

CURRICULUM VITAE
AVV. CHIARA FABRIZI

✉ chiara.fabrizi@interno.it

| Data di nascita 29/05/1978 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

11 apr. 2016 – in corso

Dirigente II fascia

Ministero dell'Interno, a seguito del VI corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale.

Incarico di titolarità conferito dal 2 luglio 2018 presso la Prefettura UTG di Teramo, Servizio contabilità e gestione finanziaria, attività contrattuali ed amministrazione.

Precedenti incarichi:

- Incarico di titolarità conferito in data 11/04/2016 presso la Prefettura UTG di Ascoli Piceno, Servizio contabilità e gestione finanziaria, attività contrattuali ed amministrazione.
In data 12.12.2016, lettera di encomio da parte del Sig. Prefetto di Ascoli Piceno per l'attività svolta durante l'emergenza sisma.
In data 2 giugno 2019 è stata insignita dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana, su proposta della Presidenza del Consiglio dei Ministri per i meriti lavorativi conseguiti.
- Incarico di reggenza del Servizio contabilità e gestione finanziaria, attività contrattuali ed amministrazione presso la Prefettura UTG di Teramo conferito in data 24/05/2017 e rinnovato in data 16/11/2017.
- Incarico di reggenza del Servizio contabilità e gestione finanziaria, attività contrattuali ed amministrazione presso la Prefettura UTG di Ascoli Piceno conferito in data 4 luglio 2018, rinnovato in data 4 gennaio 2019 sino al 4 luglio 2019. Dal 5 luglio 2019 al 15 settembre 2019 incarico di missione presso la medesima Prefettura UTG.

Attività espletate:

- Gestione finanza locale;
- Attività contrattuali (con qualifica di RUP e Responsabile Anagrafe Unica della Stazione Appaltante);
- Gestione contabilità speciale ed ordinaria della Prefettura (programmazione della spesa, riscontri contabili, rendicontazione e bilancio di tutti i fondi assegnati);
- Gestione contratti di locazione;
- Gestione del personale, (contratti individuali, visite fiscali, infortuni sul lavoro, istruttori legge 104, comunicazioni obbligatorie, redazione del conto annuale, anagrafe delle prestazioni, amministrazione trasparente, trattamento pensionistico, etc.);
- Gestione dei beni del Fondo edifici di culto;
- Contenzioso per le materie di competenza;
- Delegato di parte pubblica per la contrattazione decentrata.

25 nov. 2009 – 10 apr.
2016
(interruzione della
decorrenza
dell'anzianità per
aspettativa non
retribuita per motivi
personali dal 28.8.2013
all'11.9.2013)

Funzionario

Autorità Nazionale Anticorruzione (già **AVCP**), via Marco Minghetti, 10, Roma (www.anticorruzione.it), a seguito di concorso per titoli ed esami (prima classificata nella graduatoria finale).

Incarichi ricoperti:

- Funzionario Ufficio Vigilanza sulle Misure Anticorruzione;
- Funzionario Direzione Generale Affari Generali e Contenzioso, segreteria tecnica e di coordinamento del Direttore Generale;
- Funzionario Direzione Generale Regolazione del Mercato, Legislazione e Studi (coassegnazione tra l'Ufficio determinazione ed atti di segnalazione e la segreteria tecnica e di coordinamento del Direttore Generale con incarico di coordinamento organizzativo delle attività a supporto del direttore generale);
- Funzionario Ufficio Studi, Legislazione e Regolazione del Mercato.

Attività svolte:

- Vigilanza sulla corretta adozione ed implementazione delle misure di prevenzione della corruzione da parte di PA e società pubbliche;
- vigilanza sull'applicazione del d.lgs. n. 39/2013 in materia di cause di incompatibilità/inconferibilità;
- procedimenti sanzionatori per omessa adozione delle misure anticorruzione ex d.l. n. 90/2014;
- istruttoria e redazione, in qualità di responsabile del procedimento o membro del team di studio, di atti di determinazione, atti di segnalazione, linee guida operative, pareri, tipologie unitarie dei bandi di gara;
- redazione di comunicati del Presidente dell'Autorità;

