



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA LAVORI PUBBLICI

REGISTRO GENERALE N. 1193 del 31/12/2019

Determina N. 563 del 31/12/2019

PROPOSTA N. 1617 del 31/12/2019

OGGETTO: Servizio di riordino archivio pratiche edilizie connesse al sisma 2016, per riordino documentazione popolazione assistita, Cooperativa Picasso. Affidamento. CIG: ZB92B68224

Visti:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 17.05.2019, e s.m.i, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- con provvedimento del Sindaco n° 16865 del 09.12.2019, di nomina dell'Ing. Mariani Caterina a Responsabile dell'Area II° - Settore III° - LL.PP. – Ambiente ed Ecologia, incaricato delle posizioni organizzative, come stabilito dagli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Premesso che a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e seguenti sono state poste in essere diverse attività inerenti il superamento dell'emergenza, ad oggi prorogata al 31.12.2020;

Vista l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 614 del 12.11.2019, ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24 agosto 2016" con la quale il Dipartimento della Protezione Civile ha dato nuove indicazioni operative in merito alla assistenza alla popolazione colpita dal sisma 2016;

Attesa la necessità di eseguire un compiuto riordino della documentazione inerente le singole domande di Cas, assistenza alberghiera, SAE, "invenduto", al fine di consentire al Comune di verificare i requisiti, effettuare i necessari controlli e fornire la giusta assistenza ai nuclei familiari aventi diritto, oltre che procedere ad inviare i necessari documenti e notizie alla SMEA della Regione Abruzzo;

Considerato che sinora tutte le attività inerenti il sisma del Centro Italia sono state garantite soprattutto mediante lavoro straordinario del personale dell'Ente, congiuntamente con i tecnici assunti a tempo determinato che si sono avvicendati nel periodo di riferimento, senza avere avuto una gestione unitaria dei flussi documentali;

Atteso, pertanto, che tali avvicendamenti non hanno garantito la necessaria continuità nella gestione del procedimento, rendendo necessario un riordino e un riallineamento di informazioni, fascicoli e procedimenti, al fine della creazione di una banca dati omogenea per la corretta gestione dell'emergenza;

Ravvisata la necessità, di procedere ad un affidamento esterno di tale servizio;

Considerato che la "Cooperativa Picasso" con sede legale in Penna Sant'Andrea, alla Via G. Matteotti n. 10, si è resa disponibile ad eseguire il servizio di "Servizio di riordino archivio, pratiche edilizie post sisma 2016, per riordino documentazione popolazione assistita" per il Comune di Montorio al Vomano;

PRESO ATTO:

- a. che la Cooperativa Picasso è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge.

- b. che l'iniziativa di utilizzare Cooperative Sociali presenta aspetti di indubbia validità, ed in particolare:
- offre a persone svantaggiate a rischi di emarginazione sociale l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, compatibilmente con il loro stato di salute, finalizzata nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana alla loro integrazione sociale;
 - una economicità e congruità dei costi nella gestione dei servizi;
 - un recupero delle problematiche occupazionali del territorio comunale;

Ritenuto di provvedere all'impegno di € 10.818,05:

- al Capitolo 771 "Acquisizione beni e servizi con rimborsi assicurazione", per Euro 5.606,06 Bilancio Corrente Esercizio 2019;
- al capitolo 2490 "Spese per iniziative promozionali nel campo della cooperazione", per Euro 5.211,99 del Bilancio anno 2020;

Visto l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, che attribuisce ai Responsabili la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;

Attestato che gli impegni di spesa che si assumono con il presente atto, tenendo debitamente conto di tutte le spese da effettuare fino alla fine dell'esercizio, sono compatibili con la disponibilità degli stanziamenti attuali del P.E.G.;

Dato atto che:

- gli acquisti di cui alla presente determinazione rispettano le disposizioni dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999, nonché le disposizioni dell'art. 1 del D.L. 95/2012;
- la Stazione Appaltante si riserva di recedere dal contratto di cui alla presente determinazione o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto di poter affidare il cottimo fiduciario in parola alla ditta indicata in quanto trattasi di ditta che presenta il dovuto livello di specializzazione per la fornitura necessaria, ed in quanto perché si è dimostrata disponibile ad eseguire subito la fornitura indicata alle condizioni economiche sopracitate;

Atteso che le condizioni sono ritenute congrue dalla sottoscritta;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/00 n° 267;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;
- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni espresse in narrativa, l'affidamento diretto per l'esecuzione del servizio di "Servizio di riordino archivio pratiche edilizie connesse al sisma 2016 per riordino documentazione popolazione assistita";
2. di affidare i lavori di che trattasi, per le ragioni espresse in narrativa, alla Cooperativa Picasso – P.I. 01580340675 – con sede legale in Via G. Matteotti, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea;

3. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 8.867,25 oltre ad I.V.A. al 22%, è finanziata con mezzi del bilancio comunale con imputazione al capitolo di seguito indicato:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
771	Acquisizione beni e servizi con rimborsi assicurazione. Bilancio corrente esercizio anno 2019.	5.606,06
2490	Spese per iniziative promozionali nel campo della cooperazione. Bilancio anno 2020.	5.211,99
		Tot. € 10.818,05

4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
5. di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09, convertito dalla legge 102/09 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di conferire al presente atto valore sinallagmatico che viene pertanto firmato dalla ditta affidataria in segno di accettazione

Coop. Picasso – P.I. 01580340675

La Presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale ed è trasmessa all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 184 del D.Lgs 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Mariani Caterina a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502217.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1617 del 31/12/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio Ing. MARIANI CATERINA in data 31/12/2019.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1193 del 31/12/2019

regolarità contabile della Proposta n.ro 1617 del 31/12/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	771	933	1	01	06	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	5.606,06
2019	2490	934	1	09	02	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.211,99

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 31/12/2019.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1933

Il 31/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1193 del 31/12/2019 con oggetto: **Servizio di riordino archivio pratiche edilizie connesse al sisma 2016, per riordino documentazione popolazione assistita, Cooperativa Picasso. Affidamento. CIG: ZB92B68224**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 31/12/2019.