



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA AFFARI SOCIALI - URP

### REGISTRO GENERALE N. 25 del 17/01/2020

#### Determina N. 3 del 17/01/2020

PROPOSTA N. 6 del 09/01/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DITTA BLUE LINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER FORNITURA PASTI DICEMBRE 2019

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 16732 del 5.12.2019, la sottoscritta è stata incaricata responsabile delle posizioni organizzative per il Settore I – Affari Generali;

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 118 del 17/5/2019, esecutiva, e s.m.i., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. relativo all'anno 2019-2021;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Richiamata la determinazione n. 910 Reg. Gen. del 30/11/2018, esecutiva, con la quale si affidava in via definitiva il servizio di mensa per la scuola dell'infanzia, per la mensa sociale e per la colonia marina per il periodo 3/12/2018 – 30/05/2020 alla ditta BLUE LINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Villa Grande Atessa, Chieti, p.i. n. 01940460692, impegnando la complessiva spesa presunta di € 176.591,27 per € 12.000,00 a carico del Cap. 1919 del bilancio esercizio 2018 sotto la voce "Spese diverse refezione scolastica" mentre la restante somma viene prenotata sui rispettivi bilanci di competenza;

Vista la Fattura n° 629 del 31/12/2019 della BLUE LINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Villa Grande Atessa, Chieti, p.i. n. 01940460692, prot. n° 17799 del 31/12/2019 relativa alla fornitura pasti mensa scuole materne e mensa sociale, periodo DICEMBRE 2019;

Acquisito il Documento di Regolarità Contributiva prot. INAIL\_17892168 del 04/11/2019 (D.U.R.C. scadenza 03/03/2020);

Accertata la regolarità della documentazione esistente, e ritenuto di poter provvedere alla liquidazione di che trattasi;

#### D E T E R M I N A

- 1) Ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare in favore della Ditta BLUE LINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Villa Grande Atessa, Chieti, p.i. n. 01940460692 la complessiva somma di **€ 7.171,68** su c/c Cod **IBAN: IT07L084347721000000015060, intestato a BLUE LINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** per la fornitura pasti mensa scuole materne e mensa sociale periodo DICEMBRE 2019;
- 3) Di provvedere, in applicazione dello split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190, a trattenere la somma complessiva di **€ 303,27** da versare all'Erario relative alle fatture sopra indicate;
- 4) Di dare atto che la complessiva spesa di **€ 7.474,95** grava sul capitolo 1919 del bilancio esercizio 2019 sotto la voce: <<Spese diverse refezione scolastica.>> cod. cig. n. **7434659AAF**;
- 5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 6) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

La presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art.184 comma 3 - del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Rag. Wilma Di Gesualdo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502208.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 6 del 09/01/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **DI GESUALDO WILMA** in data 17/01/2020.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 6 del 09/01/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 17/01/2020.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 69**

Il 17/01/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 25 del 17/01/2020 con oggetto: **LIQUIDAZIONE DITTA BLUE LINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER FORNITURA PASTI DICEMBRE 2019**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CIMINI CARLA** il 17/01/2020.