

*Comune di* **MONTORIO AL VOMANO**  
*(Prov. TERAMO)*

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

*(Quinquennio 2009 – 2014)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (\*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

---

(\*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	□ □ 4
1. Dati generali .....	□ □ 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	□ □ 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	□ □ 7
1. Attività normativa .....	□ □ 7
2. Attività tributaria .....	□ □ 7
3. Attività amministrativa .....	□ □ 8
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	□ □ 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	□ □ 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	□ □ 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	□ □ 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	□ □ 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	□ □ 14
4. Gestione dei residui .....	□ □ 15
5. Patto di Stabilità interno .....	□ □ 18
6. Indebitamento .....	□ □ 19
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	□ □ 20
8. Spesa per il personale .....	□ □ 23
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	□ □ 25
1. Rilievi della Corte dei conti .....	□ □ 25
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	□ □ 25
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	□ □ 26
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	□ □ 27
1. Organismi controllati .....	□ □ 27
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	□ □ 33

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 (\*): 8.263

(\*) (anno corrente-1)

#### 1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO

Assessori: NIBID ALFREDO - CITEREI MARCO - DI DONATANTONIO ANGELO - CATALINI FIORENZO - PAOLINI FLAVIO - DI GABRIELE DONATO

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: .....

Consiglieri: DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO - IACHETTI FRANCO - NIBID ALFREDO - CITEREI MARCO - DI DONATANTONIO ANGELO - CATALINI FIORENZO - GUIZZETTI ANDREA - PAOLINI FLAVIO - DI GABRIELE DONATO - DI EMIDIO MARCELLO - NORI DINO - FOGLIA ANNA - VALLERIANI ARTURO - CORUZZI PIERGIOORGIO - DI BERNARDO PAOLO - GROTTA ALFREDO - MARCACCI DARIO.

#### 1.3 - Struttura organizzativa

##### Organigramma:

*[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]*

Direttore: Non presente.

Segretario: 1 (In convenzione).

Numero dirigenti: 1.

Numero posizioni organizzative: 5.

Numero totale personale dipendente *(vedere conto annuale del personale)* 36 + 8 (Ufficio territoriale per la ricostruzione post-sisma, Area omogenea n. 3).

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

L'Ente nel periodo del mandato non è stato commissariato.

#### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto o il predissesto finanziario nè ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinques del T.U.E.L. o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge 2013\2012.

#### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

Per il Settore Urbanistica ed il Settore di Polizia Municipale si è sopperito alle carenze di organico mediante il ricorso all'istituto della mobilità, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni normative.

Per il Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Territorio l'aumento delle attività amministrative, conseguente al sisma del 06.04.2009, ha reso necessaria l'istituzione di un apposito Ufficio Territoriale per la ricostruzione post-sisma (U.T.R.).

Per il Settore Tributi le innumerevoli modifiche normative introdotte, specie in materia di IMU e TARES, hanno determinato una situazione di incertezza che ha cagionato l'aumento di un notevole afflusso di utenti presso gli uffici. Tale contesto ha reso necessario ampliare gli orari di ricevimento del pubblico, implementando anche l'utilizzo occasionale di altri dipendenti.

Per i restanti Settori, nonostante le accertate carenze di organico, non è stato possibile adottare soluzioni idonee, stante i divieti posti dal legislatore in materia di assunzioni di personale ed i limiti vigenti per la spesa del personale. E' stata, poi, riscontrata per tutti i settori la necessità di effettuare l'informatizzazione di molteplici attività e procedimenti, per cui si è provveduto ad implementare i servizi informatici dell'Ente, con un aggiornamento e monitoraggio costante.

#### **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

Nell'anno 2009, anno di inizio mandato, i parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi sono stati 2 e precisamente quello relativo al volume dei residui attivi Tit. I e III rispetto agli accertamenti dei medesimi titoli di entrata e quello della consistenza dei debiti di finanziamento rispetto alle entrate correnti.

Nell'anno 2013, anno di fine mandato, i suddetti parametri risultati positivi sono stati 3 e precisamente quello relativo al volume dei residui attivi Tit. I e III rispetto agli accertamenti dei medesimi titoli di entrata, quello del volume dei residui passivi provenienti dal Titolo I rispetto agli impegni della medesima spesa corrente e quello dell'esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

#### **1 - Attività Normativa:**

*(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)*

Nel corso del mandato l'Ente ha provveduto ad approvare diversi Regolamenti Comunali, al fine di migliorare i servizi ed ottemperare alle vigenti disposizioni normative.