- organizzazione e gestione di consultazioni pubbliche su atti di regolazione e analisi di impatto della regolazione;
- approfondimenti su specifiche tematiche richieste dal Consiglio, anche per la predisposizione della relazione annuale al Parlamento o in occasione di audizioni o convegni;
- monitoraggio legislazione e attività per il recepimento della legislazione europea nelle materie di competenza e partecipazione ai relativi tavoli interistituzionali;
- coordinamento segreteria tecnica del Direttore Generale, cura degli affari generali;
- predisposizione della difesa in giudizio dell'amministrazione;
- partecipazione ai tavoli tecnici e focus group, al fine di elaborare linee guida, atti a carattere generale o pareri su questioni specifiche, quali ad esempio:
 - ✓ gruppo ristretto per l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (2015);
 - ✓ unità temporanea per il monitoraggio dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione (2015);
 - ✓ esperto nazionale nell'ambito del progetto europeo e-Sens (2013 – 2016);
 - ✓ gruppo di lavoro per la rilevazione dei dati rilevanti ai fini del funzionamento della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (2013);
 - ✓ struttura di riferimento presso l'Autorità per il Commissario Delegato per la Ricostruzione in Abruzzo (2010-2013);
 - ✓ gruppo di studio sulle direttive europee in materia di appalti e concessioni (2012);
 - ✓ gruppo di lavoro per la legalità nei contratti pubblici (2012);
 - ✓ gruppo di lavoro per la redazione delle linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari (2011);
 - ✓ tavolo tecnico di consultazione per la predisposizione del bando di gara tipo per la progettazione, la realizzazione ed il finanziamento di opere pubbliche tramite contratto di locazione finanziaria (2011);
 - ✓ gruppo di lavoro per la predisposizione di linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, legge n. 381/91 (2011);
 - ✓ gruppo di lavoro per la redazione di linee guida energie rinnovabili (2011);
 - ✓ delegato per la partecipazione dell'AVCP al panel delle autorità indipendenti presso l'Osservatorio AIR (2011-2013);
 - ✓ gruppo di lavoro per la predisposizione della relazione annuale al Parlamento (2010);
 - ✓ progetto CSR+D presso Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nel corso del rapporto di servizio: lettera di encomio da parte del Presidente dell'AVCP in data 23 dicembre 2010; certificato di lodevole servizio in data 2 agosto 2013; valutazione performance 100/100 punti per ogni anno di servizio.

Feb. 2008 - nov. 2009

Avvocato - **Studio Legale Associato Allen & Overy** (www.allenoverly.com), Londra, Milano, Roma. Membro del team di project financing.

- Assistenza e consulenza legale a P.A., finanziatori e operatori privati di primaria importanza nazionale ed internazionale in materia di: contrattualistica pubblica; strutturazione di operazioni di project financing per la realizzazione e gestione di infrastrutture e altre opere pubbliche e private; finanza pubblica (in particolare nel settore sanitario); costituzione e ristrutturazione di società a partecipazione pubblica; public utilities (in particolare settore idrico e trasporti); diritto ambientale (in particolare strutturazione ed implementazione di operazioni concernenti la produzione di energie rinnovabili); edilizia ed urbanistica; ottimizzazione e riduzione dei costi della PA e relativa attività di valutazione di impatto sui limiti di indebitamento;
- attività di due diligence e analisi di bancabilità in materia societaria, amministrativa ed ambientale;
- attività di aggiornamento normativo e giurisprudenziale nei confronti di soggetti pubblici e privati;
- rappresentanza in giudizio dinanzi alle giurisdizioni amministrative, civili e tributarie.

Feb. 2005 - mar. 2008

Avvocato - **Studio Legale Associato Deloitte**, network Deloitte & Touche (www.deloitte.com).

- assistenza e consulenza legale nel settore del diritto amministrativo in favore di imprese private, italiane ed estere, e di PA con riferimento specifico alle seguenti attività: gare pubbliche, ottenimento/trasferimento di autorizzazioni amministrative, servizi pubblici locali, energy & resources;
- attività di consulenza nel reperimento e nella gestione dei fondi comunitari;
- predisposizione di modelli di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, assistenza in materia di corporate governance e compliance;
- attività di consulenza a CDA per la gestione ordinaria e per la risoluzione di specifiche problematiche;
- attività di due diligence in materia amministrativa e societaria;
- rappresentanza in giudizio dinanzi alle giurisdizioni amministrative, civili e tributarie.

Nov. 2001 - nov. 2003

Praticante avvocato - **Studio Legale Ferrante** del Foro di Chieti.

