



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA URBANISTICA

### REGISTRO GENERALE N. 1093 del 31/12/2020

#### **Determina N. 90 del 31/12/2020**

PROPOSTA N. 1322 del 31/12/2020

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CUSTODIA DEGLI STESSI – Anno 2020.

**Premesso** che nell'ambito dell'attuazione del servizio di archiviazione e gestione documentale a suo tempo intrapreso, in adesione alla deliberazione di Giunta Municipale nr. 203 del 23.10.2013, con la quale è stato deliberato l'atto di indirizzo per il rinnovo del contratto relativo al servizio in parola per un periodo di anni quattro;

**Constatato** che il servizio in argomento è stato garantito anche nelle annualità pregresse e che si rende necessario garantire il servizio di gestione e custodia documentale anche per il corrente anno fino al 31 dicembre 2020, in relazione al sistema archivistico ormai consolidato;

**Atteso** che necessita provvedere anche per l'annualità corrente a garantire continuità al servizio outsourcing di archivio e custodia documenti oltre al trasporto, custodia, ritiro dei documenti;

**Richiamate** le seguenti norme:

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto del 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e, in particolare:
- ✓ l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- ✓ l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ✓ gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- ✓ l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- ✓ l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- ✓ il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016 e, in particolare:
- ✓ l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento del presente servizio non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di rinnovo di applicativi e strumenti informatici eseguiti in remoto e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di beni, la cui entità sia inferiore ad € 40.000,00;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e che la spesa complessiva di € 10370.00 , trova imputazione contabile al Cap. 370 sotto la voce "spese gestione archivio comunale" del bilancio corrente esercizio;

**Considerato** che ricorrono particolari circostanze per far ricorso all'affidamento diretto alla predetta società, in conseguenza della equità dei prezzi applicati e delle condizioni generali della offerta;

**Ritenuto** di provvedere al rinnovo del servizio anche per l'annualità corrente finalizzato a garantire continuità al servizio outsourcing di archivio e custodia documenti oltre al trasporto, custodia, ritiro dei documenti;

**Ritenuto** di dover adottare formale provvedimento di impegno di spesa;

**Dato atto:**

- che con successivo e separato atto si provvederà alla liquidazione del corrispettivo concordato;

**Attesa la propria competenza ai sensi:**

- del provvedimento del Sindaco nr. 6682 del 12-05-2020 con il quale sono stati individuati e incaricati i Responsabili dei Servizi, così come stabilito dagli art. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
- della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 52 del 19.08.2020, e s.m.i, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022 affidando ai dirigenti i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Visto** il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**D E T E R M I N A**

*di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento al provvedimento in premessa, e:*

1. di procedere al rinnovo del servizio di **"SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CUSTODIA DEGLI STESSI "** di cui in premessa;

2. di impegnare la spesa complessiva pari a € 10370.00 IVA al 22% compresa, , con imputazione contabile al Cap. 370 bilancio c.e. sotto la voce “spese gestione archivio comunale” ;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale On-Line ed è trasmessa all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Caterina Mariani e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502217.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1322 del 31/12/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MARIANI CATERINA** in data 31/12/2020.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1322 del 31/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	370	981	1	01	02	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	10.370,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 31/12/2020.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 10

Il 04/01/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1093 del 31/12/2020 con oggetto: **SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CUSTODIA DEGLI STESSI – Anno 2020**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **BASTONI GUIDO** il 04/01/2021.