Tra di essi, in particolare, si segnalano:

- Il Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale;
- Il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili;
- Il Regolamento per la concessione e l'uso delle bacheche comunali;
- Il Regolamento del sistema dei controlli interni;
- Il Regolamento per la concessione di contributi ad Enti, Associazioni e Comitati operanti nel campo culturale, della storia, della solidarietà, turistico, sportivo, ricreativo e del tempo libero;
- Il Regolamento per l'assistenza economica in favore di persone bisognose;
- Il Regolamento del Fondo Sociale Anticrisi;
- Il Regolamento sulla formazione del personale;
- Il Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione post-sisma del 06.06.2009;
- Il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU);
- Il Regolamento per l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi (TARES);

L'Ente ha, altresì, provveduto a modificare una serie di Regolamenti comunali, al fine di adeguarli alle molteplici modifiche legislative che si sono succedute nel corso del tempo nei vari settori di riferimento. Tra essi si segnalano, in particolare:

- La modifica al Regolamento per le licenze commerciali per la somministrazione di alimenti e bevande;
- La modifica al Regolamento di attuazione per l'esercizio delle attività di vendita al dettaglio su Aree Pubbliche;
- La modifica al Regolamento per la collocazione di strutture precarie ed amovibili in area pubblica;
- La modifica al Regolamento Generale per la disciplina delle Entrate comunali;
- La modifica al Regolamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI);
- La modifica al Regolamento dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1 - ICI/IMU:

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,53%	0,53%	0,53%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	0,65%	0,65%	0,65%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					0,2%

### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	96,03%	99,00%	98,91%	99,26%	100,00%
Costo del servizio procapite	109,55	137,29	123,57	147,13	160,79

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il sistema dei controlli interni è stato disciplinato mediante l'adozione da parte dell'Ente di un apposito Regolamento Comunale, nel quale, in base a quanto previsto dalla normativa, sono stati previsti le seguenti tipologie di controlli : il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari. Tali controlli vengono effettuati, ciascuno per quanto di propria competenza, dai Responsabili dei Settori, dal Segretario Comunale e dal Servizio Finanziario dell'Ente, con metodologie organizzative che consentono una verifica periodica dei dati amministrativi e contabili dell'Ente.

#### 3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

- Personale:

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

Con deliberazione della G.M. n. 184 del 2/10/2013, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica del personale comunale. Nel periodo del mandato che va' dal 2009 al 2014, si è passati da 37 dipendenti in servizio al 2009 alle attuali 33 unità. Inoltre, si è provveduto a ridurre di una unità il personale incaricato delle Aree delle Posizioni Organizzative.

Dal 1° aprile 2013, in deroga alle normative in materia di assunzione di personale, sono state assunte 9 unità presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione post sisma del 6/4/2009. Le spese del suddetto personale sono sostenute dal Ministero dell'Interno.

## Comune di Montorio al Vomano (TE) – Relazione di Fine Mandato

- Lavori pubblici:

*[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]*

Si riporta qui di seguito l'elenco delle principali opere pubbliche:

### ANNO 2011

DESCRIZIONE INTERVENTO			IMPORTO INTERVENTO		
Interventi in materia di edilizia scolastica. Scuola elementare G. Leopardi (Appaltato e finanziato da Provveditorato OO PP Teramo)			175.000,00		
Programma Integrato d'Intervento per il Recupero dell'Area ex Mattatoio (art 16 L. 179/92 e LR 70/95). Lavori di sistemazione esterna ed opere migliorative interne ed esterne cine-teatro comunale. Opere di completamento (mutuo Cassa DD PP)			135.000,00		
LLRR 23/09, art. 59 e 60/96, titolo V. Lavori di completamento opere di urbanizzazione zona artigianale(40% Comune 60% Regione), 1° lotto			155.000,00		
POR FESR Abruzzo 2007-2013. Asse IV – Sviluppo Territoriale – Attività IV.3.1 "Misure volte alla gestione e prevenzione dei rischi naturali, con particolare riferimento alle aree soggette a rischio sismico ed idrogeologico" – Attuazione della programmazione degli Interventi Strutturali in materia di difesa del suolo. Intervento di consolidamento e risanamento idrogeologico nel territorio comunale			500.000,00		
Costruzione nuovo spogliatoio presso vecchio campo di Calcio (contributo altri Enti)			150.000,00		

