



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO.

(Provincia di TERAMO)

**RELAZIONE
DI INIZIO MANDATO ANNO 2020**
(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 14/05/2020.

Tale relazione è sottoscritta dal Commissario Straordinario non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Commissario Straordinario, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2019: anno n-1: 7867

1.2 Organo Amministrativo: Commissario Straordinario

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Organigramma:

Direttore: Non presente

Segretario: 1 (In convenzione)

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente al 31.12.2019 (*vedere conto annuale del personale*) 30 + 3 Ufficio territoriale per la ricostruzione post-sisma, Area omogenea n. 3 e n. 1 Tempo Determinato assunto ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 189/2016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

A seguito della dimissione della maggioranza dei Consiglieri assegnati all'Ente, con conseguente sospensione del Consiglio Comunale, è stato nominato il Commissario Prefettizio, nella persona della Dott.ssa Chiara Fabrizi, Dirigente di II fascia, in servizio presso la Prefettura di Teramo, con Decreto Prefettizio Prot. n.31328 del 13/05/2020.

Con successivo Decreto del Presidente della Repubblica 19 giugno 2020, è stato sciolto il Consiglio Comunale e la Dott.ssa Chiara Fabrizi è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino agli insediamenti degli organi ordinari. Al Commissario sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Con Decreto del Prefetto di Teramo, n. 34331 di prot. del 28/05/2020 è stata nominata sub Commissario con poteri di vicario la Dott.ssa Anna Maria Di Palma;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: NO

2) PRE-DISSESTO NO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Struttura Amministrativa dell'Ente:

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate.

- Area amministrativa, culturale, sport e tempo libero: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Commissioni consiliari
- Contratti concessione loculi
- Protocollo
- Albo pretorio
- Archivio
- Rapporti con gli utenti
- Affari giuridici del personale
- Sistema bibliotecario e predisposizione atti
- Attività turistiche
- Manifestazioni culturali e turistiche
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Sistema Impianti Sportivi
- Rapporti con Associazioni Sportive
- Rapporti con Associazioni Culturali
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

Per lo sviluppo del turismo, l'Amministrazione Comunale finanzia, in maniera mirata, tutte quelle iniziative, promosse dalle Associazioni Culturali, tese a creare attrazione turistica. In particolare modo quelle iniziative che hanno come obiettivo:

- la promozione di prodotti eno-gastronomici;
- la valorizzazione del patrimonio naturale, artistico e culturale del territorio;
- la valorizzazione di personaggi, avvenimenti e fatti riferiti ad epoche della storia comunale;
- la conservazione delle tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico;

- Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco

- Predisposizione Determinazioni
- Predisposizione Deliberazioni di Giunta Comunale
- Aggiornamento e formazione del personale
- Spese di rappresentanza
- Spese relativa all'indennità dei responsabili
- Spese per solennità e manifestazioni
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa

- Area demografica, affari sociali, URP, statistica, programmazione, elettorale, leva : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi

- Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Atti stato civile (nascita)
- Atti stato civile (morte)
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Atti stato civile (cittadinanza)
- Atti stato civile (pubblicazioni)
- Elettorale
- Atti stato civile (certificazioni)
- Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)
- Tenuta aire
- Tenuta anagrafe e statistiche ab.
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Leva militare
- Ufficio toponomastica.
- Assegnazione numerazione civica
- Atti stato civile (matrimonio)
- Carte d'identità
- Separazioni coniugali
- Servizio anziani e disabili
- Attività di sostegno
- Minori - vigilanza e verifica
- Organizzazione soggiorno anziani
- Contributi sussidi vari
- Servizio ticket
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico
- Pratiche invalidità
- Favorire il recupero delle persone emarginate
- Inumazioni. Esumazioni e tumulazioni
- Assegno maternità, del nucleo familiare e contributo acquisto libri;
- Gestione servizio civile
- Colonie estive minori
- Rilascio contrassegni Invalidi
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Attività inerenti l'ECAD (Ente Capofila Ambito Distrettuale) GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 118 del 17/05/2019
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa

Per ciò che concerne l'Istruzione pubblica, particolare attenzione viene rivolta verso le scuole dell'infanzia del territorio, assicurando a tutte (pubbliche e private) il trasporto scolastico; il servizio di mensa scolastica è stato assicurato alle scuole materne pubbliche.

