



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Settore II° - Area I^ - Finanziaria - Economica
Via Poliseo De Angelis, 24 - 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 - P. IVA 00580460673

Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509

e-mail: finanziaria@comune.montorio.te.it

Sito Web: www.comune.montorio.te.it

ALLA CORTE DEI CONTI
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO
della Regione Abruzzo
67100 - L' AQUILA

PEC: abruzzo.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'art. 4, c. 3-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2018/2020 sottoscritta dal Sindaco in data 27/07/2020 e certificata dall'organo di revisione.



Il Responsabile del servizio finanziario



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO.

(Provincia di TERAMO)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La presente relazione di fine mandato attiene all'attività amministrativa e contabile dell'Amministrazione Comunale eletta nelle consultazioni dell'anno 2018 e terminata a seguito dello scioglimento anticipato del Consiglio Comunale nel mese di maggio 2020.

Infatti, a seguito della dimissione della maggioranza dei Consiglieri assegnati all'Ente, con conseguente sospensione del Consiglio Comunale, è stato nominato il Commissario Prefettizio, nella persona della Dott.ssa Chiara Fabrizi, Dirigente di II fascia, in servizio presso la Prefettura di Teramo, con Decreto del Vice Prefetto Vicario Prot. n.31328 del 13/05/2020.

Con successivo Decreto del Presidente della Repubblica in data 19/06/2020, è stato sciolto il Consiglio Comunale e la Dott.ssa Chiara Fabrizi è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino agli insediamenti degli organi ordinari. Al Commissario sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Le elezioni amministrative 2020, che interessano anche il Comune di Montorio al Vomano, sono state indette con decreto del Ministro dell'Interno del 15/07/2020.

Da tale data, ai sensi di quanto precisato dalla delibera n. 15/2015 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, decorre il termine entro il quale viene redatta, sottoscritta e certificata la presente relazione di fine mandato, la quale dovrà essere firmata dal Sindaco, non essendo demandabile, in caso di commissariamento dell'Ente, la firma della relazione di fine mandato al Commissario Straordinario.

Tale relazione viene trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	7.867
31.12.2018	7.939

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FACCIOLINI MARIO	12 GIUGNO 2018
Vicesindaco/ Assessore	BARNABEI RANIERO	27 GIUGNO 2018
Assessore	NORI ALESSIA	27 GIUGNO 2018 e fino al 03/10/2018
Assessore	NORI NINA	27 GIUGNO 2018 e fino al 03/02/2020
Assessore	RASTELLI MASSIMO	27 GIUGNO 2018 e fino al 5/11/2019
Assessore	NIBID DIOMIRA	12 NOVEMBRE 2018 e fino al 06/08/2019 07 NOVEMBRE 2019
Assessore	VALLERIANI LORENZO	07 NOVEMBRE 2019
Assessore	CALISTI MARIELLA	20 FEBBRAIO 2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	FACCIOLINI MARIO	12 GIUGNO 2018
Consigliere	BARNABEI RANIERO	12 GIUGNO 2018
Consigliere	NORI ALESSIA	12 GIUGNO 2018
Consigliere	NIBID DIOMIRA	12 GIUGNO 2018
Consigliere	DI MARCANTONIO GIANCARLO	12 GIUGNO 2018
Consigliere	COLANGELI MARIO	12 GIUGNO 2018
Consigliere	RASTELLI MASSIMO	12 GIUGNO 2018
Consigliere	NORI NINA	12 GIUGNO 2018
Consigliere	VALLERIANI LORENZO	12 GIUGNO 2018
Consigliere	CITEREI MARCO	12 GIUGNO 2018
Consigliere	ZUCCARINI GABRIELLA	12 GIUGNO 2018
Consigliere	GUIZZETTI ANDREA	12 GIUGNO 2018
Consigliere	SACCHINI PAOLO	12 GIUGNO 2018

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Non presente

Segretario: 1 (In convenzione)

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 3 alla data del 12/05/2020.

Numero totale personale dipendente al 31.12.2019 (vedere conto annuale del personale) 30 + 3 Ufficio territoriale per la ricostruzione post-sisma, Area omogenea n. 3 e n. 1 Tempo Determinato assunto ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 189/2016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

A seguito della dimissione della maggioranza dei Consiglieri assegnati all'Ente, con conseguente sospensione del Consiglio Comunale, è stato nominato il Commissario Prefettizio, nella persona della Dott.ssa Chiara Fabrizi, Dirigente di II fascia, in servizio presso la Prefettura di Teramo, con Decreto del Vice Prefetto Vicario Prot. n.31328 del 13/05/2020.

