



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA URBANISTICA

REGISTRO GENERALE N. 619 del 02/08/2018

Determina N. 66 del 01/08/2018

PROPOSTA N. 849 del 01/08/2018

OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SU IMPIANTO DI RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2018. PROVVEDIMENTI. CIG Z1E248B47C

Premesso:

- che l'Ente è dotato di un sistema di rilevazione delle presenze del personale, fornito dalla ditta **Proietti Tech S.r.l.** con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440;
- che, per evitare inconvenienti, malfunzionamenti, nonché eseguire aggiornamenti all'apparecchiatura di rilevazione presenze del personale, si rende necessario un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica al fine di assicurare il buon funzionamento del sistema e a costi congrui;
- che il software gestionale delle presenze e delle apparecchiature è elaborato dalla società **Proietti Tech S.r.l.** e che in caso di disfunzioni la citata ditta, è in grado di garantire in modo adeguato e sollecito il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica;
- che interpellata la ditta **Proietti Tech S.r.l.**, ha dato la disponibilità ad effettuare anche per l'anno 2017 tale servizio;

Considerato, che trattandosi di un servizio di assistenza su specifici prodotti esistenti cablati e installati a suo tempo presso la sede dell'Ente oltre l'implementazione dei nuovi sistemi operativi gestionali relativo ai buoni pasto, consegue che occorre necessariamente coinvolgere la stessa ditta che ha fornito il software esistente in uso presso l'Ente, in relazione alla conoscenza delle attrezzature e delle linee dedicate esistenti, ragione per cui anche per il corrente anno occorre procedere al rinnovo del Servizio di assistenza tecnica sull'impianto di rivelazione presenze con lo stesso operatore economico, che ha realizzato l'impianto di base;

Ritenuto che risulta necessario dotarsi dei servizi in parola;

Dato atto che:

- la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n. 23 dicembre 1999, n. 488;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori;

Precisato che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA (MEPA) con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa.

Preso atto:

- che la Proietti Tech S.r.l. è regolarmente iscritta al MEPA, ha le necessarie conoscenze dei bisogni ICT dell'Ente collegati alla protezione dei dati personali trattati, garantisce la riservatezza delle informazioni in possesso, assicura il corretto utilizzo tecnico del prodotto garantendo i livelli di assistenza e sicurezza richiesti;
- che la predetta Società si è resa disponibile a fornire i servizi proposti;

Rilevato che, la stessa società in data 18/12/2017 ha trasmesso un preventivo di spesa a mezzo e-mail in data 28/11/2016, dal quale si evince una spesa da sostenere pari a € 1.810,00 oltre a € 398,20 per IVA al 22%, ovvero complessivamente € 2.208,20;

Richiamate le seguenti norme:

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto del 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e, in particolare:
- ✓ l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- ✓ l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ✓ gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- ✓ l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- ✓ l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- ✓ il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016 e, in particolare:
 - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento del presente servizio non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di rinnovo di applicativi e strumenti informatici eseguiti in remoto e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di beni, la cui entità sia inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico **Proietti Tech S.r.l.** con sede in Ascoli Piceno – Via Piceno Aprutina 92, (P.IVA 00944980440) per il servizio in argomento;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e che la spesa di € 2.208,20 compresa di IVA al 22%, trova imputazione contabile al Cap. 125 sotto la voce "spese generali di funzionamento servizi generali e manutenzione software" del bilancio corrente esercizio;

Considerato che ricorrono particolari circostanze per far ricorso all'affidamento diretto alla predetta ditta, in conseguenza della equità dei prezzi applicati e delle condizioni generali della offerta;

Ritenuto di provvedere al rinnovo del Servizio di assistenza tecnica sull'impianto di rivelazione presenze e sul relativo software gestionale;

Ritenuto di dover adottare formale provvedimento di impegno di spesa in favore della suddetta società;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste all'interno dello specifico capitolo di spesa meglio individuato al Cap. 2345 voce "Spese di aggiornamento e manutenzione software" del bilancio corrente esercizio;

Dato atto:

- che con successivo e separato atto si provvederà alla liquidazione del corrispettivo concordato;
- che al presente atto è stato attribuito il seguente Codice identificativo di Gara – CIG: Z1E248B47C, fornito telematicamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento Commissariale nr. 950 del 20/01/2017 con il quale è stato individuato e incaricato quale Responsabile del Servizio, il geom. Ennio Cingoli, così come stabilito dagli art. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
- della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale nr. 40 del 19.04.2018, i.e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2018/2020, affidando ai dirigenti i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

D E T E R M I N A

di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell’art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento al provvedimento in premessa, e di:

1. **provvedere** per i motivi indicati in premessa, al rinnovo del servizio di assistenza tecnica su impianto di rilevazione presenze, relativo all’anno 2018;
2. **procedere** alla scelta dell’operatore economico specializzato nel settore mediante affidamento diretto ai sensi *dell’art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50* che consente l’affidamento diretto per servizi e forniture fino alla soglia di € 40.000,00;
3. **approvare** il preventivo che la società Proietti Tech S.r.l. in data 18/12/2017 ha trasmesso un preventivo di spesa a mezzo e-mail, dal quale si evince una spesa da sostenere pari a € 1.810,00 oltre a € 398.20 per IVA al 22%, ovvero complessivamente € 2.208,20;
4. **di stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall’art. 192 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 gli elementi indicativi del presente provvedimento, con il quale si intende realizzare il fine del contratto e della procedura sono i seguenti:
 - l’oggetto del contratto è il rinnovo del Servizio di assistenza tecnica su impianto di rilevazione presenze e del relativo software gestionale;
 - in luogo del contratto o del foglio dei patti e condizioni si provvederà alla sottoscrizione per accettazione della presente determinazione a contrattare che riveste pertanto valore sinallagmatico ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
 - le clausole ritenute essenziali sono riportate nella presente determinazione;
 - modalità e tempi di attivazione del servizio con la sottoscrizione della presente determina e la durata contrattuale e per tutto l’anno 2018;
 - la società è in regola con i versamenti contributivi;
 - che il contraente si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
5. **affidare** alla società **Proietti Tech S.r.l.** con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440, il servizio di assistenza tecnica su impianto di rilevazione presenze, relativo all’anno 2017, e il relativo software gestionale per un importo di € 2.208,20 IVA al 22% compresa;
6. **impegnare** in favore della società **Proietti Tech S.r.l.** con sede in Ascoli Piceno - Via Piceno Aprutina, 92 - C.F.- P.IVA 00944980440, la somma complessiva di € 2.208,20 compreso di IVA come per legge, quale importo dovuto dal Comune di Montorio al Vomano per il servizio di che trattasi;

7. **dare atto** che al seguente affidamento è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara: CIG: Z1E248B47C;
8. **dare atto** altresì che la spesa di € 2.208,20 compresa di IVA al 22%, per il servizio in argomento, trova imputazione contabile al Cap. 125 voce “Spese di aggiornamento e manutenzione software” del bilancio corrente esercizio;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale On-Line ed è trasmessa all'ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Ennio Cingoli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861-502218.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 849 del 01/08/2018 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio CINGOLI ENNIO in data 01/08/2018.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 849 del 01/08/2018 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	125	814	1	01	11	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2.208,20

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 02/08/2018.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1231

Il 03/08/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 619 del 02/08/2018 con oggetto: **RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SU IMPIANTO DI RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2018. PROVVEDIMENTI. CIG Z1E248B47C**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da COLLALTI PIETRO il 03/08/2018.