Particolare attenzione è stata posta anche all'Asilo Nido.

Sono stati sostenuti, con contributi economici, progetti proposti dalle Istituzioni, Associazioni, Enti, ecc. aventi sedi sul territorio comunale; In particolar modo i progetti "didattico-formativi" presentati dal Centro di Aggregazione Giovanile (corsi di musica, teatro, pittura, danza, fotografia, ecc.);

Per la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie annualmente partecipano circa 200 bambini.

Per ciò che concerne il Sociale l' Ente fa parte dell' Ambito Distrettuale Sociale Gran Sasso Laga n. 24 che ha come Ente capofila la Comunità Montana del Gran Sasso, la quale gestisce i Servizi Sociali ed in modo particolare:

- l'assistenza domiciliare degli anziani;
- le famiglie a rischio di emarginazione;
- le famiglie in difficoltà temporanea;
- i minori all'interno di nuclei familiari in stato di disagio;
- i minori che vengono posti in strutture protette.

Vengono organizzate le "Terme" per gli Anziani over 65, che ha visto, anno dopo anno, un aumento costante dei partecipanti;

- Area finanziaria ed economica: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Bilancio preventivo
- Variazioni bilancio
- Verbale chiusura bilancio
- Rendiconto generale
- Bilancio Consolidato
- Gestione impegni ed accertamenti
- Mandati di pagamento
- Ordinativi d'incasso
- Fatture ricevute
- Fatture emesse
- Gestione IVA
- Gestione mutui e altri prestiti
- Accertamenti residui
- Liquidazioni
- Stipendi dipendenti
- Versamento contributi dipendenti
- Statistiche
- Adempimenti pareggio di bilancio
- Adempimenti fiscali relativi al personale
- Gestioni minori introiti per sisma
- Istituto della mediazione
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

- Area tributi: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione determinazioni del responsabile del servizio
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Gestione attività connesse al servizio
- Tributi – accertamenti, liquidazione e ruoli

- IMU, ICI, TARSU, TARES TARI e altri tributi
- Sgravi e rimborsi
- Aggiornamento tributi
- Rapporto con il pubblico
- Gestione minori introiti tributari per sisma
- Recupero evasione tributaria annualità pregresse
- Cura del Contenzioso tributario
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

- Area lavori pubblici – U.T.R. (Area Omogenea n. 3) si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Gestione personale esterno
- Controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
- Manutenzione scuole pubbliche
- Pulizia e manutenzione edifici e strade comunali
- Controllo manutenzione palestre comunali
- Controllo e manutenzione campi sportivi;
- Manutenzione cimiteri
- Gestione RSU e raccolta differenziata
- Controllo buon funzionamento rete idrica, fognature e impianto depurazione e rapporti con ATO e Ruzzo Reti s.p.a.
- Controllo manutenzione impianto di pubblica illuminazione.
- progettazione, direzione dei lavori e collaudi OO.PP.
- Ordinanze del settore
- Gestione automezzi comunali
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Nomina RSSP e medico competente
- Gestione Ricostruzione post-sisma
- Verifica agibilità edifici danneggiati dal sisma
- Gestione Piani di Ricostruzione post-sisma
- Rilascio autorizzazioni COSAP
- Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e con l'Ufficio di Polizia Municipale.
- Procedimenti emergenza abitativa post-sisma
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa

Per ciò che concerne la ricostruzione post sisma, si segnala che l'Ente è stato profondamente segnato sia dagli eventi sismici del 06.04.2009, sia dagli eventi sismici che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016, ripetuti il 27 e 30 ottobre 2016, e di nuovo il 18 gennaio 2017. Il territorio comunale, già inserito nel cratere sismico di cui al decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è stato particolarmente colpito,

nel successivo gennaio 2017, anche dalla emergenza neve e dalla enorme criticità altresì derivata della interruzione della fornitura di energia elettrica, quasi totale sul territorio comunale e protrattasi per giorni. Il personale del Settore è ancora impegnato per le attività di riferimento.