### ANNO 2012

DESCRIZIONE INTERVENTO			IMPORTO INTERVENTO		
Costruzione nuovo asilo nido (€ 1.206.007,38 di cui € 1.071.007,38 a carico Federbim e € 135.000,00 a carico Comune per acquisizione aree. Appaltato da Federbim)			1.206.007,38		
Ristrutturazione tetto e vano scala Palazzo Patrizi (Protezione Civile)			498.316,46		
Riqualificazione energetica spogliatoi vecchio campo sportivo comunale (POR FESR Regione)			100.000,00		

### ANNO 2013

DESCRIZIONE INTERVENTO			IMPORTO INTERVENTO		
Sistemazione area parcheggio, arredo urbano e belvedere nel centro storico di Montorio al Vomano (contributi altri Enti).			240.000,00		
Sistemazione area esterna nuovo asilo nido (finanziamento e appalto da BIM)			135.000,00		
DGR 458/09. Piano straordinario per lo sviluppo dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Lavori di ristrutturazione ed ampliamento della scuola materna "G. Leopardi" (€ 402.000 Regione, € 28.000 Comune).			430.000,00		



- Gestione del territorio:

*(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)*

Si riportano qui di seguito i dati relativi ai permessi di costruire, distinti per anno:

- Permessi di costruire rilasciati da giugno a dicembre 2009: n. 38 - Tempi medi di rilascio gg. 18;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a dicembre 2010: n. 72 - Tempi medi di rilascio gg. 15;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a dicembre 2011: n. 77 - Tempi medi di rilascio gg. 14;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a dicembre 2012: n. 59 - Tempi medi di rilascio gg. 15;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a dicembre 2013: n. 44 - Tempi medi di rilascio gg. 12;

- Istruzione pubblica:

*(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)*

Durante il quinquennio, particolare attenzione è stata rivolta verso le scuole dell'infanzia del territorio, assicurando a tutte (pubbliche e private) il trasporto scolastico; Il servizio di mensa scolastica è stato assicurato alle scuole materne pubbliche; Alle famiglie meno abbienti sono stati assicurati i suddetti servizi gratuitamente, così come sono stati assicurati gratuitamente i servizi di mensa e trasporto scolastico ai bambini portatori di handicap;

Il numero dei pasti distribuiti, nel quinquennio di riferimento, ha avuto un piccolo, ma costante, incremento (da n. 20.470 pasti distribuiti nell'anno 2009 a n. 26.564 pasti distribuiti nell'anno 2013); Stesso discorso vale per il numero dei trasportati con gli scuolabus (da n. 347 utenti trasportati nell'anno 2009 a n. 395 utenti trasportati nell'anno 2013);

Particolare attenzione è stata posta all'Asilo Nido che ha visto incrementare notevolmente il numero di frequentanti la struttura; Si è passati, grazie alla nuova apertura della struttura avvenuta nel 2013, dai 25 utenti agli attuali 38 utenti;

Sono stati sostenuti, con contributi economici, diversi progetti proposti dalle Istituzioni, Associazioni, Enti, ecc. aventi sedi sul territorio comunale; In particolar modo i progetti "didattico-formativi" presentati dal locale Istituto Comprensivo e quelli presentati dal Centro di Aggregazione Giovanile (corsi di musica, teatro, pittura, danza, fotografia, ecc.);

E' stata organizzata, per tutti gli anni del quinquennio, la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie. Annualmente partecipano circa 200 bambini.

- Ciclo dei rifiuti:

*(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)*

L'Attività di programmazione più significativa svolta in materia è stata incentrata nel rispetto delle attuali norme nazionali e regionali (L.R. 45/2007 e ss.mm.ii.) che stabiliscono degli standard da rispettare in materia.

