



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## Provincia di Teramo

Settore II° - Area I^ - Finanziaria - Economica  
Via Poliseo De Angelis, 24 - 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 - P. IVA 00580460673

Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509

e-mail: [finanziaria@comune.montorio.te.it](mailto:finanziaria@comune.montorio.te.it)

Sito Web: [www.comune.montorio.te.it](http://www.comune.montorio.te.it)

ALLA CORTE DEI CONTI  
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO  
Della Regione Abruzzo  
67100 L'AQUILA

PEC: [abruzzo.controllo@corteconticert.it](mailto:abruzzo.controllo@corteconticert.it)

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'art. 4, c. 3-*bis*, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo del Commissario Straordinario periodo 14/05/2020 - 22/09/2020 sottoscritta dal Commissario Straordinario e certificata dall'organo di revisione.



Il Responsabile del servizio finanziario

## COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO.

(Provincia di TERAMO)

### RELAZIONE DI FINE MANDATO COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La presente relazione di "fine mandato", redatta ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 149/2011, attiene all'attività amministrativa e contabile della gestione affidata al Commissario Straordinario, Dott.ssa Chiara Fabrizi, Dirigente di II fascia, in servizio presso la Prefettura di Teramo, nominata con Decreto prefettizio Prot. n.31328 del 13/05/2020, e successivamente con Decreto del Presidente della Repubblica in data 19/06/2020, per la provvisoria gestione del Comune di Montorio al Vomano fino agli insediamenti degli organi ordinari. Al Commissario sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

La presente relazione pertanto si riferisce al periodo 14/05/2020 – 22/09/2020 (data di cessazione dell'incarico del Commissario Straordinario a seguito dell'insediamento del nuovo Sindaco, conseguentemente alle elezioni amministrative comunali del 20-21.09.2020) e viene redatta in termini di aggiornamento della relazione già predisposta dal Sindaco Dott. Mario Facciolini in data 27/0/2020, riferita al mandato 2018-2020.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.



## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	7.867

### 1.2 Organi politici

Commissario straordinario: Dott.ssa Chiara Fabrizi

Sub Commissario: Dott.ssa Anna Maria Di Palma

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: Non presente

Segretario: 1 (in convenzione con altri due Comuni)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente al 31.12.2019 (vedere conto annuale del personale): 30 + 3 Ufficio territoriale per la ricostruzione post-sisma, Area omogenea n. 3 e n. 1 Tempo Determinato assunto ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 189/2016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016.

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

A seguito delle dimissioni rassegnate dalla maggioranza dei Consiglieri assegnati all'Ente, con conseguente sospensione del Consiglio comunale, è stato nominato il Commissario prefettizio, nella persona della dott.ssa Chiara Fabrizi con Decreto prefettizio Prot. n.31328 del 13/05/2020.

Con successivo Decreto del Presidente della Repubblica in data 19/06/2020, è stato sciolto il consiglio comunale e la dott.ssa Fabrizi è stata nominata Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Montorio al Vomano fino all'insediamento degli organi ordinari. Al Commissario sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Inoltre, con decreto del Prefetto di Teramo n. 34331 di Prot. del 28/05/2020 è stata nominata sub Commissario, con poteri di vicario, la Dott.ssa Anna Maria Di Palma.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di gestione commissariale l'Ente ha approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2019.

L'ente non ha dichiarato il dissesto né il pre-dissesto.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

La gestione commissariale si è insediata in un momento di particolare criticità ed incertezza derivante dallo stato di emergenza sanitaria e sociale correlata al COVID -19, che ha comportato un rilevante impatto sull'ordinaria programmazione dell'Ente.

In tale ambito, la gestione commissariale, in sinergia con le istituzioni sanitarie locali, ha impartito le necessarie direttive finalizzate all'adozione delle necessarie azioni di gestione del rischio sanitario e dell'emergenza alimentare da parte della struttura comunale, anche in ragione della necessità di garantire una graduale riapertura delle attività commerciali in seguito all'allentamento delle misure di lock down.



La struttura Amministrativa dell'Ente è composta dalle seguenti Aree:

• **Area amministrativa, culturale, sport e tempo libero**

Si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Commissioni consiliari
- Contratti concessione loculi
- Protocollo
- Albo pretorio
- Archivio
- Rapporti con gli utenti
- Affari giuridici del personale
- Sistema bibliotecario e predisposizione atti
- Attività turistiche
- Manifestazioni culturali e turistiche
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Sistema Impianti Sportivi
- Rapporti con Associazioni Sportive
- Rapporti con Associazioni Culturali
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

L'emergenza sanitaria ha imposto a partire da febbraio 2020 la definizione di nuovi modelli di organizzazione del lavoro, con controllo del territorio, da porsi in essere in un contesto di risorse umane già fortemente penalizzato dalle cessazioni dal servizio verificatesi negli ultimi anni, con conseguente necessità di adottare i relativi atti di programmazione.

Diverse ed impegnative sono state le attività portate avanti nell'ambito della protezione civile ed assistenza alla popolazione. Specifica attenzione è stata rivolta all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale, ed alla funzionalizzazione della Sala operativa comunale, anche in considerazione del peculiare periodo di emergenza sanitaria in atto. Con riguardo a tale ultimo aspetto, è stata condivisa con l'Università degli studi di Teramo una apposita convenzione per avviare una virtuosa collaborazione tesa al rafforzamento delle competenze dell'Ente.