Con successivo Decreto del Presidente della Repubblica in data 19/06/2020, è stato sciolto il Consiglio Comunale e la Dott.ssa Chiara Fabrizi è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino agli insediamenti degli organi ordinari. Al Commissario sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Con Decreto del Prefetto di Teramo, n. 34331 di prot. del 28/05/2020 è stata nominata sub Commissario con poteri di vicario la Dott.ssa Anna Maria Di Palma;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto o il predissesto finanziario nè ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinques del T.U.E.L. o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge 2013\2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

La struttura Amministrativa dell'Ente è composta dalle seguenti Aree:

Area amministrativa, culturale, sport e tempo libero: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Commissioni consiliari

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

- Contratti concessione loculi
- Protocollo
- Albo pretorio
- Archivio
- Rapporti con gli utenti
- Affari giuridici del personale
- Sistema bibliotecario e predisposizione atti
- Attività turistiche
- Manifestazioni culturali e turistiche
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Sistema Impianti Sportivi
- Rapporti con Associazioni Sportive
- Rapporti con Associazioni Culturali
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

Per lo sviluppo del turismo, l'Amministrazione Comunale finanzia, in maniera mirata, tutte quelle iniziative, promosse dalle Associazioni Culturali, tese a creare attrazione turistica. In particolare modo quelle iniziative che hanno come obiettivo:

- la promozione di prodotti eno-gastronomici;
- la valorizzazione del patrimonio naturale, artistico e culturale del territorio;
- la valorizzazione di personaggi, avvenimenti e fatti riferiti ad epoche della storia comunale;
- la conservazione delle tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico;

CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE AZIONI PREVISTE DALLA STRATEGIA DELL'AREA INTERNA "ALTO ATERNO-GRAN SASSO-LAGA" DELLA REGIONE ABRUZZO. Ente capofila COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

- Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco
- Predisposizione Determinazioni
- Predisposizione Deliberazioni di Giunta Comunale
- Aggiornamento e formazione del personale
- Spese di rappresentanza
- Spese relativa all'indennità dei responsabili
- Spese per solennità e manifestazioni
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa
- Area demografica, affari sociali, URP, statistica, programmazione, elettorale, leva : si occupa principalmente delle seguenti attività:
 - Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
 - Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
 - Atti stato civile (nascita

- Atti stato civile (morte)
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Atti stato civile (cittadinanza)
- Atti stato civile (pubblicazioni)
- Elettorale
- Atti stato civile (certificazioni)
- Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)
- Tenuta aere
- Tenuta anagrafe e statistiche ab.
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Leva militare
- Ufficio toponomastica.
- Assegnazione numerazione civica
- Atti stato civile (matrimonio)
- Carte d'identità
- Separazioni coniugali
- Servizio anziani e disabili
- Attività di sostegno
- Minori - vigilanza e verifica
- Organizzazione soggiorno anziani
- Contributi sussidi vari
- Servizio ticket
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico
- Pratiche invalidità
- Favorire il recupero delle persone emarginate
- Inumazioni. Esumazioni e tumulazioni
- Assegno maternità, del nucleo familiare e contributo acquisto libri;
- Gestione servizio civile
- Colonie estive minori
- Rilascio contrassegni Invalidi
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Attività inerenti l'ECAD (Ente Capofila Ambito Distrettuale) GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 118 del 17/05/2019
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa

Per ciò che concerne l'Istruzione pubblica, particolare attenzione viene rivolta verso le scuole dell'infanzia del territorio, assicurando a tutte (pubbliche e private) il trasporto scolastico; Il servizio di mensa scolastica è stato assicurato alle scuole materne pubbliche;

Particolare attenzione è stata posta anche all'Asilo Nido.

Sono stati sostenuti, con contributi economici, progetti proposti dalle Istituzioni, Associazioni, Enti, ecc. aventi sedi sul territorio comunale; In particolar modo i progetti "didattico-formativi" presentati dal Centro di Aggregazione Giovanile (corsi di musica, teatro, pittura, danza, fotografia, ecc.);

Per la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie annualmente partecipano circa 200 bambini.

Per ciò che concerne il Sociale l' Ente fa parte dell' Ambito Distrettuale Sociale Gran Sasso Laga n. 24 che ha come Ente capofila la Comunità Montana del Gran Sasso, la quale gestisce i Servizi Sociali ed in modo particolare:

- l'assistenza domiciliare degli anziani;
- le famiglie a rischio di emarginazione;
- le famiglie in difficoltà temporanea;
- i minori all'interno di nuclei familiari in stato di disagio;
- i minori che vengono posti in strutture protette.

Vengono organizzate le "Terme" per gli Anziani over 65, che ha visto, anno dopo anno, un aumento costante dei partecipanti;

- Area finanziaria ed economica: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Bilancio preventivo
- Variazioni bilancio
- Verbale chiusura bilancio
- Rendiconto generale
- Bilancio Consolidato
- Gestione impegni ed accertamenti
- Mandati di pagamento
- Ordinativi d'incasso
- Fatture ricevute
- Fatture emesse
- Gestione IVA
- Gestione mutui e altri prestiti
- Accertamenti residui
- Liquidazioni
- Stipendi dipendenti
- Versamento contributi dipendenti
- Statistiche
- Adempimenti pareggio di bilancio
- Adempimenti fiscali relativi al personale
- Gestioni minori introiti per sisma
- Istituto della mediazione
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

- Area tributi: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione determinazioni del responsabile del servizio
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Gestione attività connesse al servizio
- Tributi – accertamenti, liquidazione e ruoli

- IMU, ICI, TARSU, TARES TARI e altri tributi
- Sgravi e rimborsi
- Aggiornamento tributi
- Rapporto con il pubblico
- Gestione minori introiti tributari per sisma
- Recupero evasione tributaria annualità pregresse
- Cura del Contenzioso tributario
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

