



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA URBANISTICA

REGISTRO GENERALE N. 288 del 15/04/2020

Determina N. 18 del 10/04/2020

PROPOSTA N. 345 del 09/04/2020

OGGETTO: Adesione triennale al Servizio internet di modulistica online a supporto delle attività quotidiane, dedicato agli Enti Locali – Annualità 2020, ditta Maggioli SPA. – Affidamento ed impegno di spesa - CIG: Z772CAB112.

Visti:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 17.05.2019, e s.m.i, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- con provvedimento del Sindaco n° 16865 del 09.12.2019, di nomina dell'Ing. Mariani Caterina a Responsabile delle Aree - LL.PP. e Urbanistica, incaricato delle posizioni organizzative, come stabilito dagli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Atteso che:

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.

4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione

approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'articolo 185, comma 2, lettera i-bis).

7. Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'articolo 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi.

Dato atto che i continui cambiamenti e modifiche delle disposizioni normative e regolamentari in materia di finanza e di funzionamento degli enti locali territoriali, rende sempre più difficile l'operato dei responsabili dei servizi comunali, se non supportati da adeguati strumenti informatici che, oltre a fornire una guida normativa e regolamentare in continuo aggiornamento, offrano, altresì, idoneo supporto pratico per gli adempimenti e per la corretta ed aggiornata gestione dei servizi di propria competenza e responsabilità, nel rispetto delle norme e dei controlli amministrativo/finanziari vigenti;

Atteso che alcuni uffici di questo Ente si avvalgono della collaborazione e supporto di Prodotti informatici della Maggioli SPA, che nella fattispecie ha creato un portale informatico dedicato agli Enti Locali chiamato "MODULISTICA ONLINE" il quale fornisce tutti i contenuti informatici e pratici, sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative e regolamentari, quali, guide operative, modulistica, normativa, prassi, approfondimenti, giurisprudenza e scadenziari, e la possibilità di formulare quesiti agli esperti;

Costatata la validità e l'utilità dell'offerta formulata e ritenuto un supporto indispensabile per il corretto funzionamento degli Uffici, nonché strumento di lavoro per la soluzione delle problematiche giornaliere e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi/finanziari comunali di tutte le aree tematiche di interesse per l'ente;

Acquisito per vie brevi il preventivo del prodotto in parola, con adesione triennale, condizione favorevole per l'Ente, dal quale si rileva che la spesa annuale ammonta a € 930,00 oltre a € 204,60 per IVA al 22% complessivamente € 1.134,60, mentre per il triennio l'importo omnicomprensivo è pari a € 3.403,80;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di beni, la cui entità sia inferiore ai 40.000,00 Euro;

Attesa la necessità di provvedere all'acquisto del pacchetto Suite Informatico "MODULISTICA ON LINE", per tutte le aree tematiche di interesse per l'Ente, in considerazione che la spesa rientra nei limiti dei dodicesimi;

Ritenuto di dover aderire all'offerta triennale e quindi dover provvedere ad assumere impegno di spesa per la prima annualità, per un importo di € 930,00 oltre a € 204,60 per IVA al 22% complessivamente € 1.134,60, nei confronti della società Maggioli SPA. – con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405;

Verificato che non trattandosi di un progetto di investimento pubblico, non si è provveduto alla richiesta di assegnazione del codice CUP, dando atto nel contempo che il codice CIG è il seguente: Z772CAB112;

Ritenuto di dover adottare formale provvedimento di impegno della spesa in favore del suddetto operatore economico;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e che la spesa di € 1.134,60 compresa di IVA al 22%, trova imputazione contabile al Cap. 125 "Spese di manutenzione, aggiornamento software", del bilancio corrente esercizio in corso di formazione;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/00 n° 267;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

- 1) di aderire all'offerta triennale del pacchetto Suite Informatico "MODULISTICA ONLINE", per tutte le aree tematiche di interesse per l'Ente, al costo promozionale di €. 3.403,80, IVA al 22% compresa, con fruizione del servizio e il contestuale impegno annuale di € 1.134,60;
- 2) di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto ai sensi l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- 3) di approvare l'offerta della società Maggioli SPA. – con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405, il cui importo triennale è di 3.403,80 onnicomprensivo con cadenza annuale;
- 4) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 gli elementi indicativi del presente provvedimento, con il quale si intende realizzare il fine del contratto e della procedura sono i seguenti:
 - l'oggetto del contratto è un portale informatico dedicato agli Enti Locali chiamato "MODULISTICA ONLINE" il quale fornisce tutti i contenuti informatici e pratici, sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative e regolamentari, quali, guide operative, modulistica, normativa, prassi, approfondimenti, giurisprudenza e scadenziari, e la possibilità di formulare quesiti agli esperti;
 - in luogo del contratto o del foglio dei patti e condizioni si provvederà alla sottoscrizione per accettazione della presente determinazione a contrattare che riveste pertanto valore sinallagmatico ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
 - le clausole ritenute essenziali sono riportate nella presente determinazione;
 - modalità e tempi di attivazione del servizio con la sottoscrizione della presente determina e la durata contrattuale e per gli anni 2020-2021-2022;
 - la società è in regola con i versamenti contributivi;
 - che il contraente si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
 - sottoscrivere il presente atto che costituisce a tutti gli effetti contratto per scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del

commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

➤ che il codice identificativo di gara (CIG) è: Z772CAB112;

- 5) di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione l'impegno di spesa di € 930,00 oltre a € 204,60 per IVA al 22% complessivamente € 1.134,60 al Cap. 125 "Spese di aggiornamento manutenzione software";
- 6) di procedere alla liquidazione della spesa in favore della predetta società, previo riscontro del servizio e delle attività rese, siano state regolarmente eseguite secondo quanto concordato e pattuito;

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art.184, del D.Lgs. n. 267/2000, con contestuale pubblicazione all'Albo Online per gg.15 consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Caterina Mariani al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502217

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 345 del 09/04/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio Ing. MARIANI CATERINA in data 15/04/2020.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 345 del 09/04/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	125	310	1	01	11	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	1.134,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 15/04/2020.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 420

Il 16/04/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 288 del 15/04/2020 con oggetto: **Adesione triennale al Servizio internet di modulistica online a supporto delle attività quotidiane, dedicato agli Enti Locali – Annualità 2020, ditta Maggioli SPA. – Affidamento ed impegno di spesa - CIG: Z772CAB112.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 16/04/2020.