



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA AFFARI SOCIALI - URP

REGISTRO GENERALE N. 740 del 06/10/2020

Determina N. 106 del 06/10/2020

PROPOSTA N. 882 del 05/10/2020

OGGETTO: BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE - MENSA SOCIALE. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI SETTEMBRE

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 6680 del 12/05/2020 la sottoscritta è stata incaricata responsabile delle posizioni organizzative per il Settore I – Affari Generali;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 118 del 17/5/2019, esecutiva, e s.m.i., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. relativo all'anno 2019-2021;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Premesso che il Comune di Montorio al Vomano, quale titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali- assistenziali rivolti alla comunità locale di riferimento, intende assicurare alle persone indigenti, che versano in stato di bisogno o in situazioni di rischio o di abbandono familiare o di emarginazione sociale, purché residenti nel territorio comunale, l'erogazione del servizio mensa;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Municipale n. 10 del 18/06/2020, I.E., in ordine alla prosecuzione del servizio di mensa sociale, per gli assistiti del servizio sociale, alla ditta Blue Line Società Cooperativa Sociale di Atessa, fino al 31/12/2020, nel limite di spesa di € 4.410,00;

Richiamata la successiva determinazione n. 536 Reg. Gen. dell' 8/07/2020 con cui si affidava alla ditta BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE, con sede ad Atessa (CH) in Via Pescara n. 32, P.I. e c.f. 01940460692, il servizio di mensa sociale per le persone più svantaggiate presenti sul territorio comunale, prevedendo una spesa di € 30,00 giornaliera per l'anno 2020, per un ammontare complessivo presunto di € 4.410,00 e si impegnava la relativa spesa - cod. CIG n. ZCE2D7C354;

Considerato che la ditta BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE ha provveduto a rimettere la fattura n. 419 del 30/09/2020, acquisita al protocollo dell'Ente in data 03/10/2020 al n. 12851, dell'importo di € 660,00 (IVA esente ex art. 15 del DPR 633/72), relativa al rimborso spese dovuto per il mese di SETTEMBRE;

Visto che il servizio è stato regolarmente reso e ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della somma di € 660,00 (IVA ESENTE);

Visto il Durc prot. INAIL n. 22891500 del 02/07/2020 con il quale viene dichiarato che il soggetto interessato risulta regolare con i pagamenti INPS INAIL (scadenza validità 30/10/2020);

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare, in favore della BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE, con sede ad Atessa (CH) in Via Pescara n. 32, P.I. e c.f. 01940460692, **la fattura n. 419 del 30/09/2020, acquisita al protocollo**

- dell'Ente in data 03/09/2020 al n. 12851, dell'importo di € 660,00** (IVA esente ex art. 15 del DPR 633/72), per rimborso spese del servizio di mensa sociale relativo al mese di SETTEMBRE 2020;
- 3) di dare atto che la somma trova disponibilità al Cap. 2854 del bilancio corrente esercizio, sotto la voce: << Contributi interventi sul campo sociale >>, cod. **CIG n. ZCE2D7C354**;
 - 4) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

La presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art.184 comma 3 - del D. Lgs. n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Rag. Wilma Di Gesualdo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502208.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 882 del 05/10/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **DI GESUALDO WILMA** in data 06/10/2020.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 882 del 05/10/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 06/10/2020.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1032

Il 06/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 740 del 06/10/2020 con oggetto: **BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE - MENSA SOCIALE. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI SETTEMBRE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CIMINI CARLA** il 06/10/2020.