



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Settore II° - Area I^ - Finanziaria - Economica
Via Poliseo De Angelis, 24 - 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 - P. IVA 00580460673

Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509

e-mail: finanziaria@comune.montorio.te.it

Sito Web: www.comune.montorio.te.it

Comune di Montorio al Vomano

Anno	Prot.n.	Del
2018	5724	19/04/2018

PARTENZA



ALLA CORTE DEI CONTI¹
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO
della Regione Abruzzo
67100 - L'AQUILA

PEC abruzzo.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2014/2018 sottoscritta dal Sindaco in data 16 aprile 2018 e certificata dall'organo di revisione.



Il Responsabile del servizio finanziario

¹ Da inviare entro 3 giorni dalla certificazione della relazione da parte dell'Organo di revisione.

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO.

(Provincia di TERAMO)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La presente relazione di fine mandato attiene all'attività amministrativa e contabile dell'Amministrazione Comunale eletta nelle consultazioni dell'anno 2014 e terminata a seguito dello scioglimento anticipato del Consiglio Comunale nel gennaio 2018.

Infatti, con Decreto del Prefetto di Teramo, n. 2180 di prot. del 12/1/2018, è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale e la nomina, nella persona del Viceprefetto Aggiunto, Dott.ssa Marialaura Liberatore, del Commissario Prefettizio cui sono stati conferiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale per la provvisoria gestione del Comune sino all'emanazione del D.P.R. di scioglimento del Consiglio Comunale;

Con D.P.R. del 31/1/2018, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 36 del 13/2/2018, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina, nella persona della Dott.ssa Marialaura Liberatore, quale Commissario Straordinario cui sono stati conferiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale per la provvisoria gestione del Comune, fino all'insediamento degli organi ordinari;

Le elezioni amministrative 2018, che interessano anche il Comune di Montorio al Vomano, sono state indette con decreto del Ministro dell'Interno del 30 marzo 2018.

Da tale data, ai sensi di quanto precisato dalla delibera n. 15/2015 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, decorre il termine entro il quale viene redatta, sottoscritta e certificata la presente relazione di fine mandato, la quale dovrà essere firmata dal Sindaco, non essendo demandabile, in caso di commissariamento dell'Ente, la firma della relazione di fine mandato al Commissario Straordinario.

Tale relazione viene trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	8.013
31.12.2016	8.105
31.12.2015	8.218
31.12.2014	8.239
31.12.2013	8.342

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DI CENTA GIOVANNI	25 MAGGIO 2014
Vicesindaco/ Assessore	GUIZZETTI ANDREA	07 GIUGNO 2014
Assessore	TESTA AGNESE	06 GIUGNO 2014
Assessore	DI SILVESTRO ALFONSO	06 GIUGNO 2014
Assessore	FOGLIA ANNA	06 GIUGNO 2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	DI CENTA GIOVANNI	25 MAGGIO 2014
Consigliere	TESTA AGNESE	07 GIUGNO 2014
Consigliere	GUIZZETTI ANDREA	07 GIUGNO 2014 E FINO AL 09/07/2014
Consigliere	DI SILVESTRO ALFONSO	07 GIUGNO 2014 E FINO AL 20/08/2014
Consigliere	FOGLIA ANNA	07 GIUGNO 2014 E FINO AL 20/08/2014
Consigliere	ROSSI SERGIO	07 GIUGNO 2014
Consigliere	PETRARCA ROBERTA	07 GIUGNO 2014
Consigliere	SCAVUZZO ALESSANDRO	07 GIUGNO 2014
Consigliere	CIMINI ELEONORA	07 GIUGNO 2014
Consigliere	DI DONATANTONIO ANGELO	07 GIUGNO 2014
Consigliere	IACHETTI FRANCO	07 GIUGNO 2014 E FINO AL 15/06/2016
Consigliere	COCCAGNA ALDO	07 GIUGNO 2014
Consigliere	NORI UGO	07 GIUGNO 2014
Consigliere	DI GIAMMARCO ANGELA	14/07/2014
Consigliere	RASTELLI MASSIMO	29/08/2014
Consigliere	FOGLIA GIANCARLO	29/08/2014
Consigliere	FORMICONE MARGHERITA	24/06/2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Non presente

