Tortoreto (TE) – P.I. 01924280678;

**Vista** la fattura della Servito Società Cooperativa Sociale di complessivi Euro 3.333,36 in relazione al servizio reso nel periodo agosto/ottobre 2021;

**Atteso** che il servizio è stato condotto regolarmente e pertanto nulla osta al pagamento del relativo corrispettivo;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Accertata la regolarità degli atti e ritenuto di dover procedere in merito

#### DETERMINA

1. di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla Servito Società Cooperativa Sociale il corrispettivo del servizio reso nel periodo agosto/ottobre 2021 come da fatture di seguito in dettaglio:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	CIG	IBAN
Servito Coop. Sociale a r.l.	31 - 2021	1.111,12	ZAC32BC497	IT71B0103024403000000517941
Servito Coop. Sociale a r.l.	35 - 2021	1.111,12	ZAC32BC497	IT71B0103024403000000517941
Servito Coop. Sociale a r.l.	40 - 2021	1.111,12	ZAC32BC497	IT71B0103024403000000517941

3. di liquidare la spesa complessiva di Euro 3.333,36 ai capitoli di seguito in dettaglio:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
370	Spese gestione archivio comunale del bilancio anno 2021	3.333,36

4. di aver preventivamente accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del seguente atto con programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto legalmente valido, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio e viene trasmessa all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'Art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Persia Angela a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502277 – email: [persia@comune.montorio.te.it](mailto:persia@comune.montorio.te.it)

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1164 del 24/11/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 01/12/2021

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1164 del 24/11/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	438	1	452	SERVITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.111,12
2021	438	2	452	SERVITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.111,12
2021	438	3	452	SERVITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.111,12

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1417

Il 01/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 895 del 01/12/2021 con oggetto: **SERVIZIO DI RIORDINO, CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE SUE MENSILITA' AGOSTO/OTTOBRE 2021. LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 01/12/2021