



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

REGISTRO GENERALE N. 675 del 14/09/2020

Determina N. 48 del 11/09/2020

PROPOSTA N. 790 del 03/09/2020

OGGETTO: BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE. GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE MESE DI AGOSTO 2020.

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 6680 del 12/05/2020, la sottoscritta è stata incaricata Responsabile delle posizioni organizzative per il Settore I – Affari Generali;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 118 del 17/5/2019, esecutiva, e s.m.i., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. relativo all'anno 2019-2021;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Richiamata la determinazione n. 909 Reg. Gen. del 31/10/2019, esecutiva, con cui si provvedeva ad approvare l'Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati ad essere invitati alla procedura finalizzata alla successiva negoziazione con gli stessi, per l'affidamento in concessione della gestione della Biblioteca Comunale e il relativo modello per la presentazione della manifestazione d'interesse;

Richiamata la determinazione n. 1043 del 10/12/2019, con cui si provvedeva ad approvare il Bando di Gara con i relativi allegati per la procedura negoziata, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale;

Richiamata la successiva determinazione n. 1147 del 30/12/2019 con cui si provvedeva a rettificare la determinazione n. 1043 del 10/12/2019 e, nello specifico, il bando di gara nel punto "Oggetto dell'appalto e natura del servizio" in conformità a quanto previsto dall'avviso pubblico prot. n. 15034 del 31/10/2019, approvato con determinazione n. 909 Reg. Gen. del 31/10/2019 e con le categorie di abilitazione previste sulla Piattaforma Me.pa., e si provvedeva contestualmente ad approvare il verbale n° 1 del 23/12/2019 con cui venivano ammesse alle successive fasi di gara le ditte iscritte alla piattaforma Me.Pa. per la Categoria "Servizi di amministrazioni di biblioteche" ed escluse le ditte carenti di tale requisito;

Visto il verbale di gara del 16/01/2020 della Commissione giudicatrice della gara dal quale risulta la proposta di aggiudicazione in favore della **BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE**, con sede ad Atesa (CH) in Via Pescara n. 32, P.I. e c.f. 01940460692, con il punteggio complessivo di 83;

Richiamata l'altra determinazione n. 69 Reg. Gen. del 31/01/2020, esecutiva, con la quale si provvedeva ad affidare definitivamente il servizio di Gestione della Biblioteca Comunale in favore della ditta **BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE**, con sede ad Atesa (CH) in Via Pescara n. 32, P.I. e c.f. 01940460692, per l'importo complessivo di € 31.320,70, oltre IVA al 22% (iva calcolata nell'importo di € 3.500,00- rischio d'impresa- al netto del ribasso di 2,98% ovvero € 962,02, quindi sulla somma di € 2.537,98 l'IVA è pari ad € 558,35, per un totale complessivo di € 31.879,05) per il periodo 01/03/2020 - 28/02/2021;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirerenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 1/E con la quale si forniscono i primi chiarimenti sull'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190/2014;

Considerato che la disciplina della scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni individuate dalla norma, sia quelli effettuati in ambito non commerciale ossia nella veste istituzionale, che quelli effettuati nell'esercizio di attività d'impresa;

Visto che la BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE ha provveduto a rimettere la seguente fattura relativa ai compensi dovuti per la gestione della biblioteca comunale, relativa al mese di AGOSTO 2020:

- **fattura n. 354 del 31/08/2020 di € 2.672,31 – IVA compresa;**

Ritenuto dover provvedere alla relativa liquidazione della somma di € 2.672,31 di cui € 62,25 per iva;

Visto il Durec prot. INAIL n. 22891500 del 02/07/2020 con il quale viene dichiarato che il soggetto interessato risulta regolare con i pagamenti INPS INAIL (scadenza validità 30/10/2020);

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, in favore della BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE, con sede ad Atesa (CH) in Via Pescara n. 32, P.I. e c.f. 01940460692, la somma di seguito riportata:

- ✓ **€ 2.672,31 – IVA compresa** per Gestione Biblioteca Comunale, a saldo della fattura n. 354 del 31/08/2020, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 11094, relativa al mese di AGOSTO 2020;

2) **di trattenerne la somma di € 62,25** e di versarla in favore dell'Erario quale importo dell'IVA della fattura sopra descritta, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190;

3) di dare atto che la somma grava sul Cap. 2000 del bilancio corrente esercizio, sotto la voce: << Spese per iniziative promozionali nel campo della Cooperativa Sociale: Gestione Biblioteca e Sala Civica >>, cod. cig. n. **ZE12B00248**;

4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;

5) di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende noto che il responsabile del procedimento è il rag. Wilma Di Gesualdo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502208.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli

interni in ordine alla proposta n.ro 790 del 03/09/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio DI GESUALDO WILMA in data 11/09/2020.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 790 del 03/09/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA il 14/09/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 945

Il 14/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 675 del 14/09/2020 con oggetto: **BLUE LINE SOC. COOP. SOCIALE. GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE. LIQUIDAZIONE MESE DI AGOSTO 2020**.

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da CIMINI CARLA il 14/09/2020.