Segretario: 1 (In convenzione)

Numero dirigenti: 1 fino al 26.05.2014

Numero posizioni organizzative: 6 dal 23.12.2014 e fino al 31.12.2016; dall'01.01.2017: 5

Numero totale personale dipendente al 31.12.2017 (vedere conto annuale del personale) 32 + 7 Ufficio territoriale per la ricostruzione post-sisma, Area omogenea n. 3 e n. 1 Tempo Determinato assunto ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 18972016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

A seguito delle dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale rassegnate in data 08\01\2018, personalmente e contemporaneamente, con atti separati acquisiti in pari data al prot. n.222, 223, 224, 225 e 226, da n.5 Consiglieri Comunali, (Rossi Sergio, Testa Agnese, Di Giammarco Angela, Foglia Giancarlo e Cimini Eleonora) eletti nella Lista "Si può fare Montorio e Frazioni" nelle consultazioni amministrative del maggio 2014, ed a seguito delle dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale rassegnate, sempre in data 08\01\2018, personalmente e contemporaneamente, con atti separati acquisiti in pari data al prot.n. 246 e 247 da n. 2 consiglieri comunali (Formicone Margherita e Di Donatantonio Angelo) eletti nella Lista " Montorio Democratica" e dunque per mancanza di un numero di Consiglieri necessario per validamente deliberare, con Decreto del Prefetto di Teramo, n. 2180 di prot. del 12/1/2018, è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale e la nomina, nella persona del Viceprefetto Aggiunto, Dott.ssa Marialaura Liberatore, del Commissario Prefettizio cui sono stati conferiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale per la provvisoria gestione del Comune sino all'emanazione del D.P.R. di scioglimento del Consiglio Comunale; Con D.P.R. del 31/1/2018, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 36 del 13/2/2018, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina, nella persona della Dott.ssa Marialaura Liberatore, quale Commissario Straordinario cui sono stati conferiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale per la provvisoria gestione del Comune, fino all'insediamento degli organi ordinari;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto o il predissesto finanziario nè ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinquies del T.U.E.L. o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge 2013\2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

La struttura Amministrativa dell'Ente è composta dalle seguenti Aree:

- Area amministrativa, culturale, sport e tempo libero: si occupa principalmente delle seguenti attività:
 - * Commissioni consiliari
 - * Contratti concessione loculi
 - * Protocollo
 - * Messo Comunale
 - * Albo pretorio
 - * Archivio
 - * Affari giuridici del personale
 - * Sistema bibliotecario
 - * Attività turistiche

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

- * Manifestazioni culturali e turistiche
- * Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- * Sistema Impianti Sportivi
- * Rapporti con Associazioni Sportive e Culturali

Per lo sviluppo del turismo, l'Amministrazione Comunale finanzia, in maniera mirata, tutte quelle iniziative, promosse dalle Associazioni Culturali, tese a creare attrazione turistica. In particolare modo sono state implementate quelle iniziative che hanno come obiettivo:

- la promozione di prodotti eno-gastronomici;
- la valorizzazione del patrimonio naturale, artistico e culturale del territorio;
- la valorizzazione di personaggi, avvenimenti e fatti riferiti ad epoche della storia comunale;
- la conservazione delle tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico e corale;
- lo sviluppo delle manifestazioni storiche.

- Area demografica, affari sociali, URP, statistica, programmazione, elettorale, leva ed ECAD : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Atti stato civile
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Elettorale
- Tenuta aire
- Tenuta anagrafe e statistiche
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Leva militare
- Ufficio toponomastica.
- Assegnazione numerazione civica
- Carte d'identità
- Separazioni coniugali
- Servizio anziani e disabili
- Attività di sostegno
- Minori - vigilanza e verifica
- Organizzazione soggiorno anziani
- Contributi sussidi vari
- Favorire il recupero delle persone emarginate
- Inumazioni. Esumazioni e tumulazioni
- Assegno maternità, del nucleo familiare e contributo acquisto libri;
- Gestione servizio civile
- Colonie estive minori
- Rilascio contrassegni Invalidi
- Attività inerenti l'ECAD (Ente Capofila Ambito Distrettuale Sociale)