A fronte del graduale allentamento delle misure restrittive è stata garantita la riapertura, per la sola consultazione domiciliare, della biblioteca civica. Nel periodo di gestione commissariale è stato esperito un apposito avviso pubblico per la concessione di contributi per la programmazione di eventi.

• **Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco**

Si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione Determinazioni
- Predisposizione Deliberazioni di Giunta Comunale
- Aggiornamento e formazione del personale
- Spese di rappresentanza
- Spese relativa all'indennità dei responsabili
- Spese per solennità e manifestazioni
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa

L'attività si è svolta senza particolari criticità. Gli obiettivi prefissati sono stati tutti sostanzialmente raggiunti.





• **Area demografica, affari sociali, URP, statistica, programmazione, elettorale, leva**

Si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Atti stato civile (nascita)
- Atti stato civile (morte)
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Atti stato civile (cittadinanza)
- Atti stato civile (pubblicazioni)
- Elettorale
- Atti stato civile (certificazioni)
- Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)
- Tenuta aere
- Tenuta anagrafe e statistiche ab.
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Leva militare
- Ufficio toponomastica.
- Assegnazione numerazione civica
- Atti stato civile (matrimonio)
- Carte d'identità
- Separazioni coniugali
- Servizio anziani e disabili
- Attività di sostegno
- Minori - vigilanza e verifica
- Organizzazione soggiorno anziani
- Contributi sussidi vari
- Servizio ticket
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico
- Pratiche invalidità
- Favorire il recupero delle persone emarginate
- Inumazioni. Esumazioni e tumulazioni
- Assegno maternità, del nucleo familiare e contributo acquisto libri;
- Gestione servizio civile
- Colonie estive minori
- Rilascio contrassegni Invalidi
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa

Istruzione pubblica – diritto allo studio

Per ciò che concerne il Sociale l' Ente fa parte dell' Ambito Distrettuale Sociale Gran Sasso Laga n. 24 – ECAD che ha come Ente capofila la Comunità Montana del Gran Sasso, la quale gestisce i Servizi Sociali ed in modo particolare:

- l'assistenza domiciliare degli anziani;
- le famiglie a rischio di emarginazione;
- le famiglie in difficoltà temporanea;
- i minori all'interno di nuclei familiari in stato di disagio;



- i minori che vengono posti in strutture protette.

Il periodo di gestione commissariale è stato interessato dagli effetti delle misure contenitive a seguito del COVID 19 per quanto attiene l'erogazione dei servizi verso le scuole dell'infanzia del territorio, (pubbliche e private) per il trasporto scolastico ed il servizio di mensa scolastica alle scuole materne pubbliche, ed in maggior misura dal periodo di chiusura delle scuole.

Per i motivi legati al COVID 19 non è stata organizzata, la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie. Tuttavia, l'Ente ha curato l'organizzazione dei centri estivi nonché, a seguito della mancanza di un numero sufficiente di adesioni, la concessione di voucher per l'acquisto di servizi nei centri estivi e socio educativi e ricreativi alle famiglie, per minori a carico di età compresa tra 3 e 14 anni.

Per la stessa motivazione non è stato organizzato il soggiorno termale per anziani.

Ulteriori rilevanti problematiche dettate dalla pandemia hanno riguardato la pianificazione del regolare avvio dell'anno scolastico a fronte di un quadro normativo in continua evoluzione sul fronte del contenimento del contagio. Sin da subito, la gestione commissariale ha ritenuto necessario, in stretto coordinamento con l'Ufficio Scolastico Provinciale ed in ottemperanza alle disposizioni all'uopo impartite dalle autorità governative, affrontare le problematiche connesse al reperimento degli spazi necessari ed alla rimodulazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico. Specifica e costante attenzione è stata rivolta alle questioni relative alla riapertura della Scuola di infanzia paritaria San Gabriele.

- **Area finanziaria ed economica:**

Si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
  - Bilancio preventivo
  - Variazioni bilancio
  - Verbale chiusura bilancio
  - Rendiconto generale
  - Bilancio Consolidato
  - Gestione impegni ed accertamenti
  - Mandati di pagamento
    - Ordinativi d'incasso
    - Fatture ricevute
    - Fatture emesse
    - Gestione IVA
    - Gestione mutui e altri prestiti
  - Accertamenti residui
    - Liquidazioni
    - Stipendi dipendenti
    - Versamento contributi dipendenti
    - Statistiche
    - Adempimenti pareggio di bilancio
    - Adempimenti fiscali relativi al personale
    - Gestioni minori introiti per sisma
    - Istituto della mediazione
      - Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
      - Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
      - Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.



- **Area tributi**

Si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione determinazioni del responsabile del servizio
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Gestione attività connesse al servizio
- Tributi – accertamenti, liquidazione e ruoli
- IMU, ICI, TARSU, TARES TARI e altri tributi
- Sgravi e rimborsi
- Aggiornamento tributi
- Rapporto con il pubblico
- Gestione minori introiti tributari per sisma
- Recupero evasione tributaria annualità pregresse
- Cura del Contenzioso tributario
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

- **Area lavori pubblici – U.T.R. (Area Omogenea n. 3)**

Si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Gestione personale esterno
- Controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
- Manutenzione scuole pubbliche
- Pulizia e manutenzione edifici e strade comunali
- Controllo manutenzione palestre comunali
- Controllo e manutenzione campi sportivi;
- Manutenzione cimiteri
- Gestione RSU e raccolta differenziata
- Controllo buon funzionamento rete idrica, fognature e impianto depurazione e rapporti con ATO e Ruzzo Reti s.p.a.
- Controllo manutenzione impianto di pubblica illuminazione. progettazione, direzione dei lavori e collaudi OO.PP.
- Ordinanze del settore
- Gestione automezzi comunali
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Nomina RSSP e medico competente
- Gestione Ricostruzione post-sisma
- Verifica agibilità edifici danneggiati dal sisma
- Gestione Piani di Ricostruzione post-sisma
- Rilascio autorizzazioni COSAP
- Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e con l'Ufficio di Polizia Municipale.
- Procedimenti emergenza abitativa post-sisma
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa



Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Giunta Comunale n. 37 del 05/08/2020 è stato approvato il programma triennale OO PP 2020 - 202 ed elenco annuale dei lavori 2020.