Nel 2009 il Comune di Montorio al Vomano ha raggiunto una percentuale di differenziazione dei rifiuti urbani di poco superiore al 13%. Al fine di discostarsi da tale dato, lontano da quelli indicati nella citata L.R., si è provveduto a programmare l'attivazione di un nuovo sistema per la raccolta rifiuti, passando dall'allora "sistema stradale" a quello "domiciliare" (c.d. "porta a porta"). L'adozione di questo sistema ha portato il Comune di Montorio al Vomano al raggiungimento di una percentuale di Raccolta Differenziata, per l'anno 2013, superiore al 66%, con un gap superiore ai 53 punti percentuale rispetto all'anno 2009.

- Sociale:

*(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

L'Amministrazione Comunale fa parte dell'Ambito Sociale della Comunità Montana del Gran Sasso, Zona "O" di Tossicia. I Servizi Sociali della Comunità Montana, gestiscono, per conto di questo Ente, diversi servizi rivolti alla persona; ed in modo particolare:

- l'assistenza domiciliare degli anziani;
- le famiglie a rischio di emarginazione;
- le famiglie in difficoltà temporanea;
- i minori all'interno di nuclei familiari in stato di disagio;
- i minori che vengono posti in strutture protette.

Sono state organizzate le "Terme" per gli Anziani over 65, che ha visto, anno dopo anno, un aumento costante dei partecipanti;

Dal 2011 è stato finanziato il progetto "Vacanze per tutti... anche per noi" rivolto a ragazzi disabili presenti nel territorio comunale;

Sempre nell'ambito delle iniziative rivolte a ragazzi portatori di handicap è stata sottoscritta una convenzione con il gestore della piscina comunale che dà la possibilità a tutti i ragazzi portatori di handicap di seguire i corsi di attività natatoria ed attività motoria con tecnici specializzati;

- Turismo:

*(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)*

L'Amministrazione Comunale ha finanziato, in maniera mirata, tutte quelle iniziative, promosse dalle Associazioni Culturali, tese a creare attrazione turistica. In particolare modo sono state implementate quelle iniziative che hanno come obiettivo:

- la promozione di prodotti eno-gastronomici;
- la valorizzazione del patrimonio naturale, artistico e culturale del territorio;
- la valorizzazione di personaggi, avvenimenti e fatti riferiti ad epoche della storia comunale;
- la conservazione delle tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico e corale;
- lo sviluppo delle manifestazioni storiche.

### **3.1.2 - Controllo strategico:**

*(indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del T.U.E.L., in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015)*

Poichè l'Ente ha una popolazione di circa 8.263 abitanti, non si applica il controllo strategico previsto dall'art. 147-ter del T.U.E.L..

### **3.1.3 - Valutazione delle performance:**

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

La valutazione dei funzionari/dirigenti viene effettuata dal Nucleo di Valutazione Interna, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento dell'Ente disciplinante il funzionamento del Nucleo di Valutazione Interna, il quale verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi programmatici, fissati con cadenza annuale dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta di criteri che tengono conto della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della trasparenza e del rispetto dei termini procedurali e di scadenza previsti.

**3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

*(descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra)*

Poichè l'Ente ha una popolazione di circa 8.263 abitanti, non si applica il controllo sulle società partecipate previsto dall'art. 147-quater del T.U.E.L..

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentual e di incremento/ decremento o rispetto al primo anno
Entrate correnti	6677491,00	8610419,00	7096147,00	8304660,11	12070442,08	80,76%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	2182755,00	2058944,00	6316968,00	951668,94	2106676,55	-3,48%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	18399,00	135000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
<b>Totale</b>	<b>8878645,00</b>	<b>10804363,00</b>	<b>13413115,00</b>	<b>9256329,05</b>	<b>14177118,63</b>	<b>59,68%</b>

<b>SPESE</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	6144920,00	7650897,00	6225529,00	7413754,97	10916666,47	77,65%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2276020,00	2322806,00	6412266,00	971668,94	2106676,55	-7,44%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	586654,00	827097,00	756144,00	795357,58	896523,97	52,82%
<b>Totale</b>	<b>9007594,00</b>	<b>10800800,00</b>	<b>13393939,00</b>	<b>9180781,49</b>	<b>13919866,99</b>	<b>54,53%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1081474,00	1086883,00	571180,00	529755,97	615248,93	-43,11%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	1081474,00	1086883,00	571180,00	529755,97	615248,93	-43,11%