Per ciò che concerne l'Istruzione pubblica, particolare attenzione viene rivolta verso le scuole dell'infanzia del territorio, assicurando a tutte (pubbliche e private) il trasporto scolastico; Il servizio di mensa scolastica è stato assicurato alle scuole materne pubbliche; Alle famiglie meno abbienti vengono erogati i suddetti servizi

gratuitamente, così come sono stati assicurati gratuitamente i servizi di mensa e trasporto scolastico ai bambini portatori di handicap;

Il numero dei pasti distribuiti, risultano circa 25.861 nell'anno 2017; Stesso discorso vale per il numero dei trasportati con gli scuolabus circa 315 utenti trasportati nell'anno 2017;

Particolare attenzione è stata posta all'Asilo Nido che ha mantenuto il numero di frequentanti attuali 38 utenti circa;

Sono stati sostenuti, con contributi economici, diversi progetti proposti dalle Istituzioni, Associazioni, Enti, ecc. aventi sedi sul territorio comunale; In particolar modo i progetti "didattico-formativi" presentati dal locale Istituto Comprensivo e quelli presentati dal Centro di Aggregazione Giovanile (corsi di musica, teatro, pittura, danza, fotografia, ecc.);

Per la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie annualmente partecipano circa 200 bambini.

Per ciò che concerne il Sociale, i servizi fino all'anno 2016 sono stati gestiti tramite la Comunità Montana Gran Sasso, successivamente l'Ente è entrato a far parte dell'Ambito Distrettuale Sociale Gran Sasso Laga n. 24, che alla data di fine mandato aveva come Ente capofila il Comune di Montorio al Vomano.

I Servizi Sociali gestiti riguardano in modo particolare:

- l'assistenza domiciliare degli anziani;
- le famiglie a rischio di emarginazione;
- le famiglie in difficoltà temporanea;
- i minori all'interno di nuclei familiari in stato di disagio;
- i minori che vengono posti in strutture protette.

Vengono organizzate le "Terme" per gli Anziani over 65, che ha visto, anno dopo anno, un aumento costante dei partecipanti;

Dal 2011 è stato finanziato il progetto "Vacanze per tutti... anche per noi" rivolto a ragazzi disabili presenti nel territorio comunale;

Sempre nell'ambito delle iniziative rivolte a ragazzi portatori di handicap è stata sottoscritta una convenzione con il gestore della piscina comunale che dà la possibilità a tutti i ragazzi portatori di handicap di seguire i corsi di attività natatoria ed attività motoria con tecnici specializzati;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 13/12/2017 è stato approvato il Piano Sociale d' Ambito Distrettuale n. 24 Gran Sasso - Laga - ECAD

- Area finanziaria ed economica: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Bilancio preventivo
- Variazioni bilancio
- Verbale chiusura bilancio
- Rendiconto generale
- Bilancio Consolidato
- Gestione impegni ed accertamenti
- Mandati di pagamento
- Ordinativi d'incasso
- Fatture
- Gestione IVA
- Gestione mutui e altri prestiti
- Accertamenti residui
- Liquidazioni
- Stipendi dipendenti
- Versamento contributi dipendenti
- Statistiche
- Adempimenti pareggio di bilancio

- Adempimenti fiscali relativi al personale
 - Gestioni minori introiti per sisma
 - Istituto della mediazione
- Area tributi: si occupa principalmente delle seguenti attività:
 - Tributi – accertamenti, liquidazione e ruoli
 - IMU, ICI, TARSU, TARES TARI e altri tributi
 - Sgravi e rimborsi
 - Aggiornamento tributi
 - Gestione minori introiti tributari per sisma
 - Recupero evasione tributaria annualità pregresse
 - Cura del Contenzioso tributario
 - Area lavori pubblici – U.T.R. (Area Omogenea n. 3) : si occupa principalmente delle seguenti attività:
 - * Gestione personale esterno
 - * Gestione personale U.T.R. (Area Omogenea n. 3)
 - * Controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
 - * Manutenzione scuole pubbliche
 - * Pulizia e manutenzione edifici e strade comunali
 - * Controllo manutenzione palestre comunali
 - * Controllo e manutenzione campi sportivi;
 - * Manutenzione cimiteri
 - * Gestione RSU e raccolta differenziata
 - * Controllo buon funzionamento rete idrica, fognature e impianto depurazione e rapporti con ATO e Ruzzo Reti s.p.a.
 - * Controllo manutenzione impianto di pubblica illuminazione.
 - * progettazione, direzione dei lavori e collaudi OO.PP.
 - * Gestione automezzi comunali
 - * Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
 - * Gestione pratiche di Ricostruzione Pubblica post-sisma
 - * Verifica agibilità edifici danneggiati dal sisma
 - * Gestione Piani di Ricostruzione post-sisma