- Assistenza giudiziale e stragiudiziale a clienti pubblici e privati – diritto civile ed amministrativo.

QUALIFICHE

- Gennaio 2005 Iscrizione all'**Albo degli Avvocati presso il Foro di Chieti** (cancellazione disposta su domanda in data 21/09/2010 per incompatibilità con l'attività lavorativa presso l'AVCP, ora ANAC).
- Settembre 2004 **Abilitazione alla professione forense** presso la Corte d'Appello de L'Aquila, sessione d'esami 2003-2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dic. 2013 – dic. 2014 Vincitrice del VI corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale **Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri**, via dei Robilant, 11, Roma (www.sna.gov.it). Pari merito col primo classificato nella graduatoria finale approvata con d.P.C.M. 23 dicembre 2014.
- A.A. 2006 Vincitrice del "Bando di valutazione comparativa per lo svolgimento di n. 1 progetto di studio e ricerca in materia di servizi pubblici locali" indetto dalla **Luiss Guido Carli di Roma e dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato**.
- Gen. 2004 - dic. 2004 Master di secondo livello in Economia della Concorrenza e Regolazione delle Public Utilities **C.E.I.S., Università degli Studi di Roma Tor Vergata** (www.ceistorvergata.it), indirizzo trasporti. Prima classificata nella graduatoria di merito.
- Ott. 2002 - nov. 2003 Master in internazionalizzazione delle imprese, Cor.Ce Fausto De Franceschi **Istituto per il Commercio con l'Estero** (www.ice.it), sede di Roma. Nell'ambito del Master:
 - Corso intensivo sui programmi comunitari svolto presso l'Ufficio ICE Bruxelles;
 - Stage presso Assocarni (Associazione Nazionale Industria e Commercio Carni e Bestiame), Roma..
 - Stage presso la società Frimo S.A.M. (Principato di Monaco) - Gruppo Cremonini.
- Feb. 2002 - lug. 2002 Praticantato **Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato** (www.agcm.it), a seguito di superamento di pubblica selezione per titoli e colloquio.
- Nov. 2000 a lug. 2001 Corso di specializzazione di preparazione alle carriere internazionali, Università Luiss Guido Carli
18 ottobre 2000 **Laurea magistrale in giurisprudenza, Università degli Studi di Teramo**
. Votazione finale: 110/110 con lode (a.a. 1999-2000 programma di studio Erasmus presso Università di Santiago de Compostela, Spagna).
- A.a. 1995- 1996 Diploma di maturità classica – Liceo Ginnasio G.B. Vico Chieti. Votazione: 55/60.

INCARCHI

- Maggio 2019 – in corso
 - **Commissario ad Acta** per l'esecuzione di sentenze del giudice amministrativo su delega prefettizia.
- Dal 14.05.2020 – in corso
 - Incarico di commissario prefettizio per la provvisoria gestione del **Comune di Montorio al Vomano**;
 - Incarico di **sub-commissario prefettizio presso il Comune di Teramo** per la provvisoria gestione dell'ente a decorrere dal 15.01.2018 fino alle elezioni di giugno 2018.
- Dal 15.01.2018 sino a giugno 2018
 - Nominata dall'A.N.AC. **member state expert** nel twinning project MN 14 IPA JH0106 "support the implementation of integrity measures" – Montenegro.
- 2018
 - Membro del **gruppo di lavoro presso Ministero dell'Interno** per lo studio delle problematiche applicative del capitolato dei servizi di accoglienza.
- 2017
 - **Componente della commissione** di concorso bandito dal Comune di Silvi per la selezione di "n. 1 Istruttore di Direttivo Amministrativo part time 18 ore di Cat. D posizione economica D1 part time 18 ore per l'Area Servizi alla Collettività e Politiche Comunitarie - Ufficio Europa" approvato con determina Reg. Sett. n.116 del 25/08/2017 e pubblicato dal 01/09/2017 al 02/10/2017 all' Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Silvi – incarico conferito con determina reg. gen. 1756 del 05/10/2017.
- 2016
 - Nominata **Short term expert** nel twinning project "SR 13 IB JH 04 - National programme for Serbia under the IPA – Transition Assistance and Institution Building Component for the year 2013 - Prevention and Fight Against Corruption"
- 2013-2016
 - Membro, in qualità di **member state expert**, del gruppo di lavoro ANAC per la partecipazione al progetto europeo E sens - Electronic Simple European Networked Services (www.esens.eu); il progetto è volto a migliorare l'accesso transfrontaliero a servizi pubblici nell'Unione Europea e supportare lo sviluppo del mercato unico digitale.