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

Comune di Montorio al Vomano (TE) – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	6677491,00	8610419,00	7096147,00	8304660,11	12070442,08
Spese Titolo I	6144920,00	7650897,00	6225529,00	7413754,97	10916666,47
Rimborso prestiti parte del Titolo III	586654,00	827097,00	756144,00	795357,58	896523,97
<b>Saldo di parte corrente</b>	-54083,00	132425,00	114474,00	95547,56	257251,64

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV	2182755,00	2058944,00	6316968,00	951668,94	2106676,55
Entrate Titolo V (**)	0,00	135000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	2182755,00	2193944,00	6316968,00	951668,94	2106676,55
Spese Titolo II	2276020,00	2322806,00	6412266,00	971.668,94	2106676,55
<b>Differenza di parte capitale</b>	-93265,00	-128862,00	-95298,00	-20000,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti		90000,00		0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	117000,00	103000,00	109500,00	20000,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	23.735,00	64138,00	14202,00	0,00	0,00

(\*\*) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2009

Riscossioni	(+)	6.896.912,95
Pagamenti	(-)	6.088.324,00
Differenza	(+)	808.588,95
Residui attivi	(+)	3.063.205,91
Residui passivi	(-)	4.000.743,99
Differenza		-937.538,08
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-128.949,13

Comune di Montorio al Vomano (TE) – Relazione di Fine Mandato

Anno 2010

Riscossioni	(+)	8.554.780,02
Pagamenti	(-)	6.587.698,73
Differenza	(+)	1.967.081,29
Residui attivi	(+)	3.336.465,88
Residui passivi	(-)	5.299.983,86
Differenza		-1.963.517,98
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.563,31

Anno 2011

Riscossioni	(+)	6.091.354,81
Pagamenti	(-)	5.544.913,07
Differenza	(+)	546.441,74
Residui attivi	(+)	7.892.939,88
Residui passivi	(-)	8.420.205,54
Differenza		-527.265,66
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	19.176,08

Anno 2012

Riscossioni	(+)	7.270.204,40
Pagamenti	(-)	6.392.531,39
Differenza	(+)	877.673,01
Residui attivi	(+)	2.515.880,62
Residui passivi	(-)	3.318.006,07
Differenza		-802.125,45
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	75.547,56

Anno 2013

Riscossioni	(+)	11.502.377,11
Pagamenti	(-)	6.367.283,40
Differenza	(+)	5.135.093,71
Residui attivi	(+)	3.289.990,45
Residui passivi	(-)	8.167.832,52
Differenza		-4.877.842,07
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	257.251,64

## Comune di Montorio al Vomano (TE) – Relazione di Fine Mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00		0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	87.677,62		0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	516,46	516,46	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	19.929,36	111.775,60	19.176,08	75.547,56	257.251,64
<b>Totale</b>	<b>108.123,44</b>	<b>112.292,06</b>	<b>19.176,08</b>	<b>75.547,56</b>	<b>257.251,64</b>

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	926.048,17	1.940.270,32	1.327.044,00	1.787.916,78	4.772.609,53
Totale residui attivi finali	6.979.505,83	6.567.745,00	11.250.005,00	10.205.095,04	11.334.043,72
Totale residui passivi finali	7.797.430,56	8.395.723,26	12.504.334,00	11.988.224,05	15.842.678,53
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>108.123,44</b>	<b>112.292,06</b>	<b>72.715,00</b>	<b>4.787,77</b>	<b>263.974,72</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<input checked="" type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

### 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	117.000,00	103.000,00	109.500,00	20.000,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>150.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>109.500,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>

Comune di Montorio al Vomano (TE) – Relazione di Fine Mandato

4 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11).