L'Ente con deliberazione di consiglio n. 61 del 23/12/2019 ha affidato per anni 5, i servizi generali di manutenzione in "house providing" alla società "Montagne Teramane Ambiente S.P.A."

Per ciò che concerne il Servizio di gestione dei rifiuti, l'Ente con deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 29/11/2018, con la forma di gestione in house providing ha affidato, dall' 01/04/2019, alla società partecipata MO.TE. Ambiente S.p.A. - C.F. 00884890674, i servizi municipali di igiene urbana del Comune di Montorio al Vomano, per la durata di 6 anni.

La produzione totale dei rifiuti, negli ultimi tre anni è la seguente: Anno 2017: 2448,28 T; Anno 2018: 2630,53 T; Anno 2019: 2616,03

Le percentuali di Raccolta Differenziata raggiunte nei medesimi anni sono le seguenti: Anno 2017: 73,83%; Anno 2018: 76,59%; Anno 2019: 77% circa (dati non ancora resi noti dall'ORR) .

• Area urbanistica e sostegno attività produttive: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione determinazioni del Responsabile dei servizi
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Protocollazione di settore.
- Gestione corrispondenza di settore
- Istruttoria piani attuativi
- Certific. Destinazione urbanistica.
- Incombenze licenze d'uso
- L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Sopralluoghi vari
- Abusivismo edilizio
- Rapporti con il pubblico
- Rapporti con consulenti/enti
- Gestione statistiche
- Gestione archivi catastali Istruttoria e procedura strumento urbanistico
- Gestione servizio informatico comunale
- Strumenti urbanistici
- Espropri sia quelli in corso che pregressi
- Rapporti con ASL
- Servizi ecologici ed ambientali Pratiche condono
- SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- SUE (Sportello Unico Edilizio)
- Alloggi a canone concordato- bandi ed atti connessi e conseguenti
- Case popolari – bandi ed atti connessi e conseguenti
- Autorizzazioni commerciali e pubblici esercizi
- Conformità urbanistica pratiche sisma
- Agricoltura e bandi e procedimenti correlati
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore.
- Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio LL.PP. e con l'Ufficio di Polizia Municipale.
- Dismissioni partecipazioni societarie.
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

- Area vigilanza e custodia : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione determinazioni del Responsabile del servizio
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Attività di controllo e di vigilanza sul territorio comunale
- Attività di accertamenti ed informazione
- Attività di Polizia Amministrativa
- Ricevimento pubblico
- Pattugliamento-perlustrazione del capoluogo e frazioni
- Attività di Polizia Stradale
- Rilevazione incidenti
- Rimozioni autoveicoli
- Attività polizia giudiziaria
- Custodia e gestione oggetti smarriti
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Randagismo
- Commissioni Locali Pubblici Spettacoli
- Controllo Mercato settimanale e gestione "spuntisti"
- Controllo COSAP
- Controllo Canone Pubblicità
- Gestione servizio "Nonni Vigile"
- Trattamento dati Videosorveglianza e manutenzione ordinaria delle apparecchiature
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio LL.PP. e con l'Ufficio Urbanistica.
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

Le principali criticità riscontrate nello svolgimento delle suddette attività sono da ricondursi essenzialmente alla carenza del personale assegnato in rapporto ai carichi di lavoro da fronteggiare. L'attività amministrativa risente, inoltre, come per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dell'emergenza sanitaria in atto che, con particolare riguardo al periodo di lock down, ha inevitabilmente avuto riflessi sulla tempestività dei procedimenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 14/04/2020 è stato approvato l'aggiornamento al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e il Piano annuale delle assunzioni.

Alla data di insediamento risultano effettuate le seguenti nuove assunzioni: 1 Agente di Polizia Locale Cat. C1; 1 Tecnico Sisma 2016 tempo determinato Cat. C1; 1 Tecnico Sisma 2009 Ufficio ex U.T.R. Cat. D1.