Per ciò che concerne la ricostruzione post sisma, si segnala che l'Ente è stato profondamente segnato sia dagli eventi sismici del 06.04.2009, sia dagli eventi sismici che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016, ripetuti il 27 e 30 ottobre 2016, e di nuovo il 18 gennaio 2017. Il territorio comunale, già inserito nel cratere sismico di cui al decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è stato particolarmente colpito, nel successivo gennaio 2017, anche dalla emergenza neve e dalla enorme criticità altresì derivata dalla interruzione della fornitura di energia elettrica, quasi totale sul territorio comunale e protrattasi per giorni. Da quella data il personale del Settore è stato interamente dedicato ad attività di Protezione Civile che hanno impegnato la quasi totalità delle risorse umane per l'attivazione del Piano di protezione civile.

Per ciò che concerne il Servizio di gestione dei rifiuti, l'attività più significativa viene eseguita tramite un appalto affidato alla Diodoro Ecologia S.r.l. .

La produzione totale dei rifiuti, negli ultimi tre anni è la seguente: Anno 2015: 2570 T; Anno 2016: 2950 T; Anno 2017: 2448 T.

Le percentuali di Raccolta Differenziata raggiunte nei medesimi anni sono le seguenti: Anno 2015: 72,15% ; Anno 2016: 74,80%; Anno 2017: 74,00% .

- Area urbanistica e sostegno attività produttive : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Istruttoria piani attuativi
- Certificati. Destinazione urbanistica.
- Incombenze licenze d'uso
- L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Sopralluoghi vari
- Abusivismo edilizio
- Gestione statistiche
- Gestione archivi catastali Istruttoria e procedura strumento urbanistico
- Gestione servizio informatico comunale
- Strumenti urbanistici
- Espropri
- Rapporti con ASL
- Servizi ecologici ed ambientali
- Pratiche condono
- SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- SUE (Sportello Unico Edilizio)
- Alloggi a canone concordato- bandi ed atti connessi e conseguenti
- Case popolari – bandi ed atti connessi e conseguenti
- Autorizzazioni commerciali e pubblici esercizi
- Conformità urbanistica pratiche sisma
- Agricoltura e bandi e procedimenti correlati

- Area vigilanza e custodia : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Attività di controllo e di vigilanza sul territorio comunale
- Rilevazione reati
- Accertamenti commerciali
- Polizia edilizia
- Attività di accertamenti ed informazione
- Attività di Polizia Amministrativa
- Pattugliamento-perlustrazione del capoluogo e frazioni
- Attività di Polizia Stradale
- Rilevazione incidenti
- Rimozioni autoveicoli
- Attività polizia giudiziaria
- Attività prevenzione stradale
- Custodia beni

- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Randagismo
- Commissioni Locali Pubblici Spettacoli
- Gestione Cosap
- Gestione Pubblicità
- Gestione Mercato settimanale e Ambulanti
- Rilascio Licenze Pubblici esercizi
- Rilascio Licenze Polizia Amm.va
- Rilascio autorizzazioni passi carrabili
- Gestione servizio "Nonni Vigili"
- Trattamento dati Videosorveglianza

Le principali criticità riscontrate nello svolgimento delle varie attività dell'Ente sono da ricondursi essenzialmente alla carenza del personale assegnato in rapporto ai carichi di lavoro da fronteggiare.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

Nell'anno 2014, anno di inizio mandato, l'Ente non risulta strutturalmente deficitario.

Ha solo 3 parametri negativi e precisamente:

- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'art. 159 del TUEL;
- Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2001, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012..

L'Ente, nell'anno 2016, anno di ultimo rendiconto approvato, non risulta strutturalmente deficitario.