- Area lavori pubblici – U.T.R. (Area Omogenea n. 3) : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione di Determinazioni del responsabile dei servizi
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale
- Gestione personale esterno
- Controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
- Manutenzione scuole pubbliche
- Pulizia e manutenzione edifici e strade comunali
- Controllo manutenzione palestre comunali
- Controllo e manutenzione campi sportivi;
- Manutenzione cimiteri
- Gestione RSU e raccolta differenziata
- Controllo buon funzionamento rete idrica, fognature e impianto depurazione e rapporti con ATO e Ruzzo Reti s.p.a.
- Controllo manutenzione impianto di pubblica illuminazione.
- progettazione, direzione dei lavori e collaudi OO.PP.
- Ordinanze del settore
- Gestione automezzi comunali
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Nomina RSSP e medico competente
- Gestione Ricostruzione post-sisma
- Verifica agibilità edifici danneggiati dal sisma
- Gestione Piani di Ricostruzione post-sisma
- Rilascio autorizzazioni COSAP
- Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e con l'Ufficio di Polizia Municipale.
- Procedimenti emergenza abitativa post-sisma
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa

Per ciò che concerne la ricostruzione post sisma, si segnala che l'Ente è stato profondamente segnato sia dagli eventi sismici del 06.04.2009, sia dagli eventi sismici che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016, ripetuti il 27 e 30 ottobre 2016, e di nuovo il 18 gennaio 2017. Il territorio comunale, già inserito nel cratere sismico di cui al decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è stato particolarmente colpito, nel successivo gennaio 2017, anche dalla emergenza neve e dalla enorme

criticità altresì derivata dalla interruzione della fornitura di energia elettrica, quasi totale sul territorio comunale e protrattasi per giorni. Il personale del Settore è ancora impegnato per le attività di riferimento.

L'Ente con deliberazione di consiglio n. 61 del 23/12/2019 ha affidato per anni 5, i servizi generali di manutenzione in "house providing" alla società "Montagne Teramane Ambiente S.P.A."

Per ciò che concerne il Servizio di gestione dei rifiuti, l'Ente con deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 29/11/2018, con la forma di gestione in house providing ha affidato, dall' 01/04/2019, alla società partecipata MO.TE. Ambiente S.p.A. - C.F. 00884890674, i servizi municipali di igiene urbana del Comune di Montorio al Vomano, per la durata di 6 anni.

La produzione totale dei rifiuti, negli anni di riferimento è la seguente: Anno 2018: 2630,53 T; Anno 2019: 2616,03.

Le percentuali di Raccolta Differenziata raggiunte nei medesimi anni sono le seguenti: Anno 2018: 76,59%; Anno 2019: 77% circa (dati non ancora resi noti dall'ORR) .

- Area urbanistica e sostegno attività produttive: si occupa principalmente delle seguenti attività:
 - Predisposizione determinazioni del Responsabile dei servizi
 - Predisposizione deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
 - Protocollo di settore.
 - Gestione corrispondenza di settore
 - Istruttoria piani attuativi
 - Certific. Destinazione urbanistica.
 - Incombenze licenze d'uso
 - L.R. 57/85 - vincoli ambientali
 - Certificazioni urbanistiche e varie
 - Sopralluoghi vari
 - Abusivismo edilizio
 - Rapporti con il pubblico
 - Rapporti con consulenti/enti
 - Gestione statistiche
 - Gestione archivi catastali Istruttoria e procedura strumento urbanistico
 - Gestione servizio informatico comunale
 - Strumenti urbanistici
 - Espropri sia quelli in corso che pregressi
 - Rapporti con ASL
 - Servizi ecologici ed ambientali Pratiche condono
 - SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
 - SUE (Sportello Unico Edilizio)
 - Alloggi a canone concordato- bandi ed atti connessi e conseguenti
 - Case popolari – bandi ed atti connessi e conseguenti
 - Autorizzazioni commerciali e pubblici esercizi
 - Conformità urbanistica pratiche sisma
 - Agricoltura e bandi e procedimenti correlati
 - Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore.
 - Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio LL.PP. e con l'Ufficio di Polizia Municipale.
 - Dismissioni partecipazioni societarie.
 - Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016

Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

- Area vigilanza e custodia : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione determinazioni del Responsabile del servizio
- Predisposizione deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Attività di controllo e di vigilanza sul territorio comunale
- Attività di accertamenti ed informazione
- Attività di Polizia Amministrativa
- Ricevimento pubblico
- Pattugliamento-perlustrazione del capoluogo e frazioni
- Attività di Polizia Stradale
- Rilevazione incidenti
- Rimozioni autoveicoli
- Attività polizia giudiziaria
- Custodia e gestione oggetti smarriti
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Randagismo
- Commissioni Locali Pubblici Spettacoli
- Controllo Mercato settimanale e gestione "spuntisti"
- Controllo COSAP
- Controllo Canone Pubblicità
- Gestione servizio "Nonni Vigile"
- Trattamento dati Videosorveglianza e manutenzione ordinaria delle apparecchiature
- Espletamento, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, delle funzioni di datore di lavoro, per quanto di competenza del proprio Settore
- Risoluzione problematiche danni all'Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio LL.PP. e con l'Ufficio Urbanistica.
- Adempimenti per quanto di competenza in ordine all'attuazione del regolamento UE 679/2016
- Adempimenti per quanto di competenza relativi alla trasparenza amministrativa.

Le principali criticità riscontrate nello svolgimento delle varie attività dell'Ente sono da ricondursi essenzialmente alla carenza del personale assegnato in rapporto ai carichi di lavoro da fronteggiare.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

L'Ente, nell'anno 2018, anno di inizio mandato e di ultimo rendiconto approvato, non risulta strutturalmente deficitario.

