



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA IV - POLITICHE SOCIALI LAVORO CASA

### REGISTRO GENERALE N. 554 del 20/07/2021

#### Determina N. 126 del 20/07/2021

PROPOSTA N. 714 del 15/07/2021

**OGGETTO:** BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE. GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE DAL 01.05.2021 AL 26.05.2021.

Visti:

- il provvedimento del Sindaco n. 16894 del 22/12/2020 con il quale la sottoscritta è stata incaricata Responsabile delle posizioni organizzative per l'Area IV Politiche Sociali, Lavoro e Casa;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 52 del 19/08/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2020/2022, e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi

Richiamata la determinazione n.126 del 01.03.2021, esecutiva, di impegno del Servizio Biblioteca Comunale dal 01.03.2021 al 26.05.2021 per l'importo presunto di €. 7.585,91 iva inclusa CIG ZE12B00248 in favore della ditta BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE, con sede ad Atesa (CH) in Via Pescara n. 32, P.I. e c.f. 01940460692;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 1/E con la quale si forniscono i primi chiarimenti sull'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190/2014;

Considerato che la disciplina della scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni individuate dalla norma, sia quelli effettuati in ambito non commerciale ossia nella veste istituzionale, che quelli effettuati nell'esercizio di attività d'impresa;

Visto che la BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE ha provveduto a rimettere le seguenti fatture:

- **fattura n. 466 del 31/05/2021** relativa ai compensi dovuti per la gestione della biblioteca comunale, relativa al mese di maggio 2021 periodo dal 01.05.2021 al 26.05.2021;
- **nota di credito n. 597 del 10/07/2021** relativa alla fattura n. 466 del 31/05/2021;
- **fattura n. 598 del 10/07/2021** relativa ai compensi dovuti per la gestione della biblioteca comunale, relativa al mese di maggio 2021 periodo dal 01.05.2021 al 26.05.2021;

Visto che il servizio è stato regolarmente reso e ritenuto necessario provvedere alla relativa liquidazione delle somme;

Visto il Durc prot. INPS n. 28153095 del 30/06/2021 con il quale viene dichiarato che il soggetto interessato risulta regolare con i pagamenti INPS INAIL (scadenza validità 28/10/2021);

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 554 del 20/07/2021

Visto il D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) di liquidare, in favore della BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE, con sede ad Atesa (CH) in Via Pescara n. 32, P.I. e c.f. 01940460692, le somme di seguito riportate:

FATTURA	IMPONIBILE	I.V.A. 22%	TOTALE	CIG
n° FATT. 598 del 10/07/2021	<b>2.116,47</b>	<b>40,33</b>	<b>2.156,80</b>	<b>ZE12B00248</b>
	<b>2.116,47</b>	<b>40,33</b>	<b>2.156,80</b>	

2) **2.116,47** per Gestione Biblioteca Comunale, a saldo della fattura n. **598 del 10/07/2021**, relativa al periodo dal 01.05.2021 al 26.05.2021;

3) **di trattenere la somma di € 40,33** e di versarla in favore dell'Erario quale importo dell'IVA della fattura sopra descritta, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190;

4) di dare atto che la somma di **€ 2.156,80** trova disponibilità al Cap. 2000 del bilancio c.e., sotto la voce: << Spese per la Gestione Biblioteca Comunale >>, cod. cig. n. **ZE12B00248**;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;

6) di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende noto che il responsabile del procedimento è il rag. Wilma Di Gesualdo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502208.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 714 del 15/07/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **DI GESUALDO WILMA** in data 20/07/2021.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 554 del 20/07/2021

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 714 del 15/07/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	293	1	179	BLU LINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2.156,80

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **MARIANI CATERINA** il **20/07/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 923**

Il 21/07/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 554 del 20/07/2021 con oggetto: **BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE. GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE DAL 01.05.2021 AL 26.05.2021.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **BASTONI GUIDO** il 21/07/2021.