Ha solo 2 parametri negativi e precisamente:

- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai Tit. I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del d. lgs. n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, c. 380 della L. 24.12.2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- Esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Nel corso del mandato l'Ente ha provveduto ad approvare diversi Regolamenti Comunali, al fine di migliorare i servizi ed ottemperare alle vigenti disposizioni normative.

Tra di essi, in particolare, si segnalano:

- IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE RIPRESE AUDIO-VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL VOLONTARIATO CIVICO.
- Approvazione Regolamento per la costituzione del gruppo comunale dei volontari di Protezione Civile
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI POSTAZIONI INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO "LA SPIGA D'ORO".
- REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
- APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER GLI STRANIERI.
- ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI TERAMO (S.U.A. TE.) APPROVAZIONE REGOLAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX DECRETO LEGGE N. 193 DEL 2016 CONVERTITO DALLA L.N. 225/2016
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DELLE CIVICHE BENEMERENZE.
- Approvazione Regolamento Comunale della Consulta del Commercio
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE AUTENTICAZIONI DELLE SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. N. 445/2000 AL DOMICILIO DELLE PERSONE INFERME.

L'Ente ha, altresì, provveduto a modificare una serie di Regolamenti comunali, al fine di adeguarli alle molteplici modifiche normative che si sono succedute nel corso del tempo nei vari settori di riferimento. Tra essi si segnalano, in particolare:

- RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL REFERENDUM CONSULTIVO.
- MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL' IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
- MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ENTRATE
- APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEGLI ANZIANI. PROVVEDIMENTI.
- MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL' IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 2 DEL 31/01/2017 AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX D.L. N. 193/2016, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 225/2016
- MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DEI BUONI PASTO IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1 A/8 e A/9)	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,89%	0,89%	0,89%
Fabbricati rurali strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014.	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	166,82	168,80	169,18	171,12

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il sistema dei controlli interni è stato disciplinato mediante l'adozione da parte dell'Ente di un apposito Regolamento Comunale, nel quale, in base a quanto previsto dalla normativa, sono stati previsti le seguenti tipologie di controlli: il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari. Tali controlli vengono effettuati, ciascuno per quanto di propria competenza, dai Responsabili dei Settori, dal Segretario Comunale e dal Servizio Finanziario dell'Ente, con metodologie organizzative che consentono una verifica periodica dei dati amministrativi e contabili dell'Ente.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;)

Con deliberazione della G.M. n. 69 del 19/04/2017, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica del personale comunale. Nel periodo che va dal 2014 al 2017, si è passati da 33 dipendenti in servizio al 2013 alle attuali 32 unità. Inoltre dal 1° aprile 2013, in deroga alle normative in materia di assunzione di personale, sono state assunte unità presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione post sisma del 6/4/2009. Nell'anno 2017 è stata effettuata l'assunzione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 18972016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016. Le spese del suddetto personale sono sostenute dal Ministero dell'Interno.

Il n. del suddetto personale al 31.12.2017 pari a 8 contiene: n. 7 unità c/o l' Ufficio territoriale per la ricostruzione post-sisma, Area omogenea n. 3 e n. 1 Tempo Determinato assunto ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 18972016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016.

- **Lavori pubblici:**

(a titolo di esempio, quantità investimenti programmati, impegnati a fine del periodo, in corso di realizzazione (elenco delle principali opere);

Si riporta qui di seguito l'elenco delle principali opere pubbliche:

DESCRIZIONE INTERVENTO			IMPORTO INTERVENTO		
LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA VIA G. LEOPARDI CON FONDI STATALI L. 98/13			520.000,00		
RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX EDIFICIO SCOLASTICO FRAZIONE CUSCIANO. (€ 110.171,87 REGIONE . € 17.828,12 Comune)			128.000,00		
LAVORI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA VIA G. LEOPARDI CON FONDI STATALI L.128/2013			575.000,00		
REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO PIANO "SCUOLE D'ABRUZZO - IL FUTURO IN SICUREZZA" CON CONTRIBUTO COMMISSARIO PER LA RICOSTRUZIONE			4.372.200,00		
AQUISIZIONE AREA REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CON MUTUO CASSA DD.PP.			150.000,00		
REDAZIONE PIANO DI RICOSTRUZIONE MONTORIO AL VOMANO CON CONTRIBUTO UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE COMUNI DEL CRATERE			309.677,00		
RIPARAZIONE DANNI CIMITERO CAPOLUOGO CAUSATI DAL SISMA DEL 6.04.2009 CON FONDI PROTEZIONE CIVILE			400.000,00		