Per ciò che concerne la ricostruzione post sisma, si segnala che l'Ente è stato profondamente segnato sia dagli eventi sismici del 06.04.2009, sia dagli eventi sismici che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016, ripetuti il 27 e 30 ottobre 2016, e di nuovo il 18 gennaio 2017. Il territorio comunale, già inserito nel cratere sismico di cui al decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è stato particolarmente colpito, nel successivo gennaio 2017, anche dalla emergenza neve e dalla enorme criticità altresì derivata della interruzione della fornitura di energia elettrica, quasi totale sul territorio comunale e protrattasi per giorni.

Nel periodo di gestione commissariale, sono state poste in essere le seguenti attività:

- Approvazione progetto manutenzione straordinaria strade (finanziamento regionale) Euro 20.000 -lavori da appaltare;
- Approvazione progetto adeguamento ambienti scolastici covid-19 Euro 35.324,15 – lavori finiti;
- Approvazione progetto efficientamento energetico palestra Via Santa Giusta Euro 70.000 – lavori affidati;
- Approvazione progetto riqualificazione campo Parrozzani per partecipazione Bando "Sport e periferie" – Euro 700.000 – lavori da appaltare;
- Approvazione progetto lavori di riqualificazione Fiume Vomano Euro 62.500,00 cofinanziamento 80% Ente parco – lavori da appaltare.
- Sottoscrizione accordo con il CONI per avvio attività progetto Pigliacelli finanziamento Sport e periferie

Si è registrata una sensibile riduzione del numero di assistiti in albergo, anche attraverso attività di informazione agli assistiti stessi, reperimento immobili in affitto, assegnazione ultimi 2 immobili c.d. "invenduto", assegnazione immobile a canone concordato palazzina "Melograno", assegnazione n.1 map per sisma 2016/emergenza abitativa.

Il Contributo di autonoma sistemazione è stato liquidato e rendicontato a tutto maggio 2020, si è in attesa del trasferimento delle nuove risorse per procedere alla liquidazione delle mensilità successive.

È stata attentamente seguita anche l'attività di ricostruzione pubblica, con particolare riferimento ai seguenti lavori:

- Torrino comunale (in fase di affidamento l'esecuzione dei lavori)
- Pascal e Zoccolanti (approvati da ANAC e USRC i bandi per affidamento progettazione)
- Scuola Leognano (in fase di rilascio il nulla osta da parte dell'USRC dopo avvenuto deposito del progetto al Genio Civile)

E' stata data un'accelerazione, anche mediante l'implementazione del personale dedicato, al rilascio dei pareri urbanistici per le pratiche di ricostruzione privata.

E' stato inoltre richiesto per il tramite del direttore dell'USR l'inserimento delle opere pubbliche danneggiate non già finanziate, nella nuova Ordinanza commissariale in fase di redazione.

L'Ente con deliberazione di consiglio n. 61 del 23/12/2019 ha affidato per anni 5, i servizi generali di manutenzione in "house providing" alla società "Montagne Teramane Ambiente S.P.A."

Per ciò che concerne il Servizio di gestione dei rifiuti, l'Ente con deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 29/11/2018, con la forma di gestione in house providing ha affidato, dall' 01/04/2019, alla società partecipata MO.TE. Ambiente S.p.A. - C.F. 00884890674, i servizi municipali di igiene urbana del Comune di Montorio al Vomano, per la durata di 6 anni.

La produzione totale dei rifiuti, nell' anno 2019 è di 2616,03 T.

La percentuale di Raccolta Differenziata raggiunta nell'anno 2019 è del 77% circa.



Nel periodo di gestione commissariale, sono state assicurate le attività di manutenzione, sfalcio e pulizia. Sono state, inoltre, impartite precise direttive per il riavvio dell'iter contrattuale inerente il contratto Paride (pubblica illuminazione) che dovrebbe garantire un consistente risparmio già a partire dall'anno in corso).

