



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## AREA URBANISTICA

### REGISTRO GENERALE N. 715 del 12/08/2019

#### **Determina N. 48 del 12/08/2019**

PROPOSTA N. 977 del 08/08/2019

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CUSTODIA DEGLI STESSI PRESSO LA SEDE DEL CISIA – Anno 2019. Provvedimenti. CIG Z012978C71

**Premesso** che nell'ambito dell'attuazione del servizio di archiviazione e gestione documentale a suo tempo intrapreso con la società CISIA PROGETTI s.r.l., in adesione alla deliberazione di Giunta Municipale nr. 203 del 23.10.2013, con la quale è stato deliberato l'atto di indirizzo per il rinnovo del contratto relativo al servizio in parola per un periodo di anni quattro;

**Constatato** che il servizio in argomento è stato garantito anche nelle annualità pregresse e che si rende necessario garantire il servizio di gestione e custodia documentale anche per il corrente anno fino al 31 dicembre 2019, per tale ragione occorre incaricare la società CISIA PROGETTI s.r.l. per l'espletamento di tale attività, in relazione al sistema archivistico ormai consolidato;

**Atteso** che necessita provvedere anche per l'annualità corrente a garantire continuità al servizio outsourcing di archivio e custodia documenti oltre al trasporto, custodia, ritiro dei documenti presso la sede del CISIA;

**Interpellata** la società CISIA PROGETTI s.r.l. con sede in Via Del Progresso snc – Mosciano Sant'Angelo (TE) - c.f.-P.IVA nr. 00566000675, la quale ha dato la disponibilità ad effettuare anche per l'anno 2019 tale servizio;

**Dato atto** che:

- la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n. 23 dicembre 1999, n. 488;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori;

**Precisato** che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA (MEPA) con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa.

**Preso atto** che la società CISIA PROGETTI s.r.l. con sede in Via Del Progresso snc – Mosciano Sant'Angelo (TE) - c.f.-P.IVA nr. 00566000675 è regolarmente iscritta al MEPA, ha le necessarie conoscenze dei fabbisogni ICT riguardanti l'Ente e assicura il corretto utilizzo del servizio, garantendo i livelli di assistenza richiesti;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico CISIA PROGETTI s.r.l. con sede in Via Del Progresso snc – Mosciano Sant'Angelo (TE) - c.f.-P.IVA nr. 00566000675, pertanto si è avanzato formale trattativa identificata con il n. 1008167 del 08.08.2019;

**Rilevato** che, la spesa da sostenere anche per questa annualità è pari a € 7.980,00 oltre a € 1.755,60 per IVA al 22%, ovvero complessivamente € 9.735,60;

**Richiamate** le seguenti norme:

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto del 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e, in particolare:
- ✓ l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- ✓ l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ✓ gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- ✓ l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- ✓ l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- ✓ il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016 e, in particolare:
- ✓ l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento del presente servizio non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di rinnovo di applicativi e strumenti informatici eseguiti in remoto e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di beni, la cui entità sia inferiore ad € 40.000,00;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e che la spesa complessiva di € 9.735,60 compresa di IVA al 22%, trova imputazione contabile al Cap. 370 sotto la voce "spese gestione archivio comunale" del bilancio corrente esercizio;

**Considerato** che ricorrono particolari circostanze per far ricorso all'affidamento diretto alla predetta società, in conseguenza della equità dei prezzi applicati e delle condizioni generali della offerta;

**Ritenuto** di provvedere al rinnovo del servizio anche per l'annualità corrente finalizzato a garantire continuità al servizio outsourcing di archivio e custodia documenti oltre al trasporto, custodia, ritiro dei documenti presso la sede del CISIA;

**Ritenuto** di dover adottare formale provvedimento di impegno di spesa in favore della suddetta società;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 715 del 12/08/2019

**Dato atto:**

- che con successivo e separato atto si provvederà alla liquidazione del corrispettivo concordato;
- che al presente atto è stato attribuito il seguente Codice identificativo di Gara – CIG: Z012978C71, fornito telematicamente dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Attesa** la propria competenza ai sensi:

- ✓ del provvedimento del Sindaco nr. 392 del 08/01/2019 con il quale è stato individuato e incaricato quale Responsabile del Servizio, il geom. Ennio Cingoli, così come stabilito dagli art. 8 e 10 del C.C.N.L, del 31/03/1999;
- ✓ della deliberazione della Giunta Municipale nr. 118 del 17.05.2018, i.e. e s.m.i., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2019/2021, affidando ai dirigenti i relativi capitoli di spesa ai sensi dell’art. 169 del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- ✓ dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Visto** il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

**D E T E R M I N A**

*di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell’art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento al provvedimento in premessa, e:*

1. di procedere al rinnovo del servizio di **“SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CUSTODIA DEGLI STESSI PRESSO LA SEDE DEL CISIA”** di cui in premessa per un costo di € 7.980,00 oltre € 1.755,60 per IVA al 22%, ovvero complessivamente € 9.735,60;
2. di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture di beni, la cui entità è inferiore ai 40.000,00 Euro;
3. **procedere** alla scelta dell’operatore economico attraverso l’utilizzo del Mercato Elettronico PA (MEPA) con la citata formula dell’ordine diretto;

4. **approvare** la trattativa con un unico operatore sottoscritto con la società CISIA PROGETTI s.r.l. con sede in Via Del Progresso snc – Mosciano Sant’Angelo (TE) - C.f.-P.IVA nr. 00566000675 dal quale si evince una spesa da sostenere, è pari a € 9.735,60 IVA al 22% compresa;
5. di approvare la trattativa nr. 1008167 del 08.08.2019 con la società CISIA PROGETTI s.r.l. con sede in Via Del Progresso snc – Mosciano Sant’Angelo (TE) - C.f.-P.IVA nr. 00566000675 riguardante il Servizio in parola, eseguito sulla piattaforma del Me.Pa.;
6. di affidare alla società CISIA PROGETTI s.r.l. con sede in Via Del Progresso snc – Mosciano Sant’Angelo (TE) - C.f.-P.IVA nr. 00566000675 il servizio di **“ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CUSTODIA DEGLI STESSI PRESSO LA SEDE DEL CISIA”** per un costo € 9.735,60 IVA al 22% compresa;
7. **di stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall’art. 192 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 gli elementi indicativi del presente provvedimento, con il quale si intende realizzare il fine del contratto e della procedura sono i seguenti:
  - l’oggetto del contratto è il rinnovo del Servizio di **“archiviazione documenti e custodia degli stessi presso la sede del CISIA”**;
  - in luogo del contratto o del foglio dei patti e condizioni fa fede la trattativa con l’operatore economico in parola di cui al nr. 1008167 del 08.08.2019, che con la sottoscrizione della stessa riveste valore sinallagmatico ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
  - le clausole ritenute essenziali sono riportate oltre che nella presente determinazione nel foglio trattativa con unico operatore economico;
  - modalità e tempi di attivazione del servizio con la sottoscrizione della presente determina e la durata contrattuale e per tutto l’anno 2019;
  - la società è in regola con i versamenti contributivi;
  - che il contraente si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
8. di impegnare la spesa complessiva pari a € 9.735,60 IVA al 22% compresa, in favore della società CISIA PROGETTI s.r.l. con sede in Via Del Progresso snc – Mosciano Sant’Angelo (TE) - C.f.-P.IVA nr. 00566000675, con imputazione contabile al Cap. 370 bilancio c.e. sotto la voce “spese gestione archivio comunale” ;
9. alla liquidazione della spesa in favore della predetta società, si provvederà con successivo atto, previo riscontro del servizio e delle attività rese, siano state regolarmente eseguite secondo quanto concordato e pattuito;
10. di dare atto che il codice identificativo di gara **CIG è Z012978C71.**

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all’albo pretorio comunale On-Line ed è trasmessa all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell’art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Ennio Cingoli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502218.

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 977 del 08/08/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio CINGOLI ENNIO in data 12/08/2019.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 977 del 08/08/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	370	454	1	01	02	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	9.735,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 12/08/2019.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1194

Il 12/08/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 715 del 12/08/2019 con oggetto: **SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CUSTODIA DEGLI STESSI PRESSO LA SEDE DEL CISIA – Anno 2019. Provvedimenti. CIG Z012978C71**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BASTONI GUIDO il 12/08/2019.