DESCRIZIONE INTERVENTO			IMPORTO INTERVENTO		
RIPRISTINO AGIBILITA' SEDE MUNICIPALE - SEDE COC			120.000,00		
RIPARAZIONE IMMOBILI DANNEGGIATI DA EVENTI CALAMITOSI CON PROVENTI ASSICURAZIONE			250.000,00		
INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 ASILO NIDO E SCUOLA INFANZIA CON CONTRIBUTO PRIVATI			200.000,00		
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA LEOGNANO CON FONDI DI CUI OPCM 33/2017 COME MODIF. DA OPCM N. 35/2017			390.000,00		
RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO FRAZIONE COLLEVECCHIO CON CONTRIBUTO REGIONALE			303.000,00		

• **Gestione del territorio:**

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;)

Si riportano qui di seguito i dati relativi ai permessi di costruire, distinti per anno:

- Permessi di costruire rilasciati da giugno a dicembre 2014: n. 21 - Tempi medi di rilascio gg. 15;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a dicembre 2015: n. 42 - Tempi medi di rilascio gg. 12;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a dicembre 2016: n. 33 - Tempi medi di rilascio gg. 12;
- Permessi di costruire rilasciati da gennaio a dicembre 2017: n. 41 - Tempi medi di rilascio gg. 12;

• **Istruzione pubblica:**

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;)

Durante il periodo 2014-2017, particolare attenzione è stata rivolta verso le scuole dell'infanzia del territorio, assicurando a tutte (pubbliche e private) il trasporto scolastico; Il servizio di mensa scolastica è stato assicurato alle scuole materne pubbliche; Alle famiglie meno abbienti sono stati assicurati i suddetti servizi gratuitamente, così come sono stati assicurati gratuitamente i servizi di mensa e trasporto scolastico ai bambini portatori di handicap;

Il numero dei pasti distribuiti, nel periodo di riferimento, ha avuto una piccola costante riduzione, (da n. 26.564 pasti distribuiti nell'anno 2013 a n. 25.861 pasti distribuiti nell'anno 2017); Stesso discorso vale per il numero dei trasportati con gli scuolabus (da n. 395 utenti trasportati nell'anno 2013 a n. 315 utenti trasportati nell'anno 2017);

Particolare attenzione è stata posta all'Asilo Nido che ha mantenuto il numero di frequentanti 38 utenti circa; Sono stati sostenuti, con contributi economici, diversi progetti proposti dalle Istituzioni, Associazioni, Enti, ecc. aventi sedi sul territorio comunale; In particolar modo i progetti "didattico-formativi" presentati dal locale Istituto Comprensivo e quelli presentati dal Centro di Aggregazione Giovanile (corsi di musica, teatro, pittura, danza, fotografia, ecc.);

E' stata organizzata, per tutti gli anni di riferimento, la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie. Annualmente hanno partecipato circa 200 bambini.

• **Ciclo dei rifiuti:**

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;)

Per ciò che concerne il Servizio di gestione dei rifiuti, l'attività più significativa viene eseguita tramite un appalto affidato alla Diodoro Ecologia S.r.l. .

La produzione totale dei rifiuti, negli ultimi tre anni è la seguente: Anno 2015: 2570 T; Anno 2016: 2950 T; Anno 2017: 2448 T.

Le percentuali di Raccolta Differenziata raggiunte nei medesimi anni sono le seguenti: Anno 2015: 72,15% ; Anno 2016: 74,80%; Anno 2017: 74,00% .

• **Sociale:**

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;)

L'Amministrazione Comunale ha fatto parte dell'Ambito Sociale della Comunità Montana del Gran Sasso Zona "O" di Tossicia che ha gestito per conto di questo Ente diversi servizi rivolti alla persona ed in modo particolare:

- l'assistenza domiciliare degli anziani;
- le famiglie a rischio di emarginazione;
- le famiglie in difficoltà temporanea;
- i minori all'interno di nuclei familiari in stato di disagio;
- i minori che vengono posti in strutture protette.