E' in itinere la selezione avviata dall'Ente per l'assunzione di 1 Tecnico Cat. D1 Sisma 2016 tempo determinato. Sono da attivare gli ulteriori provvedimenti per procedere con le ulteriori assunzioni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

L'Ente, come da Rendiconto esercizio 2018, non risulta strutturalmente deficitario.

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Alla data di insediamento non risulta approvato il Bilancio di previsione.

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: le aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2019
Aliquota abitazione principale (A/1, A/8 e A/9) e pertinenze	0,4%
Abitaz.princip. e relative pert. diverse dalle cat. A/1, A/8 e A/9 e fatt. equiparate	esenti
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Terreni agricoli	esenti
Altri immobili	0,89%

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: come risultante alla data di insediamento

Aliquote addizionale Irpef	2019
Aliquota massima	0,8%
Fascia esenzione	NO
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti - TARI	2019
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	174,30

2.4. TASI: le aliquote alla data di insediamento:

Aliquote TASI	2019
Abitaz.princip. e relative pert.- solo cat. A/1, A/8 e A/9	2 per mille
Abitaz.princip. e relative pert. diverse dalle cat. A/1, A/8 e A/9 e fatt. equiparate	esenti
Fabbr.costruiti e destinate dalle imprese costruttrici alla vendita	2,5 per mille

Fabbricati rurali strumentali	1 per mille
Tutti gli altri immobili	2,5 per mille

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE ACCERTAMENTI (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
Utilizzo avanzo di amministrazione	3.700,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.190.629,91
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	460.969,19
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE	4.926.864,60
TITOLO 2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	7.398.914,81
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	852.344,71
TITOLO 4 – ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	109.656,09
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	645.174,30
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	645.174,30
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	8.438.897,24
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.971.911,15
TOTALE	29.644.236,30

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2019
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	89.101,39
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	4.902.235,05
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	8.081.932,95
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	874.300,21
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	34.456.489,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	52.000,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	52.000,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	9.000.000,00

TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	14.843.260,00
TOTALE	72.351.318,60

SPESE IMPEGNI (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
Disavanzo di amministrazione	31.831,00
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	11.355.093,87
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.705.210,91
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	351.673,61
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	888.680,16
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	645.174,30
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	854.344,90
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO	8.438.897,24
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.971.911,15
AVANZO DI COMPETENZA	401.419,16
TOTALE	29.644.236,30

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2019
DISAVANZO	31.831,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	13.052.827,60
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	34.508.489,00
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	52.000,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	862.911,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	9.000.000,00
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	14.843.260,00
TOTALE	72.351.318,60

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	Ultimo rendiconto approvato ACC/IMP 2018	Bilancio di previsione 2019
FPV di entrata parte corrente (+)	1.190.629,91	89.101,39
Recupero disavanzo di amministrazione da esercizio precedente (-)	31.831,00	31.831,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	13.178.124,12	13.858.468,21
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	12.209.438,77	13.826.637,21
FPV di spesa corrente (-)	1.705.210,91	89.101,39
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	3.700,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	30.000,00	0,00
Equilibrio di parte corrente	395.973,35	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (-)	3.700,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	392.273,35	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato ACC/IMP 2018	Bilancio di previsione 2019
FPV di entrata parte capitale(+)	460.969,19	0,00
Entrate Totale titolo IV+ V+VI (+)	1.400.004,69	34.560.489,00
Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata (+)	1.860.973,88	34.560.489,00
Entrate titolo V (-)	645.174,30	52.000,00
Spese titolo II (-)	351.673,61	34.508.489,00
Spese titolo III (-)	0,00	0,00
FPV di spesa capitale (-)	888.680,16	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	30.000,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	5.445,81	0,00