Ha solo 3 parametri negativi e precisamente:

Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente del 17,75% < 22;

Anticipazione chiuse solo contabilmente del 27,09% > 0;

Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento del 2,54% > 0,60

Il rendiconto dell'anno 2019 alla data di sospensione del Consiglio Comunale non risulta ancora approvato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Nel corso del mandato l'Ente, al fine di migliorare i servizi ed ottemperare alle vigenti disposizioni normative, ha provveduto ad approvare il seguente Regolamento:

- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'Ente ha, altresì, provveduto a modificare una serie di Regolamenti comunali, al fine di adeguarli alle molteplici modifiche normative che si sono succedute nel corso del tempo nei vari settori di riferimento. Tra essi si segnalano, in particolare:

- MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. PER UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI.
- MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI E DEI GRUPPI CONSILIARI.
- MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COSAP

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Il Bilancio dell'anno 2020/2022, e le delibere tariffarie e fiscali per l'anno 2020, alla data di sospensione del Consiglio Comunale non risultano ancora approvati

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2018	2019
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1 A/8 e A/9)	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00
Altri immobili	0,89%	0,89%
Fabbricati rurali strumentali	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019
----------------------------	------	------

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Aliquota massima	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	172,72	174,30

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il sistema dei controlli interni è stato disciplinato mediante l'adozione da parte dell'Ente di un apposito Regolamento Comunale, nel quale, in base a quanto previsto dalla normativa, sono stati previsti le seguenti tipologie di controlli: il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari. Tali controlli vengono effettuati, ciascuno per quanto di propria competenza, dai Responsabili dei Settori, dal Segretario Comunale e dal Servizio Finanziario dell'Ente, con metodologie organizzative che consentono una verifica periodica dei dati amministrativi e contabili dell'Ente.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• **Personale:**

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;)

Con deliberazione della G.M. n. 69 del 19/04/2017, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica del personale comunale.

Nel periodo che va dal 2018 al 2019

- si è passati da 31 dipendenti in servizio al 31/12/2018 a n. 30 unità in servizio al 31/12/2019;
- si è passati da 7 dipendenti in servizio al 31/12/2018 presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione post sisma del 6/4/2009 a n. 3 dipendenti in servizio al 31/12/2019; (Le spese del suddetto personale sono sostenute dal Ministero dell'Interno.)
- si è passati da n. 2 unità a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 189/2016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016, in servizio al 31/12/2018 a 1 unità in servizio al 31/12/2019. (Le spese del suddetto personale sono sostenute dal Ministero dell'Interno.)

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 31/07/2019 è stata approvata la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 06/11/2019 sono stati forniti gli indirizzi operativi in ordine al programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021,

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 14/04/2020 è stato approvato l'aggiornamento al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e il Piano annuale delle assunzioni.

- Nel periodo di mandato risultano effettuate le seguenti nuove assunzioni: n. 1 istruttore amministrativo Cat. C1; 1 Agente di Polizia Locale Cat. C1; 2 Tecnici Sisma 2016 tempo determinato Cat. D1; 1 Tecnico Sisma 2016 tempo determinato p.t. Cat. C1; 2 Tecnici Sisma 2009 Ufficio ex U.T.R. Cat. D1.
- E' in itinere la selezione avviata dall'Ente per l'assunzione di 1 Tecnico Cat. D1 Sisma 2016 tempo determinato.

• **Lavori pubblici:**

(a titolo di esempio, quantità investimenti programmati, impegnati a fine del periodo, in corso di realizzazione (elenco delle principali opere);

Elenco principali opere pubbliche avviate e/o concluse nel periodo giugno 2018 – maggio 2020

N° Ord.	Descrizione intervento	Avviato	Concluso	Importo	Note
1	Messa in sicurezza edificio comunale nuova sede COC/COM	09/05/2019	27/08/2019	77.720,76	Determina a contrarre/approvazione CRE
2	Risanamento dissesto idrogeologico e mitigazione del rischio versante nord via Guizzetti	21/05/2019		335.000,00	Determina a contrarre
3	Lavori di manutenzione straordinaria tratti di strade comunali	26/07/2019		300.000,00	Determina a contrarre
4	Adeguamento e messa in sicurezza edificio comunale da adibire a struttura polifunzionale	25/09/2019	31/10/2019	32.000,00	Affidamento lavori/approvazione CRE
5	Realizzazione impianto fotovoltaico sul bocciodromo comunale	31/10/2019		38.000,00	Affidamento lavori
6	Progetto di videosorveglianza integrata dei Comuni del cratere sismico	17/12/2019		40.000,00	Affidamento lavori
7	Manutenzione straordinaria alloggi MAP	25/02/2020		105.276,11	Affidamento lavori

- RESTART 2009 – progetto avviato per finanziamento intercomunale.
- Realizzazione marciapiedi ss 150 – Euro 200.000 – richiesto finanziamento Commissario ricostruzione 2016
- Loculi cimitero n.176 – Euro 240.000 – approvato progetto
- Riquilibratura ambientale del fiume Vomano – importo euro 62.489,55 di cui euro 49.991,64 finanziamento Ente Parco
- Area camper – finanziamentoUSR – Euro 46.000

• **Gestione del territorio:**

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:)

Si riportano qui di seguito i dati relativi ai permessi di costruire, distinti per anno:

- Permessi di costruire rilasciati da giugno a dicembre 2018: n. 25 - Tempi medi di rilascio gg. 14;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a dicembre 2019: n. 37 - Tempi medi di rilascio gg. 15;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a maggio 2020: n. 15 - Tempi medi di rilascio gg. 15;

• **Istruzione pubblica:**

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato:)

Durante il periodo 2018-2020, particolare attenzione è stata rivolta verso le scuole dell'infanzia del territorio, assicurando a tutte (pubbliche e private) il trasporto scolastico; Il servizio di mensa scolastica è stato assicurato alle scuole materne pubbliche; Alle famiglie meno abbienti sono stati assicurati i suddetti servizi gratuitamente, così come sono stati assicurati gratuitamente i servizi di mensa e trasporto scolastico ai bambini portatori di handicap;

Il numero dei pasti distribuiti, nel periodo di riferimento, ha avuto una piccola costante riduzione, (da n. 25.861 pasti distribuiti nell'anno 2017 a n. 20.996 nel 2019); Stesso discorso vale per il numero dei trasportati con gli scuolabus (da n. 315 utenti trasportati nell'anno 2017 a n. 281 nel 2019);

Particolare attenzione è stata posta all'Asilo Nido che ha mantenuto il numero di frequentanti 39 utenti circa; Sono stati sostenuti, con contributi economici, diversi progetti proposti dalle Istituzioni, Associazioni, Enti, ecc. aventi sedi sul territorio comunale; In particolar modo i progetti "didattico-formativi" presentati dal Centro di Aggregazione Giovanile (corsi di musica, teatro, pittura, danza, fotografia, ecc.);

E' stata organizzata, per tutti gli anni di riferimento, la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie. Annualmente hanno partecipato circa 159 bambini.

• **Ciclo dei rifiuti:**

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine:)

Per ciò che concerne il Servizio di gestione dei rifiuti, l'Ente con deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 29/11/2018, con la forma di gestione in house providing ha affidato, dall' 01/04/2019, alla società partecipata MO.TE. Ambiente S.p.A. - C.F. 00884890674, i servizi municipali di igiene urbana del Comune di Montorio al Vomano, per la durata di 6 anni.

Precedentemente il Servizio di gestione dei rifiuti, veniva eseguita tramite un appalto affidato alla Diodoro Ecologia S.r.l. .

La produzione totale dei rifiuti, negli ultimi di mandato è la seguente: Anno 2018: 2630,53 T; Anno 2019: 2616,03

Le percentuali di Raccolta Differenziata raggiunte nei medesimi anni sono le seguenti: Anno 2018: 76,59%; Anno 2019: 77% circa (dati non ancora resi noti dall'ORR) .

• **Sociale:**

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato:)

Per ciò che concerne il Sociale l' Ente fa parte dell' Ambito Distrettuale Sociale Gran Sasso Laga n. 24 – ECAD che ha come Ente capofila la Comunità Montana del Gran Sasso, la quale gestisce i Servizi Sociali ed in modo particolare:

- l'assistenza domiciliare degli anziani;
- le famiglie a rischio di emarginazione;
- le famiglie in difficoltà temporanea;
- i minori all'interno di nuclei familiari in stato di disagio;
- i minori che vengono posti in strutture protette.

Vengono organizzate da parte del Comune le "Terme" per gli Anziani over 65, che ha visto, anno dopo anno, un aumento costante dei partecipanti;

• **Turismo:**

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.)

Per lo sviluppo del turismo, l'Amministrazione Comunale ha finanziato, in maniera mirata, tutte quelle iniziative, promosse dalle Associazioni Culturali, tese a creare attrazione turistica. In particolare modo quelle iniziative che hanno come obiettivo:

- la promozione di prodotti eno-gastronomici;
- la valorizzazione del patrimonio naturale, artistico e culturale del territorio;
- la valorizzazione di personaggi, avvenimenti e fatti riferiti ad epoche della storia comunale;
- la conservazione delle tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico;

CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE AZIONI PREVISTE DALLA STRATEGIA DELL'AREA INTERNA "ALTO ATERNO-GRAN SASSO-LAGA" DELLA REGIONE ABRUZZO. Ente capofila COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel⁴

Poichè l'Ente nel periodo 2018- 2019 ha una popolazione che va dai 7.939 ai 7.867 abitanti, non si applica il controllo strategico previsto dall'art. 147-ter del T.U.E.L. .

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

La valutazione dei funzionari viene effettuata dal Nucleo di Valutazione Interna, il quale verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi programmatici, fissati con cadenza annuale dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta di criteri che tengono conto della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della trasparenza e del rispetto dei termini procedurali e di scadenza previsti. L'Ente ha approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09-04-2014 il sistema permanente di valutazione delle performance del personale dipendente.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/05/2019 è stato approvato il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Poichè l'Ente nel periodo 2018- 2019 ha una popolazione che va dai 7.939 ai 7.867 abitanti, non si applica il controllo sulle società partecipate previsto dall'art. 147-quater del T.U.E.L., ad eccezione del comma 4 del medesimo articolo.

L'Ente nel 2018 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/09/2018 ha approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011.

L'Ente nel 2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 04/10/2019 ha approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011.