• **Area urbanistica e sostegno attività produttive: si occupa principalmente delle seguenti attività:**

Si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione determinazioni del Responsabile dei servizi
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Protocollo di settore.
- Gestione corrispondenza di settore
- Istruttoria piani attuativi
- Certific. Destinazione urbanistica.
- Incombenze licenze d'uso
- L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Sopralluoghi vari
- Abusivismo edilizio
- Rapporti con il pubblico
- Rapporti con consulenti/enti
- Gestione statistiche
- Gestione archivi catastali Istruttoria e procedura strumento urbanistico
- Gestione servizio informatico comunale
- Strumenti urbanistici
- Espropri sia quelli in corso che pregressi
- Rapporti con ASL
- Servizi ecologici ed ambientali Pratiche condono
- SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- SUE (Sportello Unico Edilizio)
- Alloggi a canone concordato- bandi ed atti connessi e conseguenti
- Case popolari – bandi ed atti connessi e conseguenti
- Autorizzazioni commerciali e pubblici esercizi
- Conformità urbanistica pratiche sisma
- Agricoltura e bandi e procedimenti correlati
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore.
- Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio LL.PP. e con l'Ufficio di Polizia Municipale.
- Dismissioni partecipazioni societarie.
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

Si riportano qui di seguito i dati relativi ai permessi di costruire:

Numero permessi a costruire dal 15 maggio al 21 settembre 2020: 18;

• **Area vigilanza e custodia**

Si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione determinazioni del Responsabile del servizio
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Attività di controllo e di vigilanza sul territorio comunale



- Attività di accertamenti ed informazione
- Attività di Polizia Amministrativa
- Ricevimento pubblico
- Pattugliamento-perlustrazione del capoluogo e frazioni
- Attività di Polizia Stradale
- Rilevazione incidenti
- Rimozioni autoveicoli
- Attività polizia giudiziaria
- Custodia e gestione oggetti smarriti
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Randagismo
- Commissioni Locali Pubblici Spettacoli
- Controllo Mercato settimanale e gestione "spuntisti"
- Controllo COSAP
- Controllo Canone Pubblicità
- Gestione servizio "Nonni Vigile"
- Trattamento dati Videosorveglianza e manutenzione ordinaria delle apparecchiature
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio LL.PP. e con l'Ufficio Urbanistica.
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

La Polizia locale durante la pandemia è stata impegnata quotidianamente nei controlli circa il rispetto della normativa anticontagio con il coinvolgimento delle altre componenti del comparto sicurezza.

È stata, inoltre, portata a termine la ricognizione del sistema di videosorveglianza comunale ed avviato l'iter per l'accesso da remoto alla Polizia di Stato.

È stata garantita la ripartenza del mercato comunale, provvedendo al tempestivo recepimento delle relative disposizioni governative e regionali, con la necessità di riorganizzare il collocamento delle bancarelle al fine di garantire la distanza interpersonale ed il regolare svolgimento del mercato settimanale.

Si ritiene necessario perseguire l'obiettivo di aumentare il controllo del territorio attraverso l'aumento del personale adibito ai servizi esterni. Analoghe criticità si registrano nel settore sociale, le cui risorse umane andrebbero parimenti implementate.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato*

Nel periodo di gestione commissariale l'Ente ha approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2019.

Si da atto che questo ente, nell'anno 2019, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale, risulta non deficitario.

Unici parametri negativi sono i seguenti:

- Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%;
- Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Nel corso del periodo sopra indicato si è provveduto alla gestione ordinaria dell'Ente, curando l'adempimento degli obblighi di legge e la continuità dell'erogazione dei servizi.

Nel corso del periodo di gestione commissariale non sono state effettuate alienazioni immobiliari.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 05/08/2020 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 05/08/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.lgs.N. 118/2011)

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 52 del 19/08/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 (art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000)

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale è stato approvato l'aggiornamento al documento di programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale 2020/2022

### 1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato l'Ente al fine di migliorare i servizi ed ottemperare alle vigenti disposizioni normative, ha provveduto ad approvare:

- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
- MODIFICA DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE COMUNALI
- MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) TARI
- REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. APPROVAZIONE
- REGOLAMENTO D'USO E CONCESSIONE DELLE STRUTTURE ABITATIVE DI EMERGENZA (S.A.E.)
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELLE SALE DA GIOCO E PER L'INSTALLAZIONE DEI GIOCHI LECITI
- REGOLAMENTO COMUNALE SPESE DI RAPPRESENTANZA
- REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO
- REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO
- REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE IN CONFORMITA' ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 – APPROVAZIONE
- REGOLAMENTO PER UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI. APPROVAZIONE E PROVVEDIMENTI
- REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI E INFORMAZIONI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

### 2. Attività tributaria.

Nel corso della gestione commissariale l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 confermando aliquote e tariffe vigenti nel 2019.

Si riporta di seguito l'aggiornamento dei dati contenuti nella relazione di fine mandato del precedente Sindaco datata 27/07/2020.



## 2.1. Politica tributaria locale. Per anno di riferimento

### 2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2019
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1 A/8 e A/9)	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00
Altri immobili	0,89%
Fabbricati rurali strumentali	esenti

Aliquote TASI	2019
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1 A/8 e A/9)	2 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille
Altri immobili	2,5 per mille
Beni merce	2,5 per mille

La Legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019) ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU, introducendo una disciplina della tassazione sugli immobili. Con l'abrogazione della IUC, e quindi della TASI (sopravvive solo la TARI) il legislatore ha riformulato la disciplina dell'IMU 2020 in un unico testo normativo (contenuto nell'art. 1, commi da 738 a 783 della Legge 27.12.2019, n. 160).

Per finalità di invarianza complessiva di gettito le nuove aliquote sono date dalla sommatoria di quelle applicabili in precedenza per IMU e TASI.

Sono state applicate le misure agevolative previste per fronteggiare l'emergenza COVID (differimento scadenze per determinate categorie maggiormente colpite).