Sono state organizzate le "Terme" per gli Anziani over 65, che ha visto, anno dopo anno, un aumento costante dei partecipanti;

Dal 2011 è stato finanziato il progetto "Vacanze per tutti... anche per noi" rivolto a ragazzi disabili presenti nel territorio comunale;

Sempre nell'ambito delle iniziative rivolte a ragazzi portatori di handicap è stata sottoscritta una convenzione con il gestore della piscina comunale che dà la possibilità a tutti i ragazzi portatori di handicap di seguire i corsi di attività natatoria ed attività motoria con tecnici specializzati;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 13/12/2017 è stato approvato il Piano Sociale d' Ambito Distrettuale n. 24 Gran Sasso - Laga - ECAD

• **Turismo:**

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.)

L'Amministrazione Comunale ha finanziato, in maniera mirata, tutte quelle iniziative, promosse dalle Associazioni Culturali, tese a creare attrazione turistica. In particolare modo sono state implementate quelle iniziative che hanno come obiettivo:

- la promozione di prodotti eno-gastronomici;
- la valorizzazione del patrimonio naturale, artistico e culturale del territorio;
- la valorizzazione di personaggi, avvenimenti e fatti riferiti ad epoche della storia comunale;
- la conservazione delle tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico e corale;
- lo sviluppo delle manifestazioni storiche.

3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel⁴

Poichè l'Ente nel periodo 2014- 2017 ha una popolazione che va dagli 8.239 agli 8.013 abitanti, non si applica il controllo strategico previsto dall'art. 147-ter del T.U.E.L. .

⁴ Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

La valutazione dei funzionari viene effettuata dal Nucleo di Valutazione Interna, il quale verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi programmatici, fissati con cadenza annuale dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta di criteri che tengono conto della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della trasparenza e del rispetto dei termini procedurali e di scadenza previsti. L'Ente ha approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09-04-2014 Il sistema permanente di valutazione delle performance del personale dipendente.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Poichè l'Ente nel periodo 2014- 2017 ha una popolazione che va dagli 8.239 agli 8.013 abitanti, non si applica il controllo sulle società partecipate previsto dall'art. 147-quater del T.U.E.L., ad eccezione del comma 4 del medesimo articolo. L'Ente nel 2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 17.10.2017 ha approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 11-bis del d.Lgs. n. 118/2011.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	6.933.178,91	7.118.498,45		2,67%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	1.089.642,13	6.750.005,03		519,47%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0,00	3.189.711,00		100%
TOTALE	8.022.821,04	17.058.214,48		112,62%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.015.315,10	6.138.985,30		2,06%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.105.496,13	6.954.239,29		529,06%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	888.588,56	3.789.054,69		326,41%
TOTALE	8.009.399,79	16.882.279,28		110,78%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	635.844,14	9.275.153,04		1.358,71%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	635.844,14	9.275.153,04		1.358,71%

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016 Ultimo rendiconto approvato	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00%
FPV - PARTE CORRENTE			0,00	0,00%
FPV - CONTO CAPITALE			0,00	0,00%
ENTRATE CORRENTI			10.114.133,23	100%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE			208.155,29	100%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI			0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			4.000.000,00	100%
TOTALE			14.322.288,52	100%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016 Ultimo rendiconto approvato	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			31.831,00	100%
SPESE CORRENTI			7.718.309,75	100%
FPV - PARTE CORRENTE			1.388.115,89	100%
SPESE IN CONTO CAPITALE			172.721,65	100%
FPV - CONTO CAPITALE			35.433,64	100%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			0,00	0,00
RIMBORSO DI PRESTITI			800.626,56	100%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			4.000.000,00	100%
TOTALE			14.147.038,49	100%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016 Ultimo rendiconto approvato	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG			8.548.148,78	100%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG			8.548.148,78	100%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	6.933.178,91	7.118.498,45	
Totale del titolo I della spesa (-)	6.015.315,10	6.138.985,30	
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	888.588,56	789.054,69	
Saldo di parte corrente	29.275,25	190.458,46	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016		
Totale titolo IV entrate	1.089.642,13	6.750.005,03			
Totale titolo V entrate **	0,00	189.711,00			
Totale titoli (IV+V) (+)	1.089.642,13	6.939.716,03			
Spese titolo II spesa (-)	1.105.496,13	6.954.239,29			
Differenza di parte capitale	-15.854,00	-14.523,26			
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00			
SALDO DI PARTE CAPITALE	-15.854,00	-14.523,26			