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.521.059,00	771.586,00	0,00	6.373,00	1.514.686,00	743.100,00	1.321.268,00	2.064.368,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	172.003,00	166.487,00	2.483,00	0,00	174.486,00	7.999,00	340.828,00	348.827,00
Titolo 3 - Extratributarie	494.661,00	210.185,00	0,00	12.415,00	482.246,00	272.061,00	442.421,00	714.482,00
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>2.187.723,00</b>	<b>1.148.258,00</b>	<b>2.483,00</b>	<b>18.788,00</b>	<b>2.171.418,00</b>	<b>1.023.160,00</b>	<b>2.104.517,00</b>	<b>3.127.677,00</b>
Titolo 4 - In conto capitale	5.989.816,00	1.141.427,00	0,00	2.012.061,00	3.977.755,00	2.836.328,00	902.647,00	3.738.975,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	156.563,00	0,00	0,00	125.825,00	30.738,00	30.738,00	0,00	30.738,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	151.635,00	115.448,00	0,00	10.114,00	141.521,00	26.073,00	56.042,00	82.115,00
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>8.485.737,00</b>	<b>2.405.133,00</b>	<b>2.483,00</b>	<b>2.166.788,00</b>	<b>6.321.432,00</b>	<b>3.916.299,00</b>	<b>3.063.206,00</b>	<b>6.979.505,00</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	874.809,00	701.764,00	0,00	44.848,00	829.961,00	128.197,00	1.406.010,00	1.534.207,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.424.460,00	1.626.746,00	0,00	2.183.428,00	5.241.032,00	3.614.285,00	2.113.359,00	5.727.644,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	128.371,00	52.559,00	0,00	21.608,00	106.763,00	54.205,00	481.375,00	535.580,00
<b>Totale Titoli 1+2+3+4</b>	<b>8.427.640,00</b>	<b>2.381.069,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.249.884,00</b>	<b>6.177.756,00</b>	<b>3.796.687,00</b>	<b>4.000.744,00</b>	<b>7.797.431,00</b>

Comune di Montorio al Vomano (TE) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.536.741,36	1.485.773,23	1.954,30	0,00	2.538.695,66	1.052.922,43	1.442.613,68	2.495.536,11
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	110.790,57	53.147,24	0,00	0,00	110.790,57	57.643,33	51.570,08	109.213,41
Titolo 3 - Extratributarie	817.785,06	150.690,87	0,00	0,00	817.785,06	667.094,19	364.316,55	1.031.410,74
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>3.465.316,99</b>	<b>1.689.611,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.467.271,23</b>	<b>1.777.659,95</b>	<b>1.858.500,31</b>	<b>3.636.160,26</b>
Titolo 4 - In conto capitale	6.615.216,59	421.606,24	0,00	0,00	6.615.216,59	6.193.610,35	1.386.519,60	7.580.129,95
Titolo 5 - Accensione di prestiti	86.688,33	42.955,00	0,00	0,00	86.688,33	43.733,33	0,00	43.733,33
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	37.854,14	8.804,50	0,00	0,00	37.854,14	29.049,64	44.970,54	74.020,18
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>10.205.076,05</b>	<b>2.162.978,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.207.030,29</b>	<b>8.044.053,27</b>	<b>3.289.990,45</b>	<b>11.334.043,72</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.913.757,62	2.488.041,07	0,00	0,00	2.913.757,62	425.716,55	6.109.087,01	6.534.803,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.845.346,31	1.688.418,74	0,00	0,00	8.845.346,31	7.156.927,57	1.925.321,89	9.082.249,46
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	128.860,58	128.860,58	0,00	0,00	128.860,58	0,00	61.877,58	61.877,58
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	100.259,54	8.057,65	0,00	0,00	100.259,54	92.201,89	71.546,04	163.747,93
<b>Totale Titoli 1+2+3+4</b>	<b>11.988.224,05</b>	<b>4.313.378,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.988.224,05</b>	<b>7.674.846,01</b>	<b>8.167.832,52</b>	<b>15.842.678,53</b>



**4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12.2013</b>	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	410.481,26	178.771,20	463.669,97	1.442.613,68	2.495.536,11
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	38.106,00	13.700,47	5.836,86	51.570,08	109.213,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	299.666,90	176.628,54	190.798,75	364.316,55	1.031.410,74
<b>Totale</b>	<b>748.254,16</b>	<b>369.100,21</b>	<b>660.305,58</b>	<b>1.858.500,31</b>	<b>3.636.160,26</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	572.902,49	5.218.673,36	402.034,50	1.386.519,60	7.580.129,95
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	43.733,33	0,00	0,00	0,00	43.733,33
<b>Totale</b>	<b>616.635,82</b>	<b>5.218.673,36</b>	<b>402.034,50</b>	<b>1.386.519,60</b>	<b>7.623.863,28</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	27.287,86	1.078,84	682,94	44.970,54	74.020,18
<b>Totale generale</b>	<b>1.392.177,84</b>	<b>5.588.852,41</b>	<b>1.063.023,02</b>	<b>3.289.990,45</b>	<b>11.334.043,72</b>