Aliquote IMU	2020
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1 A/8 e A/9)	0,6%
Fabbricati rurali strumentali	0,1%
Beni merce	0,25%
Fabbricati gruppo D	1,14%
Aree fabbricabili	1,14%
Altri immobili	1,14%
Detrazione abitazione principale	200,00



Viene confermata l'ex maggiorazione TASI di cui al comma 677 dell'articolo 1 della legge n. 147/2013, nella stessa misura applicata per l'anno 2019, della misura aggiuntiva massima dello 0,08 per cento in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI) di cui al comma 677 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019 alle condizioni di cui al comma 28 dell'articolo 1 della legge n. 208 del 2015.

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Misura espressa in punti percentuali

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020
Aliquota massima	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020*
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	174,30	174,30

\*Per l'anno 2020 si è indicato presuntivamente lo stesso dato del 2019 considerata la data di sottoscrizione della presente relazione, la conferma delle tariffe vigenti nel 2019 e la conferma del gettito tributario.

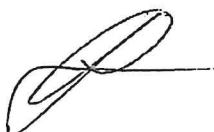
Sono state applicate le misure agevolative previste per fronteggiare l'emergenza COVID (riduzioni per utenze non domestiche per le attività maggiormente colpite dalla pandemia).

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il sistema dei controlli interni risulta disciplinato mediante l'adozione da parte dell'Ente di un apposito Regolamento Comunale, nel quale, in base a quanto previsto dalla normativa, sono stati previsti le seguenti tipologie di controlli: il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari. Tali controlli vengono effettuati, ciascuno per quanto di propria competenza, dai Responsabili dei Settori, dal Segretario Comunale e dal Servizio Finanziario dell'Ente, con metodologie organizzative che consentono una verifica periodica dei dati amministrativi e contabili dell'Ente.



### **3.1.1. Controllo di gestione**

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

Il Comune di Montorio al Vomano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppa il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato;
- b. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d. utilizzo dei sistemi premianti, in modo selettivo e secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Per ogni Area in cui si articola, il Comune di Montorio al Vomano, assegna gli obiettivi con l'adozione del Piano esecutivo della gestione (PEG)

I soggetti coinvolti nel processo valutativo sono:

- La Giunta Comunale, che definisce gli obiettivi e/o i progetti con riferimento alle Aree in cui si articola il Comune di Montorio al Vomano, predispose il PEG e procede, con il supporto dei Responsabili di Area, al monitoraggio delle performance in corso di esercizio;
- Il Nucleo di Valutazione, cui compete la valutazione e misurazione della performance di ciascuna Area, la valutazione dei Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa, e la certificazione del livello di conseguimento degli obiettivi e dei progetti-obiettivo;
- i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa, cui compete la valutazione dei dipendenti e la valutazione degli eventuali progetti-obiettivo.

### **3.1.2. Controllo strategico**

*Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel<sup>1</sup>*

Poichè l'Ente nell'anno 2019 ha una popolazione di 7.867 abitanti, non si applica il controllo strategico previsto dall'art. 147-ter del T.U.E.L. .

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009*

La valutazione dei funzionari viene effettuata dal Nucleo di Valutazione Interna, il quale verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi programmatici, fissati con cadenza annuale dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta di criteri che tengono conto della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della trasparenza e del rispetto dei termini procedurali e di scadenza previsti. L'Ente ha approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09-04-2014 Il sistema permanente di valutazione delle performance del personale dipendente.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/05/2019 è stato approvato il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

<sup>1</sup> Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

*Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)*

Poiché l'Ente nell'anno 2019 ha una popolazione di 7.867 abitanti, non si applica il controllo sulle società partecipate previsto dall'art. 147-quater del T.U.E.L., ad eccezione del comma 4 del medesimo articolo.

L'Ente nel 2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 04/10/2019 ha approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011.

L'Ente nel 2020 non ha ancora approvato il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019, la cui scadenza è prevista per il 30.11.2020 ai sensi dell'art. 110 del D.L. 34/2020 convertito dalla legge 77/2020.



**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

Si evidenzia che nel corso della gestione commissariale si è provveduto ad approvare il Rendiconto della Gestione anno 2019.

Si riporta di seguito l'aggiornamento dei dati contenuti nella relazione di fine mandato del precedente Sindaco datata 27/07/2020.

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.700,00		-100%
FPV – PARTE CORRENTE	1.190.629,91	1.705.210,91	43,22%
FPV – CONTO CAPITALE	460.969,19	888.680,16	92,78%
ENTRATE CORRENTI	13.178.124,12	10.644.092,67	-19,23%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	109.656,09	2.592.411,60	2264,14%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	645.174,30		-100%
ACCENSIONE DI PRESTITI	645174,30		-100%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8.438.897,24	4.187.596,11	-50,38%
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	4.971.911,15	13.876.135,79	179,09%
<b>TOTALE</b>	<b>29.644.236,30</b>	<b>33.894.127,24</b>	<b>14,34%</b>

SPESE (IN EURO)	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	31.831,00	31.831,00	0,00%
SPESE CORRENTI	11.355.093,87	10.381.177,76	-8,58%
FPV – PARTE CORRENTE	1.705.210,91	639.469,56	-62,50%
SPESE IN CONTO CAPITALE	351.673,61	1.443.745,96	310,54%
FPV – CONTO CAPITALE	888.680,16	2.021.284,91	127,45%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	645.174,30		-100%
RIMBORSO DI PRESTITI	854.344,90	891.478,58	4,35%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8.438.897,24	4.187.596,11	-50,38%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	4.971.911,15	13.876.135,79	179,09%
Avanzo di competenza	401.419,16	421.407,57	4,98%
<b>TOTALE</b>	<b>29.644.236,30</b>	<b>33.894.127,24</b>	<b>14,34%</b>



### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

##### EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2019
FPV di parte corrente (+)	1.705.210,91
Recupero disavanzo di amministrazione da esercizio precedente (-)	31.831,00
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)</b>	<b>10.644.092,67</b>
Spese titolo I (-)	10.381.177,76
F.P.V. di parte corrente (di spesa) (-)	639.469,56
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	891.478,58
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>405.346,68</b>

##### EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2019
FPV in conto capitale	888.680,16
<b>Totale titoli (IV+V) (+)VI</b>	<b>2.592.411,60</b>
Entrate Titolo V (-)	0,00
Spese titolo II spesa (-)	1.443.745,96
F.P.V. in c/capitale (di spesa)(-)	2.021.284,91
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>16.060,89</b>
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>16.060,89</b>



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2019

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Riscossioni	(+)	32.990.032,44
Pagamenti	(-)	30.606.225,45
Differenza	(+)	2.383.806,99
Residui attivi	(+)	12.026.308,31
Residui passivi	(-)	10.614.118,81
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	639.469,56
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	2.021.284,91
<b>Differenza</b>		<b>1.135.242,02</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2019
Parte accantonata	1.711.639,08
Parte vincolata	85.384,79
Parte destinata agli investimenti	
Parte disponibile	
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-) di amministrazione</b>	<b>1.135.242,02</b>
<b>Totale (+/-)</b>	<b>-661.781,85</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	2.383.806,99
Totale residui attivi finali	12.026.308,31
Totale residui passivi finali	10.614.118,81
FPV di parte corrente SPESA	639.469,56
FPV di parte capitale SPESA	2.021.284,91
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.135.242,02</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

Il fondo di cassa alla data della verifica straordinaria del 14/05/2020 è pari a € 1.360.731,64, di cui Fondi vincolati € 974.108,30.

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	
Estinzione anticipata di prestiti	
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

### 4. Gestione dei residui.

Andamento della gestione residui al 31.12.2019

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	3.300.623,32	801.339,45	-0,39	2.499.283,48	1.293.809,30	3.793.092,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.520.128,50	2.862.569,61	-1.002,23	656.556,66	680.983,38	1.337.540,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.353.646,36	280.905,29	-6.912,72	1.065.828,35	359.311,13	1.425.139,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.839.085,21	946.89,39	-2.774,30	4.741.621,52	198.619,74	4.940.241,26
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	665.143,70	182.698,66	0,00	482.445,04	0,00	482.445,04
Titolo 6 - Accensione di prestiti	16179,68	0,00	0,00	16179,68	0,00	16.179,68



Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	32.078,34	4.180,18	-90,89	27.807,27	3.862,76	31.670,03
<b>Totale attivi</b>	<b>13.726.885,11</b>	<b>4.226.382,58</b>	<b>-10.780,53</b>	<b>9.489.722,00</b>	<b>2.536.586,31</b>	<b>12.026.308,31</b>

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori/ Minori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Spese correnti	4.282.703,97	2.840.113,72	-38.448,96	1.404.141,29	3.262.595,51	4.666.736,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.003.598,16	45.829,28	-2.774,30	4.954.994,58	940.764,89	5.895.759,47
Titolo 3 - Spese per Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	1.141.578,66	1.141.578,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per Conto terzi e partite di giro	53.709,45	11.327,70	-156,92	4.2224,83	9.397,71	51.622,54
<b>Totale passivi</b>	<b>10.481.590,24</b>	<b>4.038.849,36</b>	<b>-41.380,18</b>	<b>6.401.360,70</b>	<b>4.212.758,11</b>	<b>10.614.118,81</b>



**4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Residui	Esercizi Preced.	2017	2018	2019	Totale
Attivi Titolo 1	1.077.593,21	699.237,20	722.453,07	1.293.809,30	3.793.092,78
Attivi Titolo 2	59.405,44	59.707,49	537.443,73	680.983,38	1.337.540,04
Attivi Titolo 3	909.193,80	72.474,12	84.160,43	359.311,13	1.425.139,48
Attivi Titolo 4	4.702.331,67	39.289,85	0,00	198.619,74	4.940.241,26
Attivi Titolo 5	0,00	19.969,40	462.475,64	0,00	482.445,04
Attivi Titolo 6	16.179,68	0,00	0,00	0,00	16.179,68
Attivi Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo 9	25.154,71	1.152,56	1.500,00	3.862,76	31.670,03
<b>Totale Attivi</b>	<b>6.789.858,51</b>	<b>891.830,62</b>	<b>1.808.032,87</b>	<b>2.536.586,31</b>	<b>12.026.308,31</b>
Passivi Titolo 1	368.644,25	391.603,69	643.893,35	3.262.595,51	4.666.736,80
Passivi Titolo 2	4.560.499,08	114.808,63	279.686,87	940.764,89	5.895.759,47
Passivi Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 7	32.981,11	8.398,72	845,00	9.397,71	51.622,54
<b>Totale Passivi</b>	<b>4.962.124,44</b>	<b>514.811,04</b>	<b>924.425,22</b>	<b>4.212.758,11</b>	<b>10.614.118,81</b>

**4.2. Rapporto tra competenza e residui**

	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>76,04%</b>

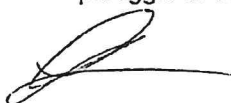
**5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio**

*(Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.*

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)*

2019	2020
S	S

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:**



Nel periodo di mandato l'ente è risultato adempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

Negativo.

