



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA URBANISTICA

### REGISTRO GENERALE N. 525 del 01/07/2020

#### Determina N. 37 del 25/06/2020

PROPOSTA N. 617 del 25/06/2020

**OGGETTO:** CONFIGURAZIONE SU IMPIANTO DI RILEVAZIONE PRESENZE A SEGUITO DI MODIFICHE DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E FLESSIBILITA' DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE COMUNALE. LIQUIDAZIONE DI SPESA

#### **Premesso:**

- che l'Ente è dotato di un sistema di rilevazione delle presenze del personale, fornito dalla ditta **Proietti Tech S.r.l.** con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 20/6/2019, esecutiva, con la quale si provvedeva, ad adottare, per il periodo 1/7/2019 - 15/9/2019, in via sperimentale, la seguente articolazione dell'orario di lavoro per i dipendenti comunali compreso il personale ex UTR con esclusione del personale appartenente all'Area di Vigilanza e Custodia, dalle ore 08:00 - 14:00 dal lunedì al venerdì, con rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00, con uffici aperti al pubblico, oltre alla flessibilità oraria in ingresso;
- che con successiva delibera di G.C. 206/2019 si è altresì provveduto a prorogare l'articolazione oraria in parola fino al 16.11.2019;
- che il software gestionale delle presenze e delle apparecchiature è elaborato dalla società **Proietti Tech S.r.l.** e che in caso di disfunzioni e necessità la citata ditta, è in grado di garantire in modo adeguato un sollecito servizio di manutenzione ed assistenza tecnica;
- che interpellata la ditta **Proietti Tech S.r.l.**, ha dato la disponibilità ad effettuare interventi di configurazione sul software rilevazione presenze a seguito della modifica degli orari di lavoro in attuazione delle predette delibere;

**Considerato**, che trattandosi di un servizio di assistenza su specifici prodotti esistenti cablati e installati a suo tempo presso la sede dell'Ente oltre l'implementazione dei nuovi sistemi operativi gestionali relativo ai buoni pasto, consegue che occorre necessariamente coinvolgere la stessa ditta che ha fornito il software esistente in uso presso l'Ente, in relazione alla conoscenza delle attrezzature e delle linee dedicate esistenti, ragione per cui anche per il corrente anno occorre procedere al rinnovo del Servizio di assistenza tecnica sull'impianto di rivelazione presenze con lo stesso operatore economico, che ha realizzato l'impianto di base;

**Richiamata** la propria determinazione nr. 59 di settore e Reg. Gen. 802 del 25.09.2019, con la quale:

- alla società Proietti Tech S.r.l. con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440, la configurazione ed il ripristino del software gestionale per la rilevazione delle presenze del personale dipendente in seguito alle modifiche dell'articolazione dell'orario di lavoro e flessibilità degli uffici e del personale comunale;;
- affidato alla società Proietti Tech S.r.l. con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440, per un costo € 536,80 IVA al 22% compresa;
- è stato assunto l'impegno di spesa pari a € 536,80 compresa di IVA, che trova imputazione contabile al Cap. 125 bilancio c.e. sotto la voce "spese di manutenzione software - informatizzazione";

**Dato atto** che, la società Proietti Tech S.r.l. con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440, ha regolarmente svolto il servizio in argomento e ha emesso la fattura nr. 1955 del 31.10.2019 per un importo di € 440,00 oltre a € 96,80 per IVA al 22%, ovvero complessivamente € 536,80, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 26.11.2019 al nr. 16276;

**Dato atto** che al seguente affidamento è stato attribuito il seguente codice:

CIG: **Z9929E2C71**, fornito telematicamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Accertato** che, la società Proietti Tech S.r.l. con sede in Ascoli Piceno è in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali, giusto Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in atti;

**Ritenuto** di dover adottare formale provvedimento di liquidazione della spesa in favore della suddetta società;

**Visto** il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**Attesa** la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento del Commissario Prefettizio nr. 6682 del 12/05/2020 con il quale è stato individuato e incaricato quale Responsabile del Servizio, l'ing. Caterina Mariani, così come stabilito dagli art. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
- della deliberazione della Giunta Municipale nr. 118 del 17.05.2019, i.e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2019/2021 e successive modifiche ed integrazioni, affidando ai dirigenti i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

*di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa e di:*

1. dare atto che, società Proietti Tech S.r.l. con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440, ha regolarmente svolto il servizio in argomento e ha emesso regolare fattura;
2. procedere alla liquidazione della spesa in favore della società Proietti Tech S.r.l. con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440, per il servizio reso in parola;
3. approvare il documento fiscale emesso dalla società Proietti Tech S.r.l., ed elencato nel seguente prospetto:

Nr.	Data	Data e Protocollo Ente	Importi		
			Imponibile	Imposte (IVA)	Totale Fattura
1955	31.10.2019	26.11.19/16276	€ 440,00	€ 96,80	€ 536,80

4. provvedere a pagare alla società Proietti Tech S.r.l. con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440, il predetto documento fiscale dell'importo di €. 536,80 compreso di IVA, mediante emissione di bonifico bancario sul seguente codice IBAN: **IT36B0306913506100000001093**- CIG: **Z9929E2C71**- trattasi di conto dedicato nel modo che segue:

- ✓ per € 440,00, quale somma dovuta alla società in parola, accreditando tale somma sul citato conto corrente bancario;
- ✓ per € 96,80 quale importo dell'IVA al 22% sulla predetta fattura da versare all'Erario, in ottemperanza alla normativa di cui alla "Scissione dei pagamenti Split Payment";

5. dare atto che la spesa complessiva per il servizio in argomento è di € 536,80 compresa di IVA al 22%, trova imputazione contabile al Cap. 125 voce "spese di manutenzione software - informatizzazione" del bilancio di competenza in corso di formazione, gestione residui pregressi giusta determina nr. 59 Reg. Gen. 802 del 25.09.2019.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo On Line comunale ed è trasmessa all'ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Caterina Mariani e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502217.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 617 del 25/06/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio Ing. MARIANI CATERINA in data 25/06/2020.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 617 del 25/06/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2020	181	1	557	PROIETTI TECH DI ANTONIO PROIETTI & -C. S.N.C.	536,80

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 01/07/2020.

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 718**

Il 01/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 525 del 01/07/2020 con oggetto:  
**CONFIGURAZIONE SU IMPIANTO DI RILEVAZIONE PRESENZE A SEGUITO DI MODIFICHE DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E FLESSIBILITA' DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE COMUNALE. LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da CIMINI CARLA il 01/07/2020.