



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA LAVORI PUBBLICI

REGISTRO GENERALE N. 490 del 22/06/2020

Determina N. 206 del 22/06/2020

PROPOSTA N. 591 del 19/06/2020

OGGETTO: Servizio di riordino archivio pratiche edilizie connesse al sisma 2016, per riordino documentazione popolazione assistita, Cooperativa Picasso. Liquidazione. CIG: ZB92B68224.

Visti:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 17.05.2019, e s.m.i, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- con provvedimento del Sindaco n° 6682 del 12.05.2020, di nomina dell'Ing. Mariani Caterina a Responsabile dell'Area II° - Settore III° - LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, incaricato delle posizioni organizzative, come stabilito dagli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Premesso che a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e seguenti sono state poste in essere diverse attività inerenti il superamento dell'emergenza, ad oggi prorogata al 31.12.2020;

Vista l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 614 del 12.11.2019, ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24 agosto 2016" con la quale il Dipartimento della Protezione Civile ha dato nuove indicazioni operative in merito alla assistenza alla popolazione colpita dal sisma 2016;

Attesa la necessità di eseguire un compiuto riordino della documentazione inerente le singole domande di Cas, assistenza alberghiera, SAE, "inventuto", al fine di consentire al Comune di verificare i requisiti, effettuare i necessari controlli e fornire la giusta assistenza ai nuclei familiari aventi diritto, oltre che procedere ad inviare i necessari documenti e notizie alla SMEA della Regione Abruzzo;

Considerato che sinora tutte le attività inerenti il sisma del Centro Italia sono state garantite soprattutto mediante lavoro straordinario del personale dell'Ente, congiuntamente con i tecnici assunti a tempo determinato che si sono avvicendati nel periodo di riferimento, senza avere avuto una gestione unitaria dei flussi documentali;

Atteso, pertanto, che tali avvicendamenti non hanno garantito la necessaria continuità nella gestione del procedimento, rendendo necessario un riordino e un riallineamento di informazioni, fascicoli e procedimenti, al fine della creazione di una banca dati omogenea per la corretta gestione dell'emergenza;

Ravvisata la necessità, di procedere ad un affidamento esterno di tale servizio;

Considerato che la "Cooperativa Picasso" con sede legale in Penna Sant'Andrea, alla Via G. Matteotti n. 10, si è resa disponibile ad eseguire il servizio di "Servizio di riordino archivio, pratiche edilizie post sisma 2016, per riordino documentazione popolazione assistita" per il Comune di Montorio al Vomano;

PRESO ATTO:

- a. che la Cooperativa Picasso è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge.

- b. che l'iniziativa di utilizzare Cooperative Sociali presenta aspetti di indubbia validità, ed in particolare:
- offre a persone svantaggiate a rischi di emarginazione sociale l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, compatibilmente con il loro stato di salute, finalizzata nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana alla loro integrazione sociale;
 - una economicità e congruità dei costi nella gestione dei servizi;
 - un recupero delle problematiche occupazionali del territorio comunale;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1193 Reg. Gen. del 31.12.2019, di affidamento ed impegno di spesa alla Picasso Cooperativa Sociale ARL, al prezzo complessivo di Euro 10.818,05, I.V.A. compresa al 22%;

Considerato che la Picasso Cooperativa Sociale ARL, ha richiesto il pagamento per mezzo di fattura 1° acconto, n. 47 del 16.06.2020, di Euro 5.211,99, di cui Euro 939,87, per I.V.A. al 22% da versare all'Erario;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/00 n° 267;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;
- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare per quanto riportato in premessa la somma complessiva di Euro 5.211,99, per la fattura di seguito indicata:

CREDITOR E	FATTUR A	IMPONIBIL E	IVA	C.C. DEDICATO	CIG
Picasso Coop. Sociale ARL	47 – 2020 del 16.06.2020	47 – 2020 del 16.06.2020	47 – 2020 del 16.06.2020	IT46A02008153030000104710 61	ZB92B6822 4
	€ 5.211,99	€ 4.272,12	0		
			€ 939,87		

2. di effettuare, in applicazione dello split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190, il pagamento della somma complessivamente liquidata di Euro 5.211,99, trattenendo l'I.V.A di Euro 939,87, e di versarla all'Erario come di seguito in dettaglio:

FATTURA	CREDITORE	ERARIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE
Picasso Coop. Sociale ARL	€ 4.272,12	€ 939,87	2490	Spese per iniziative promozionali nel campo della cooperazione. Residui anno 2019. Bilancio provvisorio corrente

47 - 2020 € 5.211,99				esercizio anno 2020. Rif. Det. n. 1193 Reg. Gen. del 31.12.2019.
	€ 4.272,12	€ 939,87		

3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 mediante la sottoscrizione dello stesso;
4. di aver verificato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale ed è trasmessa all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Mariani Caterina al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502217

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 591 del 19/06/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio Ing. MARIANI CATERINA in data 22/06/2020.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 591 del 19/06/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2020	169	1	934	COOPERATIVA SOCIALE PICASSO	5.211,99

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 22/06/2020.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 677

Il 22/06/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 490 del 22/06/2020 con oggetto: **Servizio di riordino archivio pratiche edilizie connesse al sisma 2016, per riordino documentazione**

popolazione assistita, Cooperativa Picasso. Liquidazione. CIG: ZB92B68224.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da CIMINI CARLA il 22/06/2020.