



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

AREA LAVORI PUBBLICI

REGISTRO GENERALE N. 779 del 12/10/2018

Determina N. 377 del 11/10/2018

PROPOSTA N. 1063 del 11/10/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA ASCENSORI A SERVIZIO DEGLI STABILI COMUNALI ANNO 2018. LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visti:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n° 40 del 18.04.2018, di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) relativo agli anni 2018/2020 e successive modifiche e integrazioni;
- il provvedimento del Commissario Prefettizio n° 947 del 20.01.2018 di nomina dell'Ing. Mariani Caterina a responsabile dell'Area LL.PP. incaricata delle posizioni organizzative, come stabilito dagli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato:

- che, in relazione al servizio di manutenzione ordinaria periodica degli ascensori a servizio degli immobili comunali, le ditte incaricate hanno emesso, ciascuna per le proprie competenze, fatture di complessivi Euro 3.213,23 compreso I.V.A. da versare direttamente all'Erario ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
- che la spesa complessiva di Euro 3.213,23 viene imputata per Euro 2.601,65 al capitolo 750 "Spese per la manutenzione di stabilità di proprietà" del bilancio anno 2018 e per Euro 611,58 al Capitolo 770 "Spese per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale" del bilancio anno 2018;

Visti:

- lo statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che stabilisce per le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di I.V.A.
- il Decreto del MEF del 23 gennaio 2015 e la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E attuativi della scissione dei pagamenti prevista dalla Legge di Stabilità sopra richiamata;

Considerato che la disciplina della scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dalla norma, sia quelli effettuati in ambito non commerciale ossia nella veste istituzionale che, quelli effettuati nell'esercizio di attività di impresa;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/00 n° 267;
- lo Statuto dell'Ente e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertata la regolarità delle fatture e ritenuto dover dar corso alla conseguente liquidazione

DETERMINA

1. di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare le prestazioni di manutenzione periodica ordinaria degli ascensori comunali di complessivi Euro 3.213,23 come dal seguente prospetto:

CREDITORE	FATTURA	IMPORTO	IBAN
V.G.E. SRL	35/E - 2018	567,23	IT57N0306924405100000004194
KONE SPA	0093847867 - 2018	503,03	IT07H010050166000000006200
OREM SPA	20/E - 2018	585,60	IT59L0542477431000000119394
CIAM srl	1364 - 2018	1.464,00	IT50J0306924402100000000399

ASL	2018/69/PA	93,37	IT81P0100003245403300306259
-----	------------	-------	-----------------------------

1. di effettuare, in applicazione dello split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L.23/12/2014, n. 190, il pagamento della somma complessivamente liquidata di €uro 3.213,23 trattenendo l'I.V.A e di versarla in favore dell'Erario;
2. di imputare la spesa complessiva di €uro 3.213,23 ai capitoli di seguito in dettaglio:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
750	Spese per la manutenzione degli stabili di proprietà del bilancio anno 2018	2.601,65
770	Spese per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale del bilancio anno 2018	611,58

1. di aver preventivamente accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009 e s.m.i., la compatibilità del seguente atto con programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto legalmente valido, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio e viene trasmessa all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 184 del Dlgs. 267/2000.

A norma dell'Art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Mariani Caterina a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0861/502217

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1063 del 11/10/2018 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio Ing. MARIANI CATERINA in data 11/10/2018.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1063 del 11/10/2018 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA il 12/10/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1494

Il 15/10/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 779 del 12/10/2018 con oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA ASCENSORI A SERVIZIO DEGLI STABILI COMUNALI ANNO 2018. LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da COLLALTI PIETRO il 15/10/2018.