<b>Residui passivi al 31.12.2013</b>	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	56.905,39	161.553,46	207.257,70	6.109.087,01	6.534.803,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.018.029,88	5.715.933,54	422.964,15	1.925.321,89	9.082.249,46
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	61.877,58	61.877,58
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	54.093,11	13.340,02	24.768,76	71.546,04	163.747,93

**4.2 - Rapporto tra competenza e residui.**

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	80,38 %	94,74 %	68,36 %	67,74 %	67,09 %

**5 - Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

*(indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge)*

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

**5.1** - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
Negli anni del periodo del mandato l'ente è risultato sempre adempiente al patto di stabilità interno.

**5.2** - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
Negativo.

**6 - Indebitamento**

**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

*[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

*(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)*

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	18.926.017	18.304.474	17.612.377	16.856.233	16.067.089
Popolazione residente	8246	8283	8189	8236	8236
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2295,1754	2126,3283	2058,3995	1950,83649	1840,4255

**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento.**

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	13,25 %	8,040 %	6,500 %	5,393 %	8 %

**6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

*(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)*

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4 - Rilevazione flussi:**

*[Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)]*

	2009	2010	2011	2012	2013
Tipo di operazione .....					
Data di stipulazione .....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

*(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)*

Anno 2008 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.927,00	Patrimonio netto	8.186.538,00
Immobilizzazioni materiali	38.588.590,00		
Immobilizzazioni finanziarie	219.365,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	8.485.737,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	18.165.051,00
Disponibilità liquide	93.395,00	Debiti	21.050.774,00
Ratei e risconti attivi	2.349,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>47.402.363,00</b>	<b>Totale</b>	<b>47.402.363,00</b>

*(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

**Comune di Montorio al Vomano (TE) – Relazione di Fine Mandato**

Anno 2012 (\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.325,64	Patrimonio netto	9.362.650,29
Immobilizzazioni materiali	41.054.479,00		
Immobilizzazioni finanziarie	220.689,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	10.270.761,16		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	24.900.854,80
Disponibilità liquide	1.787.916,78	Debiti	19.081.106,48
Ratei e risconti attivi	9.439,42	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>53.344.611,57</b>	<b>Totale</b>	<b>53.344.611,57</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 - Conto economico in sintesi. (Quadro 8 quinquies del Certificato al conto consuntivo)

**QUADRO 8 QUINQUIES - CONTO ECONOMICO** <sup>(3)</sup> <sup>(6)</sup>

(Dati in euro) <sup>(1)</sup>

Voci del conto economico	2008	2009	2010	2011	2012
A) Proventi della gestione	6.231.832,00	6.792.888,00	9.034.865,00	7.520.849,00	8.791.917,13
B) Costi della gestione di cui:	4.746.667,00	6.201.604,00	7.572.655,00	6.445.811,00	7.330.340,99
quote di ammortamento d'esercizio	660.717,00	622.045,00	670.096,00	714.379,00	753.283,77
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-150,00
utili	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
D.20) Proventi finanziari	513,00	370,00	265,00	201,00	1.578,91
D.21) Oneri finanziari	832.880,00	504.424,00	692.933,00	464.556,00	447.881,34
E) Proventi ed Oneri straordinari					
Proventi	119.836,00	2.269.460,00	75.549,00	100.880,00	452.926,07
Insussistenze del passivo	113.536,00	2.249.885,00	46.344,00	82.640,00	239.941,99
Sopravvenienze attive	6.300,00	19.575,00	29.205,00	18.240,00	1.966,42
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	211.017,66
Oneri	202.208,00	2.202.871,00	753.853,00	345.663,00	938.894,66
Insussistenze dell'attivo	195.806,00	2.183.879,00	738.795,00	340.546,00	463.491,97
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	159.481,14
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari	6.402,00	18.992,00	15.058,00	5.117,00	315.921,55
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>570.426,00</b>	<b>165.819,00</b>	<b>103.238,00</b>	<b>377.900,00</b>	<b>529.155,12</b>

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 229 T.U.E.L..

