



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA URBANISTICA

### REGISTRO GENERALE N. 91 del 07/02/2020

#### Determina N. 5 del 05/02/2020

PROPOSTA N. 104 del 03/02/2020

**OGGETTO:** CAMPAGNA DI MACELLAZIONE SUINI A DOMICILIO 2019 – 2020 - Fornitura manifesti informativi 70X100 . Liquidazione di spesa. CIG: Z102AD70EC

#### **Premesso:**

- che l'Amministrazione Comunale come ogni anno, ai sensi dell'art.3 del R.D. 3298/1928, della L.R. 45/2010 e al Reg. 21 dicembre 2011 n.2 Reg, dal 1 dicembre 2019 al 28 febbraio 2020 è concesso agli allevatori di macellare presso il proprio domicilio i suini destinati al consumo del proprio nucleo familiare;
- che le carni e i visceri dei suini macellati a domicilio per il consumo familiare - in numero non superiore a 4 capi adulti (superiori a 25kg) complessivi per anno per azienda o n. 10 suinetti inferiori a 25 kg per anno per azienda, devono essere sottoposti a visita ispettiva da parte dei medici veterinari del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale della AUSL presso un macello riconosciuto oppure presso un luogo, anche al di fuori dei macelli, appositamente predisposto;
- che il Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di O.A. della AUSL assicura la visita ispettiva delle carni e dei visceri nelle sedi e in locali all'uopo predisposti in cui i Comuni hanno dato indicazioni;
- che per tale servizio occorre portare a conoscenza la cittadinanza interessata dando ampia pubblicità del calendario a mezzo di manifesti informativi;

**Sentita** per vie brevi la **"Tipolitografia Vomano"** di Di Sante Peppino – con sede in Montorio al V. (TE) - Viale Duca degli Abruzzi, 245 – P.IVA 01645210673, la quale ha rimesso un preventivo di spesa dal quale si rileva che la fornitura dei manifesti 70x100 ammonta a € 60,00 oltre IVA come per legge;

**Dato atto** che la somma complessiva di € **79,30** IVA compresa, trova riferimento contabile al capitolo al capitolo nr. 310 "Spese varie per stampati, registri cancelleria etc", del bilancio di competenza in corso di formazione, gestione residui, giusta determina nr 71 del 26.11.2019 Reg. Generale 1010 del 28.11.2019;

**Accertato** che, la **"Tipolitografia Vomano"** ha regolarmente eseguito la fornitura dei 20 manifesti nei tempi e modi stabiliti, e ha emesso la fattura nr. FATTPA 41\_19 del 04.10.2019 per un importo di € 79,30 IVA compresa, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al nr. 16716;

**Dato atto** altresì che al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice:

CIG: Z102AD70EC;

**Accertato** che, la ditta **"Tipolitografia Vomano"** è in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali, giusto Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in atti;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa sostenuta;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il D.P.R. 207/10, Regolamento nella parte ancora in vigore;

**Visto** il D.lgs.18 Agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.);

**Attesa** la propria competenza ai sensi:

- ✓ del provvedimento del Sindaco nr. 16865 del 09/12/2019 con il quale è stato individuato e incaricato quale Responsabile del Servizio, l'ing. Caterina Mariani, così come stabilito dagli art. 8 e 10 del C.C.N.L, del 31/03/1999;
- ✓ della deliberazione della Giunta Municipale nr. 118 del 17.05.2019, i.e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2019/2021, affidando ai dirigenti i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- ✓ dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

#### **D E T E R M I N A**

*di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa e di:*

1. di approvare, per quanto in premessa riportato, la fattura di cui al seguente prospetto:

DITTA	FATTURA	C.F./P.IVA	IMPORTO	CIG	C.C. DEDICATO
<b>“Tipolitografia Vomano”</b> Viale Duca degli Abruzzi, 181/183 Montorio al V. (TE)	FATTPA 41_19 del 04.12.19	DSN PPN 75M11 L103 F 01645210673	€ 79,30	Z102AD70EC	Banca Popolare di Bari Codice IBAN: IT50V05424769300000 00050557

2. provvedere a pagare alla ditta società **““Tipolitografia Vomano”** con sede in Viale Duca degli Abruzzi, 181/183 Montorio al V. (TE) c.f. DSN PPN 75M11 L103 F e P.IVA 01645210673, il predetto documento fiscale dell'importo complessivo di €. 79,20 comprensivo di IVA, mediante emissione di bonifico bancario sul predetto conto corrente nel modo che segue:

- ✓ per € 65,00, quale somma dovuta alla ditta, accreditando la somma sul conto in parola;
- ✓ per € 14,30 quale importo dell'IVA al 22% sulla predetta fattura quali trattenute da versare all'Erario, in ottemperanza alla normativa di cui alla “Scissione dei pagamenti Split Payment”;

3. di imputare la spesa complessiva di € 79,30 IVA compresa al capitolo di spesa di seguito indicato:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
310	"Spese varie per stampati, registri cancelleria etc"	€ 79,30

gestione residui anno 2019, giusta determina nr. 71/2019 Registro generale 1010 del 28.11.2019.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo On Line comunale ed è trasmessa all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Caterina Mariani e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502217.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 104 del 03/02/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio Ing. MARIANI CATERINA in data 05/02/2020.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 104 del 03/02/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2020	32	1	806	NUOVA TIPOGRAFIA LITOGRAFIA "VOMANO" DI P. DI SANTE	79,30

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 07/02/2020.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 166

Il 10/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 91 del 07/02/2020 con oggetto: **CAMPAGNA DI MACELLAZIONE SUINI A DOMICILIO 2019 – 2020 - Fornitura manifesti informativi 70X100 . Liquidazione di spesa. CIG: Z102AD70EC**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da COLLALTI PIETRO il 10/02/2020.