## 6. Indebitamento

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti**

*(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)*

	2019*
Residuo debito finale	10.952.829,46
Popolazione residente	7.867
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.392,25

\*Per l' anno 2019 vengono indicati i dati effettivi di fine anno

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)*

	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,57	1,76%

Il dato è influenzato dalla circostanza che per gli anni sopra rappresentati la Cassa DD.PP. ha esonerato l'Ente dal pagamento degli interessi, causa calamità - Sisma 2016 centro Italia.

L'indebitamento comunale non ha subito modifiche nel periodo commissariale rispetto a periodi precedenti.

## 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

*(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)*

Nel periodo considerato l'Ente non ha dato corso a contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata**

*(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):*

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2020
Flussi positivi	0,00
Flussi negativi	0,00

**7.1 Conto del patrimonio in sintesi**

*(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)*

Anno 2019\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.298,34	Patrimonio netto	15.590.048,26
Immobilizzazioni materiali	45.103.018,15	Fondi per rischi ed oneri	30.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.513.896,95		
Rimanenze			
Crediti	9.866.920,48		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	2.866.252,03	Debiti	21.566.948,27
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	23.168.389,42
<b>Totale</b>	<b>60.355.385,95</b>	<b>Totale</b>	<b>60.355.385,95</b>

\*Anno riferito al rendiconto approvato

**7.2. Conto economico in sintesi**



VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		11.275.479,94
B) Componenti negativi della gestione di cui:		11.706.735,04
Quote di ammortamento d'esercizio		1.313.927,73
C) Proventi e oneri finanziari:		-273.179,28
Proventi finanziari		17,34
Oneri finanziari		273.196,62
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		1.884.668,12
Proventi straordinari		1.956.896,81
Oneri straordinari		72.228,69
Risultato prima delle imposte		1.180.233,74
Imposte		108.311,32
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>1.071.922,42</b>

\*Anno riferito al rendiconto approvato

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.  
NO

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.184.648,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.317.032,98
Rispetto del limite	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	11,13%

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.



**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	<b>Anno 2019</b>
Spesa personale*	<b>1.184.648,60</b>
Abitanti	7867
<i>Rapporto</i>	150,58

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.  
al netto delle componenti escluse

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	<b>Anno 2019</b>
<u>Abitanti</u> Dipendenti	238,39

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

SI

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

<b>2019</b>
82.748,39

La spesa sopra riportata è riferita ad incarichi professionali CO.CO.CO. in materia tecnica, per emergenza sisma 6 aprile 2009 con oneri a carico dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (U.S.R.C.) ed in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli sul personale, nonché anche al personale assunto ai sensi dell'art. 50 bis, comma 1, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montorio al Vomano per la Ricostruzione post-sisma 2016, con oneri a carico dello Stato ed in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli sul personale;

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):**

L'Ente non ha né aziende speciali, né Istituzioni.





### 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020
Fondo risorse decentrate personale dipendente Importo consolidato	104.154,68	104.154,68
Totale risorse stabili	109.453,09	109.453,09

Il fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), del personale (UTR) assunto ai sensi degli artt. 67 ter e 67 sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, che svolge il servizio presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione post sisma del 6/4/2009 del Comune di Montorio al Vomano, i cui oneri sono a carico del Ministero dell'Interno, è quantificato come segue:

	2019	2020
Fondo risorse decentrate Personale U.T.R. sisma 2009	13.820,35	7.850,90

Le risorse per il pagamento del fondo del personale assunto ai sensi degli artt. 67 ter e 67 sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla Legge n. 134/2012, che svolge il servizio presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione del Comune di Montorio al Vomano, vengono finanziate dal competente Ministero e non incidono sul limite imposto dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, e dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

Il fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), del personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50/bis, commi 1 e 2, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Area Lavori Pubblici, per l'attività di ricostruzione post sisma 2016, del Comune di Montorio al Vomano, i cui oneri sono a carico dello Stato, è quantificato come segue:

	2019	2020
Fondo risorse decentrate Personale T.D. sisma 2016	3.822,23	7.632,22

Le risorse per il pagamento del fondo del personale assunto ai sensi dell'art. 50bis, comma 1, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montorio al Vomano per la Ricostruzione post-sisma 2016, vengono finanziate dallo Stato e non incidono sul limite imposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L' Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

#### PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

##### 1. Rilievi della Corte dei conti

Per il periodo di gestione commissariale non sono pervenuti rilievi da parte della Corte dei Conti.

##### **Attività di controllo**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

Per il periodo di gestione commissariale, l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

##### **Attività giurisdizionale**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

##### 2. Rilievi dell'organo di revisione

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

L'Ente nel periodo di mandato non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.



## PARTE V

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

*Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato*

Nel periodo considerato sono stati rispettati in generale i principi di contenimento della spesa, con riferimento specifico a tutti i servizi per i quali le vigenti normative di settore hanno imposto precise limitazioni. La gestione commissariale ha impartito precisi indirizzi mirati a verificare la possibile attivazione di leve specifiche tese alla valorizzazione degli asset comunali ed al contenimento della spesa. È stata quindi intrapresa una costante azione tesa ad ottenere almeno un parziale introito dei vari e consistenti crediti vantati dal Comune nei confronti di alcuni Enti, quale l'Ente Acquedottistico del Ruzzo, portando a compimento la transazione in itinere. Parimenti, si è ritenuto di prioritaria importanza porre in essere azioni concrete per un attento monitoraggio delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, calore e rifiuti) e dei servizi al fine di perseguire delle economie e il contenimento della spesa. Tra queste, assume particolare rilievo l'avvio del contratto Paride, per il quale si è dato impulso all'avvio dell'esecuzione, che dovrebbe garantire, già a partire dall'anno in corso, un consistente risparmio con riguardo alle spese connesse alla pubblica illuminazione.



## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):*

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovevano essere dismesse entro il 30 settembre 2018.

#### **Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)**

Con Delibera C.C. n. 43 del 28/12/2018 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100: APPROVAZIONE" L'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, prendendo atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione

Con Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE"

L'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, prendendo atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione ad eccezione della SOCIETA' CONSORTILE GRAN SASSO LAGA SRL per la quale è previsto il suo mantenimento ai sensi Art. 26 comma 6-bis D.Lgs. 175/2016 comma inserito dall'art. 1 comma 724 L. 30.12.2018 n. 145 a decorrere dal 1° gennaio 2019.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, agli organi competenti, con le modalità previste ai sensi delle norme di riferimento.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

**Esternalizzazione attraverso società:**

Vengono riportati i dati riferiti al 2018 (ultimo consolidato approvato).



RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società a Responsabilità Limitata	47.73.1			503.035,00	51,00%	358.133,00	-36.260,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							





L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

\* Ripetere

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>2</sup>**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovevano essere dismesse entro il 30 settembre 2018.

**Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)**

Con Delibera C.C. n. 43 del 28/12/2018 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100: APPROVAZIONE" L'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, prendendo atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione

**Con Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE"**

l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, prendendo atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione ad eccezione della SOCIETA' CONSORTILE GRAN SASSO LAGA SRL per la quale è previsto il suo mantenimento ai sensi Art. 26 comma 6-bis D.Lgs. 175/2016 comma inserito dall'art. 1 comma 724 L. 30.12.2018 n. 145 a decorrere dal 1° gennaio 2019.

<sup>2</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.



L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, agli organi competenti, con le modalità previste ai sensi delle norme di riferimento.

E' stato adottato atto di indirizzo per l'aggiornamento della perizia di stima, ormai datata, da porre a base di gara, ai fini dell'alienazione delle quote societarie della Farmacia Comunale, possedute dal Comune di Montorio al Vomano.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Farmacia Comunale di Montorio al Vomano s.r.l.	Farmacia	Deliberazione di C.C. n. 42 del 28/09/2017. Delibera C.C. n. 43 del 28/12/2018 Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019	In itinere
Società Consortile Leader Teramano s.r.l	Realizzazione di progetti comunitari di sviluppo economico a carattere rurale e prioritariamente la realizzazione di programmi Leader	Deliberazione di C.C. n. 42 del 28/09/2017. Delibera C.C. n. 43 del 28/12/2018 Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019	In itinere

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montorio al Vomano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria

li 23 SET 2020

Il COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Chiara Fabrizi

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 23-09-2020

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>3</sup>

RUBEO  
Sott. A  
N° 08  
Rag. Ezio Rubeo

<sup>3</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.





Tipo Ricevuta	Data Ricezione	Indirizzo @Mail	Archiviata	Id Exlta
Ricevuta @mail inviata	23/09/2020 16:44:56	abruzzo.controllo@corfeconticert.it	N	AFG-2020-12335-DIGESUALD01-@imm.i
Ricevuta di accettazione	23/09/2020 16:44:58	abruzzo.controllo@corfeconticert.it	N	AFG-2020-12335-DIGESUALD01-@imm.i
Ricevuta di consegna	23/09/2020 16:45:16	abruzzo.controllo@corfeconticert.it	N	AFG-2020-12335-DIGESUALD01-@imm.i

Oggetto INVIO RELAZIONE FINE MANDATO COMMISSARIO STRADINARIO [Protocollo N.ro 2020-AFG-12335]

Testo

--Ricevuta sintetica di avvenuta consegna--  
Il giorno 23/09/2020 alle ore 16:45:16 (+0200) il messaggio "INVIO RELAZIONE FINE MANDATO COMMISSARIO STRADINARIO" proveniente da "postacert@pec.comune.montorio.te.it" ed indirizzato a "abruzzo.controllo@corfeconticert.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo del messaggio: opec292.20200923164458.13608.828.2.65@pec.aruba.it





**DOCUMENTI - Interrogazione**

Esercizio: 2020 Fase: Periodico Ambito Geografico: Sud Tipo Ente: Comune Regione: ABRUZZO Provincia: TERAMO  
 Denominazione Ente: MONITORIO AL VOMANO Tipo documento: Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)  
 Data Invio Da: 23/09/2020 Data Invio A: 23/09/2020

ti comprensivi di eventuali allegati: 1

Regione	Prov	Tipo Ente	Denominazione Ente	Fase	Adempimento Normativo	Tipo Documento	Descrizione Documento	Nome Documento	Data Invio	Numero protocollo GDC
ABRUZZO	TE	Comune	MONITORIO AL VOMANO	Periodico	Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)	Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)	RELAZIONE DI FINE MANDATO COMMISSARIO STRAORDINARIO PERIODO 14/05/2020 - 22/09/2020	RELAZIONE FINE MANDATO CO...	23/09/2020 - 16:50	SC-ABR-0004458 - Ingresso - 23/09/2020 - 16:50

Esporta Xls

Indietro