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 ab. in quanto non sono tenuti alla compilazione (art. 1 comma 164 L. 266/2005).

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto.

**7.3 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)**

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	611.697,65	210.215,80
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>611.697,65</b>	<b>210.215,80</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

*Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.*

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**8 - Spesa per il personale:**

**8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

Comune di Montorio al Vomano (TE) – Relazione di Fine Mandato

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.319.734,19	1.308.836,52	1.307.319,93	1.284.831,51	1.282.435,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	1.308.836,52	1.307.319,93	1.284.831,51	1.282.435,20	1.261.221,25
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,83%	18,02%	21,86%	18,39%	14,32%

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	158,7238	157,8317	156,8972	155,7109	155,2532

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	0,0042	0,0045	0,0043	0,0043	0,0053

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di riferimento non sono stati rispettati i limiti di spesa a causa di un incarico pluriennale conferito nel 2009 ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e legato al mandato del Sindaco e, pertanto, non rinegoziabile.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa sostenuta nel periodo di riferimento è la seguente:

- Anno 2009 €. 66.988,02 - Anno 2010 €. 69.438,04 - Anno 2011 €. 69.444,29 - Anno 2012 €. 69.452,83 - Anno 2013 €. 70.926,29.

**8.6** - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI     NO

L'Ente non ha nè aziende speciali, nè Istituzioni.

**8.7** - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	102.722,34	145.972,82	144.871,97	144.108,00	134.092,09

**8.8** - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

L'Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

#### PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

##### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

##### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.*

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

##### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa:



*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)*

Sono state ridotte le spese per relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza, che sono passate da € 8.602,41 del 2009 ad € 1.720,48 del 2013, con un risparmio pari ad € 6.881,93.

Sono state ridotte le spese per missioni, che sono passate da € 2.750,09 del 2009 ad € 1.375,04 del 2013, con un risparmio pari ad € 1.375,05.

Sono state ridotte le spese per la formazione del personale, che sono passate da € 12.750,00 del 2009 ad € 6.375,00 del 2013, con un risparmio pari ad € 6.375,00.

Sono state ridotte le spese per l'acquisto, manutenzioni, noleggio ed esercizio di autovetture, che sono passate da € 18.506,28 del 2011 ad € 9.253,14 del 2013, con un risparmio pari ad € 9.253,14

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

L'Ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del, ha provveduto ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni societarie prevista dalla Legge 24.12.2007, n. 244. Nella citata deliberazione è stato dato atto che tutte le società indicate avevano per oggetto la produzione di servizi di interesse generale e la promozione delle attività economiche del territorio strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente con autorizzazione al mantenimento delle relative partecipazioni;

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?:

SI       NO

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI       NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esteralizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009 *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società a Responsabilità Limitata	009	009	009	222.976,00	51%	446.174,00	26.577,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2013 \***

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società a Responsabilità Limitata	009	009	009	503.480,00	51%	449.845,00	728,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2013 \***

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	009	009	009	503.480,00	214.200,00	449.116,00	9.021,00
2	005	005	005	3.202.371,00	22.507,00	247.938,00	1.811,00
2	008	008	008	36.725.293,00	2.272.543,00	125.172.992,00	145.344,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montorio al Vomano (TE).

*Montorio al Vomano Li, 21.02.2014.*



**Il Sindaco**  
**(Dott. Alessandro Di Giambattista)**

*Alessandro Di Giambattista*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Montorio al Vomano Li 24.02.2014*

**L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(1)</sup>**

**Dott. Ivan Di Cesare**

*Ivan Di Cesare*

#### ATTESTAZIONI DI TRASMISSIONE

Si attesta che la presente relazione è stata trasmessa alla Conferenza Stato-Città e alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Abruzzo - in data 24 febbraio 2014.

*Montorio al Vomano Li 24.02.2014*



**Il Sindaco**  
**(Dott. Alessandro Di Giambattista)**

*Alessandro Di Giambattista*

---

<sup>(1)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