3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2018 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)		0,00
Riscossioni	(+)	2.008.868,05 Residui	24.495.603,04
	(+)	22.486.734,99 Competenza	
Pagamenti	(-)	2.553.127,54 Residui	24.495.603,04
	(-)	21.962.475,50 Competenza	
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)		0,00
Residui attivi	(+)	8.224.682,90 Residui	13.726.885,11
	(+)	5.502.202,21 Competenza	
Residui passivi	(-)	5.826.970,67 Residui	10.481.590,24
	(-)	4.654.619,57 Competenza	
FPV di parte corrente	(-)		1.705.210,91
FPV di parte capitale	(-)		888.680,16
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2018			651.403,80

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.256.512,10
Fondo anticipazione liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	25.000,00
Altri accantonamenti	1.590,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	1.283.102,10
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	15.471,44
Vincoli derivanti da trasferimenti	52.338,31
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	294,15
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	0,00
Altri vincoli da specificare	1.220,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	69.323,90

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	
Risultato di amministrazione AL 31/12/2018	651.403,80
Parte accantonata	1.283.102,10
Parte vincolata	69.323,90
Parte destinata agli investimenti	0,00
RISULTATO FINALE	-701.022,20

3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (14/05/2020) è pari a € 1.360.731,64.
di cui Fondi vincolati € 974.108,30.

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

Non è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione poiché l'Ente è in disavanzo.

4. Gestione dei residui. Totale residui attivi e passivi al 31-12-2018

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Mi nori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributi- va e perequativa	2.771.724,11	768.486,63	0,00	2.003.237,48	1.297.385,84	3.300.623,32
Titolo 2 – Trasferi- menti correnti	1.010.683,96	687.565,68	-14.332,16	308.786,12	3.211.342,38	3.520.128,50
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.250.770,40	234.835,19	-7.500,00	1.008.435,21	345.211,15	1.353.646,36
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	5.278.448,35	214.042,95	-226.171,03	4.838.234,37	850,84	4.839.085,21
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	60.000,00	40.030,60	0,00	19.969,40	645.174,30	665.143,70
Titolo 6 – Accensio- ne di prestiti	76.179,68	60.000,00	0,00	16.179,68	0,00	16.179,68
Titolo 7 – Anticipa- zioni da istituto te sorriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	33.747,64	3.907,00	0,00	29.840,64	2.237,70	32.078,34
Totale attivi	10.481.554,14	2.008.868,05	-248.003,19	8.224.682,90	5.502.202,21	13.726.885,11

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori/Mi nori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Spese correnti	3.000.532,12	1.866.447,11	-50.142,17	1.083.942,84	3.198.761,13	4.282.703,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.155.506,48	227.736,59	-227.778,81	4.699.991,08	303.607,08	5.003.598,16
Titolo 3 - Spese per Incremento di attività finanziarie	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	364.038,38	364.038,38	0,00	613.016,45	1.141.578,66	1.141.578,66
Titolo 7 - Spese per Conto terzi e partite di giro	57.942,21	14.905,46	0,00	43.036,75	10.672,70	53.709,45
Totale passivi	8.638.019,19	2.533.127,54	-277.920,98	5.826.970,67	4.654.619,57	10.481.590,24

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	Esercizi precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	784.924,17	434.985,33	783.327,98	1.297.385,84	3.300.623,32
TITOLO 2	34.399,30	27.836,06	246.550,76	3.211.342,38	3.520.128,50
TITOLO 3	870.545,98	55.699,82	82.189,41	345.211,15	1.353.646,36
TITOLO 4	4.715.903,45	44.657,97	77.672,95	850,84	4.839.085,21
TITOLO 5	0,00	0,00	19.969,40	645.174,30	665.143,70
TITOLO 6	16.179,68	0,00	0,00	0,00	16.179,68
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	18.410,10	9.277,98	2.152,56	2.237,70	32.078,34
TOTALE ATTIVI	6.440.362,68	572.457,16	1.211.863,06	5.502.202,21	13.726.885,11

Residui passivi al 31.12.2018	Esercizi precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	389.798,26	99784,39	594.360,19	3.198.761,13	4.282.703,97
TITOLO 2	4.585.145,85	0,00	114.845,23	303.607,08	5.003.598,16
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	1.141.578,66	1.141.578,66
TITOLO 7	27.736,46	6.810,73	8.489,56	10.672,70	53.709,45
TOTALI PASSIVI	5.002.680,57	106.595,12	717.694,98	4.654.619,57	10.481.590,24

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio; indicare "S" se è soggetto al patto/pareggio; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto/pareggio per disposizioni di legge:

S

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

NO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

//

6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre 2018 .