PUBBLICAZIONI

- C. Fabrizi, “commento agli artt. 28-43 e 100-113 del Codice dei contratti pubblici”, in Codice ragionato di diritto amministrativo MINOR, Parte relativa alle “Norme in materia del Nuovo Codice degli appalti”, Nel diritto editore, edizione 2018/2019 ed edizione 2020;
- C. Fabrizi, L. Ponzone, “Contratti esclusi in tutto o in parte dall’ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici” in “La nuova disciplina dei contratti pubblici”, R. GAROFOLI – G. FERRARI, Nel Diritto Editore, II edizione 2017/2018
- C. Fabrizi “Il responsabile del procedimento” in “La nuova disciplina dei contratti pubblici”, R. GAROFOLI – G. FERRARI, Nel Diritto Editore, II edizione 2017/2018 3) “Contratti esclusi in tutto o in parte dall’ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici” (coautrice con L. PONZONE) in “La nuova disciplina dei contratti pubblici”, R. GAROFOLI – G. FERRARI, Nel Diritto Editore, I edizione 2016/2017
- C. Fabrizi, L. Ponzone, “Programmazione, Centralizzazione della Committenza e qualificazione delle stazioni appaltanti: verso il rating delle p.a.”, in AAVV “Finanza di Progetto e Partenariato pubblico-privato (Temi europei, istituti nazionali e operatività)” - Editoriale Scientifica, 2015
- C. Fabrizi, L. Ponzone, Ml. Santoro “Spending review ed appalti pubblici” in AAVV “Codice degli appalti pubblici”, R. GAROFOLI – G. FERRARI, Nel Diritto Editore, 2013
- C. Fabrizi, Ml. Santoro “La tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136” in AAVV “Codice degli appalti pubblici”, R. GAROFOLI – G. FERRARI, Nel Diritto Editore, 2013
- Coautrice del testo “La tracciabilità dei pagamenti”, Maggioli Editore, collana Appalti & Contratti, 2012 (B. Frattasi, A. Cisterna).
- Contributo al Libro Bianco 2012 di PATRIMONI PA net “Gare di appalto dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici”, edizioni FORUM PA, 2012.
- Contributo al Libro Verde Patrimoni PA net “Analisi, indirizzi e proposte per il mercato dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici”, edizioni FORUM PA, 2011.
- “I servizi pubblici locali: inquadramento normativo”, I Quaderni del Grif (Gruppo di ricerche industriali e finanziarie dell’Università L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma), numero I, anno 2005, pag. 433-456.

DOCENZE

Attività di docenza in conferenze e seminari, quali ad esempio:

- Docenza Scuola Nazionale dell’Amministrazione – VI Corso di formazione iniziale del personale della carriera prefettizia “La stipula del contratto, i controlli e la gestione amministrativo-contabile” (20 marzo 2020)
- Relatrice al congresso nazionale SIALS 2018, “La cultura dell’ingegneria, della architettura e delle tecnologie per una sanità sostenibile”, Università degli Studi di Teramo (13-15 settembre 2018).
- Relatrice al convegno “ NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2017 - 2019” organizzato da Synergia Formazione s.r.l. a Roma (21 - 22 Giugno 2016), con intervento “I rapporti tra Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 97/2016) e le misure di anticorruzione e trasparenza, anche alla luce del nuovo PNA”.
- Relatrice al convegno “FOCUS TRASPARENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA’A PARTECIPAZIONE PUBBLICA” organizzato da Synergia Formazione s.r.l. a Roma (12 ottobre 2016), con intervento “I rapporti tra Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 97/2016) e le misure di anticorruzione e trasparenza, anche alla luce del nuovo PNA”.
- Relatrice al convegno "BANDO TIPO, AVCPASS, SIMOG, CIG, CUP" ..I NUOVI RAPPORTI TRA STAZIONI APPALTANTI E L'AVCP, organizzato da ITA-SOI, Roma, 14 marzo 2013.
- Relatrice al webinar “Bando tipo, standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici” organizzato da AVCP, 13 dicembre 2012.
- Docente al corso di approfondimento sul Codice dei contratti pubblici organizzato dalla Associazione degli enti previdenziali privati; lezioni svolte: “Le procedure di gara sopra e sotto soglia” (13 novembre 2012) e “Le cause tassative di esclusione ex art. 46, comma 1-bis del Codice - I bandi tipo dell’AVCP” (26 novembre 2012).
- Relatrice al convegno “Linee guida AVCP per gli affidamenti alle cooperative sociali nella cornice del quadro comunitario e delle buone prassi territoriali”, organizzato dalla Legacoop di Rimini presso il Comune di Rimini, 16 novembre 2012.
- Docente al corso "Le procedure in economia dopo il D.P.R. n. 207/2010 e le ultime novità normative" organizzato dalla Corte dei conti a Roma, 31 ottobre 2012.
- Docente al corso di approfondimento sul Codice dei contratti pubblici organizzato dalla Provincia di Bologna; lezioni svolte: “Le novità della spending review” (8 ottobre 2012) e “Bandi- tipo e cause tassative di esclusione” (26 ottobre 2012).
- Relatrice al seminario “Tracciabilità dei flussi finanziari. Indicazioni dell’AVCP e nuove norme in materia di appalti dopo il Decreto Monti”, organizzato da Business International a Roma, 14 giugno 2012.
- Relatrice al convegno “Durc, cup, cig (smart-carnet-full), simog... (...bang, splash, gulp!!!) - il costo del personale negli appalti di lavori, servizi e forniture” organizzato dall’Unione Nazionale Italiana dei Tecnici degli enti Locali a Teramo, dicembre 2011.

- Relatrice al convegno “Tracciabilità dei flussi finanziari - Determinazione AVCP n. 4/2011” organizzato da Optime s.r.l. a Roma (25 novembre 2011).
- Relatrice al forum appalti “La disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: novità contenute nel decreto sviluppo” organizzato da Synergia Formazione s.r.l. a Roma (26 ottobre 2011).
- Relatrice al seminario “La tracciabilità dei flussi finanziari” organizzato da INPUT formazione informazione a Roma (13 maggio 2011).
- Relatrice alla giornata di formazione “La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici” organizzata da Paradigma S.r.l. a Roma (25 marzo 2011).
- Docente al corso “La tracciabilità dei pagamenti tra enti pubblici e operatori privati”, organizzato da Optime S.r.l. a Roma (8 marzo 2011).
- Docente al corso “Tracciabilità dei pagamenti”, rivolto ai dirigenti amministrativi delle Aziende sanitarie venete, organizzato da Veneto Formms a Padova (4 marzo 2011).
- Docente al Master di II livello in “Diritto dei contratti pubblici” presso l’Università Magna Graecia di Catanzaro sul tema “Il project financing e la società di progetto” (25 febbraio 2011)
- Docente al corso “Project financing e partenariato pubblico privato -I contratti di concessione, di costruzione e di gestione. Le procedure di affidamento. Project Financing e patto di stabilità” organizzato dalla Fondazione PROMO P.A., a Firenze (25 novembre 2010).
- Relatrice al corso residenziale “Il decreto legislativo 53/2010 di attuazione della direttiva ricorsi e le modifiche al codice dei contratti pubblici”, presso Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo di Osimo (29-30 giugno 2010).
- Docente all’executive course in project financing presso l’Università LUISS Guido Carli, Roma (25 giugno 2010).
- Relatrice alla giornata monografica di studio “Direttiva ricorsi e contenzioso” organizzata da Optime s.r.l. (23 aprile 2010).
- Relatrice al corso residenziale “Gli affidamenti dei servizi alle Cooperative sociali”, presso Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo di Osimo (2-3 febbraio 2010)
- Corso di formazione sul Codice Appalti e sulle forma di partenariato pubblico privato, accreditato per la formazione professionale continua dalla Consiglio Nazionale Forense, tenuto presso lo Studio Legale Associato Allen & Overy (2009).

COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|-------------------------|--|
| Competenze informatiche | ▪ Ottima padronanza di Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point ed in general applicativi di Office. Utilizzo corrente di banche dati, Internet e posta elettronica. Attestati M Excell, Power Point e Word rilasciato dalla società informatica EIDOS (Microsoft GOLD (Partner), Roma. |
| Competenze linguistiche | ▪ Spagnolo: ottimo
▪ Inglese: ottimo. |

Avv. Chiara Fabrizi