



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA VIGILANZA CUSTODIA

### REGISTRO GENERALE N. 656 del 03/09/2020

#### **Determina N. 39 del 03/09/2020**

PROPOSTA N. 786 del 02/09/2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa a favore della ditta MyO S.p.A. con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6, per acquisto materiale di cancelleria vario – Codice Cig: Z0B2E1DA45.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **Premesso:**

- che con provvedimento del Sindaco n° 6681 del 12/05/2020, il Ten. Nicola Cardarelli è stato nominato Responsabile incaricato delle posizioni organizzative del Settore IV° - Area I^ Vigilanza e Custodia come stabilito dagli art. 13 e 14 del C.C.N.L, Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;
- che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 118 del 17.05.2019, esecutiva e s.m.i, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021;
- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Premesso** che si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria ad uso dell'ufficio di Polizia Locale, descritto nel preventivo allegato al presente atto;

**Visto** l'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che disciplina le procedure sotto soglia;

##### **Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, per affidamenti di importo inferiori a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del mercato elettronico o di sistemi informatici di acquisto;

**Considerato** che il valore del presente acquisto risulta essere inferiore a 5.000 euro, iva inclusa;

**Ritenuto** pertanto di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del d.lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

**Vista** la specificità e diversità del materiale necessario si è richiesto preventivo alla ditta MyO S.p.A. di Poggio Torriana (RN) la quale ha proposto per il materiale richiesto un importo complessivo di euro 384,70 oltre iva di legge;

**Considerata** che l'offerta risulta vantaggiosa e il materiale idoneo alle necessità di servizio richiesto dall'ufficio di Polizia Locale;

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

**Ritenuto**, data la convenienza e l'economicità dell'offerta, di formalizzare l'affidamento in favore ditta MyO S.p.A. con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6;

**Dato atto** che la spesa di Euro 384,70 oltre iva di legge trova imputazione al cap. 1680 “**Spese varie d’ufficio per stampanti, registri, cancelleria, pubblicazioni, ecc.**” del bilancio corrente esercizio finanziario anno 2020;

**Constatato** che l’Ufficio ha provveduto alla registrazione dell’affidamento della prestazione in oggetto presso il sito dell’ANAC, cui ha fatto seguito l’attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): **Z0B2E1DA45**;

**Visti:**

- il D. Lgs. 50/2016 e ss. e ii.;
- il D.L. 90 del 24/06/2014, come modificato dalla Legge 208/2015;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- gli artt. 107, 163 comma 5 lett. b) e 191 del D.Lgs. 267/2000;

**Accertata** la regolarità degli atti e ritenuto dover dar corso all’impegno,

### **D E T E R M I N A**

1) per le motivazioni esposte in premessa, di affidare alla ditta Ditta MyO S.p.A. con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolo n. 6, la fornitura indicata nel preventivo di spesa allegato al presente atto, riferita all’acquisto di materiale di cancelleria vario;

2) di impegnare la spesa totale di complessive **Euro 469,34 di cui Euro 384,70 (Imponibile) ed Euro 84,63 (Iva)** sul **Capitolo n. 1680 “Spese varie d’ufficio per stampanti, registri, cancelleria, pubblicazioni, ecc.”** del bilancio corrente esercizio finanziario anno 2020;

3) che la spesa, non frazionabile, sarà effettuata in un’unica soluzione, a seguito di emissione di fatturazione elettronica su cui riportare il codice univoco ufficio **DP4UKN**;

4) di dare atto che al seguente affidamento è stato attribuito il codice di gara **Z0B2E1DA45**;

5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite dei dodicesimi degli stanziamenti previsti dall’art. 163 c. 5 del D. Lgs. 267/2000;

6) di attestare la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;

7) di aver verificato, ai sensi dell’art. 9 del d.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell’art. 184 del Dlgs. 267/2000;

9) di provvedere alla pubblicazione all’Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Montorio al Vomano ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

10) di rendere noto che a norma dell’art.8 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è Nicola Cardarelli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502222.

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 786 del 02/09/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CARDARELLI NICOLA** in data 03/09/2020.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 786 del 02/09/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	1680	578	1	03	01	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	469,34

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 03/09/2020.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 909

Il 04/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 656 del 03/09/2020 con oggetto: **Impegno di spesa a favore della ditta MyO S.p.A. con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolo n. 6, per acquisto materiale di cancelleria vario – Codice Cig: Z0B2E1DA45.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CIMINI CARLA** il 04/09/2020.