	2018
Residuo debito finale	11.844.308,04
Popolazione residente	7.939
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.491,91

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,60%	5,13%	6,52%	4,28%	3,06%

N.B. Il dato riferito agli anni 2016, 2017 e 2018 è influenzato dalla circostanza che per il 2° semestre 2016 e per tutto l'anno 2017 e 2018 la Cassa DD.PP. ha esonerato l'Ente dal pagamento degli interessi, causa eventi sismici.

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE € 3.294.531,03

IMPORTO CONCESSO € 3.294.530,00

Con Delibera di Giunta n. 247 del 22/11/2019 è stata richiesta l'anticipazione al Tesoriere nella misura dei 3/12.

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

NO

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.5. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi:

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Tipo di operazione Data di stipulazione	2016	2017	2018	2019	2020
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2018 *

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.712,26	Patrimonio netto	14.401.739,27
Immobilizzazioni materiali	45.137.502,35	Fondi per rischi ed oneri	26.590,00

Immobilizzazioni finanziarie	2.573.896,95	Debiti	22.325.898,28
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	23.467.891,83
Crediti	11.835.864,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	665.143,70		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	60.222.119,38	Totale	60.222.119,38

* anno riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Conto economico in sintesi

Anno 2018

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	14.378.033,85
B) Costi della gestione	-14.059.867,52
C) Proventi e oneri finanziari	
Proventi finanziari	17,30
Oneri finanziari	-313.747,17
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	1.009.807,26
Oneri	-263.738,94
Risultato prima delle imposte	750.504,78
Imposte	-111.713,85
RISULTATO DI ESERCIZIO	638.790,93

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	2020
Nessuno	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

NO

In conclusione, sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO.

(Provincia di **TERAMO**):

la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

L'Ente ha, tuttavia, una situazione di disavanzo di amministrazione, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui.

Nel complesso, per fronteggiare la situazione, la gestione commissariale intende effettuare approfondimenti mirati a verificare la possibile attivazione di leve specifiche tese alla valorizzazione degli asset comunali. Nel contempo, occorre potenziare l'attività di riorganizzazione dei servizi anche mediante l'adozione di specifici regolamenti che meglio disciplinino i rispettivi procedimenti. In tale ottica, mirate verifiche vanno effettuate sull'affidamento di servizi all'esterno e in concessione dei vari beni immobili comunali ed in specie dei vari impianti sportivi, al fine di prevenire un eccessivo ricorso all'istituto della proroga. Pertanto, altro obiettivo prioritario della medesima gestione commissariale sarà quello di riallineare alle norme di legge ed ai principi fissati dai vari organi di controllo, alcuni degli affidamenti di servizi e concessioni, attualmente in regime di proroga, attraverso l'indizione e l'espletamento di regolari gare di appalto.

Al contempo, di cruciale importanza è la verifica dell'ammontare del debito commerciale al fine di porre in essere ogni azioni per contenere i termini di pagamento in conformità al dettato legislativo.

La terza fondamentale linea di azione, già anch'essa avviata, sarà quella riguardante le società partecipate mediante il riavvio dell'iter di dismissione della Farmacia comunale, previa verifica della persistente attualità della relazione di stima, ormai risalente.

Parimenti assumerà rilievo il rafforzamento delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Specifica attenzione sarà, inoltre, rivolta all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale, portando, altresì, a compimento la realizzazione e funzionalizzazione della Sala operativa comunale, anche in considerazione del peculiare periodo di emergenza sanitaria in atto.

Ulteriore linea di azione riguarderà, altresì, la gestione della complessa situazione derivante dalla predetta emergenza, con particolare riguardo al regolare riavvio dell'anno scolastico.

29 LUG 2020

Li

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Chiara Fabrizi