⁴ Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

* alla data di scioglimento del consiglio comunale il rendiconto 2019 non era stato approvato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2018 Ultimo rendiconto approvato	2019*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.700,00		-100%
FPV - PARTE CORRENTE	1.190.629,91	1.705.210,91	43,22%
FPV - CONTO CAPITALE	460.969,19	888.680,16	92,78%
ENTRATE CORRENTI	13.178.124,12	10.644.092,67	-19,23%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	109.656,09	2.592.411,60	2264,14%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	645.174,30		-100%
ACCENSIONE DI PRESTITI	645174,30		-100%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8.438.897,24	4.187.596,11	-50,38%
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	4.971.911,15	13.876.135,79	179,09%
TOTALE	29.644.236,30	33.894.127,24	14,34%

SPESE (IN EURO)	2018 Ultimo rendiconto approvato	2019*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	31.831,00	31.831,00	0,00%
SPESE CORRENTI	11.355.093,87	10.381.177,76	-8,58%
FPV - PARTE CORRENTE	1.705.210,91	639.469,56	-62,50%
SPESE IN CONTO CAPITALE	351.673,61	1.443.745,96	310,54%
FPV - CONTO CAPITALE	888.680,16	2.021.284,91	127,45%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	645.174,30		-100%
RIMBORSO DI PRESTITI	854.344,90	891.478,58	4,35%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI TESORERIA	8.438.897,24	4.187.596,11	-50,38%

TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	4.971.911,15	13.876.135,79	179,09%
Avanzo di competenza	401.419,16	421.407,57	4,98%
TOTALE	29.644.236,30	33.894.127,24	14,34%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

* alla data di scioglimento del consiglio comunale il rendiconto 2019 non era stato approvato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2018 Ultimo rendiconto approvato
FPV di parte corrente (+)	1.190.629,91
Recupero disavanzo di amministrazione da esercizio precedente (-)	31.831,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	13.178.124,12
Spese titolo I (-)	11.355.093,87
F.P.V. di parte corrente (di spesa) (-)	1.705.210,91
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	854.344,90
Saldo di parte corrente	422.273,35

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2018 Ultimo rendiconto approvato
FPV in conto capitale	460.969,19
Totale titoli (IV+V) (+)VI	1.400.004,69
Entrate Titolo V (-)	645.174,30
Spese titolo II spesa (-)	351.673,61
F.P.V. in c/capitale (di spesa)(-)	888.680,16
Differenza di parte capitale	
Entrate correnti destinate ad investimento	30.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla	

spesa in conto capitale <i>[eventuale]</i>	
SALDO DI PARTE CAPITALE	5.445,81

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Alla data di scioglimento del consiglio comunale il rendiconto 2019 non era stato approvato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2018 ultimo rendiconto approvato

Riscossioni	(+)	24.495.603,04
Pagamenti	(-)	24.495.603,04
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	13.726.885,11
Residui passivi	(-)	10.481.590,24
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.705.210,91
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	888.680,16
Differenza		651.403,80
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2018 Ultimo rendiconto approvato
Parte accantonata	1.283.102,10
Parte vincolata	69.323,90
Parte destinata agli investimenti	
Parte disponibile	
Avanzo (+) o Disavanzo (-) di amministrazione	651.403,80
Totale (+/-)	-701.022,20

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Alla data di scioglimento del consiglio comunale il rendiconto 2019 non era stato approvato

Descrizione	2018 Ultimo
-------------	----------------

	rendiconto approvato
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00
Totale residui attivi finali	13.726.885,11
Totale residui passivi finali	10.481.590,24
FPV di parte corrente SPESA	1.705.210,91
FPV di parte capitale SPESA	888.680,16
Risultato di amministrazione	651.403,80
Utilizzo anticipazione di cassa	SI

Il fondo di cassa alla data della verifica straordinaria del 14/05/2020 è pari a € 1.360.731,64, di cui Fondi vincolati € 974.108,30.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Alla data di scioglimento del consiglio comunale il rendiconto 2019 non era stato approvato

	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	3.700,00
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	
Estinzione anticipata di prestiti	
TOTALE	3.700,00

4. Gestione dei residui. Totale residui attivi e passivi al 31-12-2018

Alla data di scioglimento del consiglio comunale il riaccertamento dei residui ed il rendiconto 2019 non erano stati approvati

RESIDUI ATTIVI 2018 Primo anno di mandato Ultimo rendiconto approvato	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	2.771.724,11	768.486,63	0,00	2.003.237,48	1.297.385,84	3.300.623,32
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.010.683,96	687.565,68	-14.332,16	308.786,12	3.211.342,38	3.520.128,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.250.770,40	234.835,19	-7.500,00	1.008.435,21	345.211,15	1.353.646,36

Titolo 4 – Entrate in conto capitale	5.278.448,35	214.042,95	-226.171,03	4.838.234,37	850,84	4.839.085,21
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	60.000,00	40.030,60	0,00	19.969,40	645.174,30	665.143,70
Titolo 6 – Accensione di prestiti	76.179,68	60.000,00	0,00	16.179,68	0,00	16.179,68
Titolo 7 – Anticipazioni da istituti sorriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	33.747,64	3.907,00	0,00	29.840,64	2.237,70	32.078,34
Totale attivi	10.481.554,14	2.008.868,05	-248.003,19	8.224.682,90	5.502.202,21	13.726.885,11

