



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA IV - POLITICHE SOCIALI, LAVORO E CASA

REGISTRO GENERALE N. 857 del 09/11/2021

Determina N. 175 del 09/11/2021

PROPOSTA N. 1102 del 08/11/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA CONSORZIO INTERCOOP SOC.COOP.SOC. A.R.L. PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ASSISTENZA SCUOLABUS E VIGILANZA PRE E DOPO SCUOLA dal 13 settembre 2021 al 30 SETTEMBRE 2021.

Visti:

- il provvedimento del Sindaco n. 7440 dell'11/06/2021 con il quale la sottoscritta è stata incaricata Responsabile delle posizioni organizzative per l'Area IV Politiche Sociali, Lavoro e Casa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 16/07/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2021/2023 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Premesso che:

- con determina a contrarre n. 538 del 15/07/2021, si stabiliva di avviare una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del vigente D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico ed Assistenza degli Alunni delle Scuole Materne, Elementare e Media, Colonia Maria e servizio di vigilanza pre e dopo scuola del Comune di Montorio al Vomano, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016;

Con determinazione Reg. Gen. n. 673 DEL 10.09.2021, si aggiudicava, al Consorzio Intercoop Società Cooperativa Sociale – con sede Via Mediterraneo n. 16 – 86038 Petacciato (CB), il servizio di trasporto scolastico ed assistenza degli alunni delle scuole materne, elementare, media, colonia marina e servizio di vigilanza pre e dopo scuola del Comune di Montorio al Vomano, per il periodo dal 13/9/2021 al 12/09/2022 CIG: 876098732F;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materie di IVA;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23 gennaio 2015 attuativo della scissione dei pagamenti prevista dalla legge di stabilità sopra richiamata;

Vista la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E con la quale si forniscono i primi chiarimenti sull'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190/2014;

Considerato che la disciplina della scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni individuate dalla norma, sia quelli effettuati in ambito

non commerciale ossia nella veste istituzionale, che quelli effettuati nell'esercizio di attività d'impresa;

Vista la **fattura n. 212 del 30/09/2021**, acquisita al prot. dell'Ente in data 19/10/2021 al n° 13632 dell'importo di € **18.734,89** – IVA inclusa, rimessa dalla ditta CONSORZIO INTERCOOP – Società Cooperativa Sociale, per il servizio di trasporto scolastico, assistenza scuolabus e vigilanza pre e dopo scuola, effettuato nel mese di settembre 2021, dal 13/09/2021 al 30/09/2021;

Acquisito il Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della Ditta Consorzio INTERCOOP Soc. Coop.Soc. a r.l. richiesto in data 25/10/2021 (scad. 22/02/2022) prot. documento INAIL_29782996, dal quale si evidenzia che la stessa risulta regolare nei confronti di INAIL - INPS;

Accertata la regolarità della documentazione esistente e ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi;

D E T E R M I N A

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare la **fattura n. 212 del 30/09/2021**, acquisita al prot. dell'Ente in data 19/10/2021 al n° 13632 dell'importo di € **18.734,89**, rimessa dalla ditta CONSORZIO INTERCOOP – Società Cooperativa Sociale, per il servizio di trasporto scolastico, assistenza scuolabus e vigilanza pre e dopo scuola, effettuato nel mese di settembre 2021, dal 13/09/2021 al 30/09/2021;
- 3) di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento nel modo seguente:
 - ✓ € **17.031,72** quale somma imponibile dovuta alla Ditta Consorzio INTERCOOP Società Cooperativa Sociale da accreditare, *ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010, su c/c dedicato, Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella* IBAN n. **IT 24G0847315303000000030258**;
 - ✓ € **1.703,17** da versare all'**ERARIO** quale importo dell'IVA al 10% sulla fattura sopra descritta;
- 4) dare atto che la totale spesa di € **18.734,89** trova disponibilità al **Cap. 1920** <<Canone appalto servizio trasporto ed assistenza alunni scuola dell'obbligo>>del Bilancio c.e., **CIG 876098732F**;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 6) di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

La presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art.184 comma 3 - del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il rag. Wilma Di Gesualdo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502208.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1102 del 08/11/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio DI GESUALDO WILMA in data 09/11/2021.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1102 del 08/11/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	427	1	590	CONSORZIO INTERCOOP COOPERATIVA SOC IALE	18.734,89

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario CECI GIANLUCA il 09/11/2021.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1363

Il 09/11/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 857 del 09/11/2021 con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA CONSORZIO INTERCOOP SOC.COOP.SOC. A.R.L. PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ASSISTENZA SCUOLABUS E VIGILANZA PRE E DOPO SCUOLA dal 13 settembre 2021 al 30 SETTEMBRE 2021.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 09/11/2021.