RESIDUI PASSIVI 2018 Primo anno di mandato Ultimo rendiconto approvato	Iniziali	Pagati	Maggiori/Minori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 – Spese correnti	3.000.532,12	1.866.447,11	-50.142,17	1.083.942,84	3.198.761,13	4.282.703,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.155.506,48	227.736,59	-227.778,81	4.699.991,08	303.607,08	5.003.598,16
Titolo 3 – Spese per Incremento di attività finanziarie	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso Di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	364.038,38	364.038,38	0,00	613.016,45	1.141.578,66	1.141.578,66
Titolo 7 – Spese per Conto terzi e partite di giro	57.942,21	14.905,46	0,00	43.036,75	10.672,70	53.709,45
Totale passivi	8.638.019,19	2.533.127,54	-277.920,98	5.826.970,67	4.654.619,57	10.481.590,24

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	Esercizi precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	784.924,17	434.985,33	783.327,98	1.297.385,84	3.300.623,32
TITOLO 2	34.399,30	27.836,06	246.550,76	3.211.342,38	3.520.128,50
TITOLO 3	870.545,98	55.699,82	82.189,41	345.211,15	1.353.646,36
TITOLO 4	4.715.903,45	44.657,97	77.672,95	850,84	4.839.085,21
TITOLO 5	0,00	0,00	19.969,40	645.174,30	665.143,70
TITOLO 6	16.179,68	0,00	0,00	0,00	16.179,68
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	18.410,10	9.277,98	2.152,56	2.237,70	32.078,34
TOTALE ATTIVI	6.440.362,68	572.457,16	1.211.863,06	5.502.202,21	13.726.885,11

Residui passivi al 31.12.2018	Esercizi precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	389.798,26	99784,39	594.360,19	3.198.761,13	4.282.703,97
TITOLO 2	4.585.145,85	0,00	114.845,23	303.607,08	5.003.598,16
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	1.141.578,66	1.141.578,66
TITOLO 7	27.736,46	6.810,73	8.489,56	10.672,70	53.709,45
TOTALI PASSIVI	5.002.680,57	106.595,12	717.694,98	4.654.619,57	10.481.590,24

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	69,60%	76,04%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2018
S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Negli anni del periodo del mandato l'ente è risultato sempre adempiente al patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Negativo.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2018	2019*
Residuo debito finale	11.844.308,04	10.952.829,46
Popolazione residente	7.939	7.867
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.491,91	1.392,25

*Per l' anno 2019 vengono indicati i dati effettivi di fine anno

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi	3,06%	2,57

passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)		
--	--	--

N.B. Il dato riferito agli anni 2018-2019 è influenzato dalla circostanza che la Cassa DD.PP. ha esonerato l'Ente dal pagamento degli interessi, causa calamità.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione Data di stipulazione	2018	2019
Flussi positivi	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Si riportano i soli dati del 2018, poiché alla data di scioglimento del consiglio comunale il rendiconto 2019 non era stato approvato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2018 *

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.712,26	Patrimonio netto	14.401.739,27
Immobilizzazioni materiali	45.137.502,35	Fondi per rischi ed oneri	26.590,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.573.896,95	Debiti	22.325.898,28
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	23.467.891,83
Crediti	11.835.864,12		

267/2000 per € 93.210,64, finanziata da risorse inerenti rimozione situazioni di pericolo in favore delle popolazioni colpite dal sisma 2016.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.175.566,40	1.184.648,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.317.032,98	1.317.032,98
Rispetto del limite	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	10,35%	11,41%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale*	1.175.566,40	1.184.648,60
Abitanti	7939	7867
Rapporto	148,07	150,58

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP. al netto delle componenti escluse

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	208,92	238,39

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2018	Anno 2019
53.864,45	82.748,39

La spesa sopra riportata è riferita ad incarichi professionali CO.CO.CO. in materia tecnica, per emergenza sisma 6 aprile 2009 con oneri a carico dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (U.S.R.C.), ed in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli sul personale, nonché anche al personale assunto ai sensi dell'art. 50 bis, comma 1, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montorio al Vomano per la Ricostruzione post-sisma 2016, con oneri a carico dello Stato ed in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli sul personale;

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'Ente non ha né aziende speciali, né Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate personale dipendente	104.154,68	104.154,68

Il fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), del personale (UTR) assunto ai sensi degli artt. 67 ter e 67 sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, che svolge il servizio presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione post sisma del 6/4/2009 del Comune di Montorio al Vomano, i cui oneri sono a carico del Ministero dell'Interno, è quantificato come segue:

	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate Personale U.T.R. sisma 2009	18.107,61	13.820,35

Le risorse per il pagamento del fondo del personale assunto ai sensi degli artt. 67 ter e 67 sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla Legge n. 134/2012, che svolge il servizio presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione del Comune di Montorio al Vomano, vengono finanziate dal competente Ministero e non incidono

sul limite imposto dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, e dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

Il fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), del personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50/bis, commi 1 e 2, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Area Lavori Pubblici, per l'attività di ricostruzione post sisma 2016, del Comune di Montorio al Vomano, i cui oneri sono a carico dello Stato, è quantificato come segue:

	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate Personale T.D. sisma 2016	2.047,38	3.822,23

Le risorse per il pagamento del fondo del personale assunto ai sensi dell'art. 50bis, comma 1, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montorio al Vomano per la Ricostruzione post-sisma 2016, vengono finanziate dallo Stato e non incidono sul limite imposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Per le annualità del mandato, l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

Si evidenzia la notifica della sentenza per la quale ha provveduto nel corso del 2019 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 334.695,71 di cui euro 44.961,86 di parte corrente ed euro 289.733,85 in conto capitale e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente, per gli anni di mandato, non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Nel periodo considerato sono stati rispettati in generale i principi di contenimento della spesa, con riferimento specifico a tutti i servizi per i quali le vigenti normative di settore hanno imposto precise limitazioni.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovevano essere dismesse entro il 30 settembre 2018.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

Con Delibera C.C. n. 43 del 28/12/2018 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100: APPROVAZIONE" L'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, prendendo atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione

Con Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE" l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, prendendo atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione ad eccezione della SOCIETA' CONSORTILE GRAN SASSO LAGA SRL per la quale è previsto il suo mantenimento ai sensi Art. 26 comma 6-bis D.Lgs. 175/2016 comma inserito dall'art. 1 comma 724 L. 30.12.2018 n. 145 a decorrere dal 1° gennaio 2019.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, agli organi competenti, con le modalità previste ai sensi delle norme di riferimento.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁵

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovevano essere dismesse entro il 30 settembre 2018.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

Con Delibera C.C. n. 43 del 28/12/2018 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100: APPROVAZIONE" L'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, prendendo atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione

Con Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175: APPROVAZIONE"

l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, prendendo atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione ad eccezione della SOCIETA' CONSORTILE GRAN SASSO LAGA SRL per la quale è previsto il suo mantenimento ai sensi Art. 26 comma 6-bis D.Lgs. 175/2016 comma inserito dall'art. 1 comma 724 L. 30.12.2018 n. 145 a decorrere dal 1° gennaio 2019.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, agli organi competenti, con le modalità previste ai sensi delle norme di riferimento.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Farmacia Comunale di Montorio al Vomano s.r.l.	Farmacia	Deliberazione di C.C. n. 42 del 28/09/2017. Delibera C.C. n. 43 del 28/12/2018 Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019	In itinere
Società Consortile Leader Teramano s.r.l.	Realizzazione di progetti comunitari di sviluppo economico a carattere rurale e prioritariamente la realizzazione di programmi Leader	Deliberazione di C.C. n. 42 del 28/09/2017. Delibera C.C. n. 43 del 28/12/2018 Delibera C.C. n. 62 del 23/12/2019	In itinere

.....

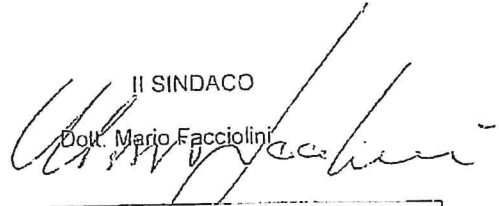
⁵ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montorio al Vomano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria

li 27-07-2020

Il SINDACO

Dott. Mario Facciolini



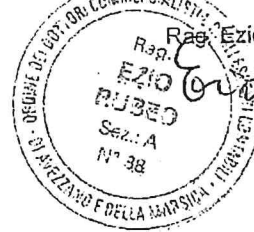
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 27-07-2020

L'organo di revisione economico-finanziaria⁶



Rag. Ezio Rubed

Ezio Rubed

RUBED

Sez. A

N° 38

⁶ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Tipo Ricevuta	Data Ricezione	Indirizzo @Mail	Archiviata	Id Extra
Ricevuta @mail inviata	27/07/2020 16:30:45	abruzzo.controllo@coiteconicet.it	N	AFG-2020-9698-DIGESUALD01-@lmm.it
Ricevuta di accettazione	27/07/2020 16:30:47	abruzzo.controllo@coiteconicet.it	N	AFG-2020-9698-DIGESUALD01-@lmm.it
Ricevuta di consegna	27/07/2020 16:31:07	abruzzo.controllo@coiteconicet.it	N	AFG-2020-9698-DIGESUALD01-@lmm.it

Oggetto TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2020 [Protocollo N.ro 2020-AFG-9698]

Testo --Ricevuta sintetica di avvenuta consegna--
Il giorno 27/07/2020 alle ore 16:31:07 (+0200) il messaggio
"TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2020 [Protocollo N.ro 2020-AFG-9698]" proveniente da
"postacert@pec.comune.monteito.te.it"
ed indirizzato a "abruzzo.controllo@coiteconicet.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo del messaggio: opec232.20200727163047.03722.896.2.67@pec.aruba.it

Ti trovi in: [Servizi online](#) > [FITNet](#) > [ConTe](#) > [DOCUMENTI](#) > [Interrogazione](#)

DOCUMENTI - Interrogazione

[?] Guida

Esercizio: 2020 Ambito Geografico: Sud Tipo Ente: Comune Regione: ABRUZZO Provincia: TERAMO Denominazione Ente: MONITORIO AL VOMANO
 Tipo documento: Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)

Numero elementi comprensivi di eventuali allegati: 1

Esercizio	Regione	Prov	Tipo Ente	Denominazione Ente	Fase	Adempimento Normativo	Tipo Documento	Descrizione Documento	Nome Documento	Data Invio	Numero protocollo CIDC
2020	ABRUZZO	TE	Comune	MONITORIO AL VOMANO	Periodico	Relazione fine mandato carica istituzionale	Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)	TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2020	doc04168420200727145711.p...	27/07/2020 16:55	SC_ABR - 0003788 - Ingresso - 27/07/2020 - 16:56

Esporta Xls

Indietro