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016		
FPV di parte corrente (+)			0,00		
Recupero disavanzo di amministrazione da esercizio precedente (-)			31.831,00		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)			10.114.133,23		
Spese titolo I (-)			7.718.309,75		
F.P.V. di parte corrente (di spesa) (-)			1.388.115,89		
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)			800.626,56		
Saldo di parte corrente			175.250,03		

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016		
FPV in conto capitale			0,00		
Totale titolo IV entrate			208.155,29		
Totale titolo V entrate **			0,00		
Totale titolo VI entrate			0,00		
Totale titoli (IV+V) (+)VI			208.155,29		
Entrate Titolo V (-)			0,00		
Spese titolo II spesa (-)			172.721,65		
F.P.V. in c/capitale (di spesa)(-)			35.433,64		
Differenza di parte capitale			0,00		
Entrate correnti destinate ad investimento			0,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]			0,00		
SALDO DI PARTE CAPITALE			0,00		

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Riscossioni	(+)	5.642.562,03	
Pagamenti	(-)	6.138.721,44	
Differenza	(-)	496.159,41	
Residui attivi	(+)	3.016.103,15	
Residui passivi	(-)	2.506.522,49	
Differenza		509.580,66	
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	13.421,25

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2015

Riscossioni	(+) 18.301.748,55	
Pagamenti	(-) 17.702.206,91	
Differenza	(+) 599.541,64	
Residui attivi	(+) 8.031.618,97	
Residui passivi	(-) 8.455.225,41	
Differenza	- 423.606,44	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	175.935,20

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016

Riscossioni	(+) 20.287.927,18	
Pagamenti	(-) 18.761.980,30	
Differenza	(+) 1.525.946,88	
Residui attivi	(+) 2.582.510,12	
FPV iscritto in entrata	(+) 0,00	
Residui passivi	(-) 2.477.826,44	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-) 1.388.115,89	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-) 35.433,64	
Differenza	- 1.318.865,85	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	207.081,03

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016
Vincolato	2.739,00		
Per spese in conto capitale	3.884,86		
Per fondo ammortamento			
Non vincolato	42.351,47		
Totale	48.975,33		

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016
Parte accantonata		621.329,96	665.125,65
Parte vincolata		66.411,35	60.864,72
Parte destinata agli investimenti			
Parte disponibile			
Avanzo (+) o Disavanzo (-) di amministrazione		-167.594,37	-94.834,56
Totale (+/-)		-855.335,68	-820.824,93

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	2.286.589,31	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	10.605.034,57	9.939.446,85	10.962.499,56
Totale residui passivi finali	12.842.648,55	10.107.041,22	9.633.784,59
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	1.388.115,89
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	35.433,64
Risultato di amministrazione	48.975,33	-167.594,37	-94.834,56
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento			
Finanziamento debiti fuori bilancio			
Salvaguardia equilibri di bilancio			
Spese correnti non ripetitive			
Spese correnti in sede di assestamento			
Spese di investimento			
Estinzione anticipata di prestiti			
TOTALE	0,00	0,00	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui attivi e passivi al 31.12.2014 e al 31-12-2016 (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 -	1.719.894,94	906.271,43	1.299,23	0,00	1.721.194,17	814.922,74	1.401.857,39	2.216.780,13

Tributarie								
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	96.753,22	23.735,15	0,00	751,08	96.002,14	72.266,99	518.451,57	590.718,56
Titolo 3 - Extratributarie	919.043,33	235.679,33	16883,36	0,00	935.926,69	700.247,36	326.489,61	1.026.736,97
Parziale titoli 1+2+3	2.735.691,49	1.165.685,91	18.182,59	751,08	2.753.123,00	1.587.437,09	2.246.798,57	3.834.235,66
Titolo 4 - In conto capitale	6.237.167,79	295.948,01	0,00	4.307,29	6.232.860,50	5.936.912,49	732.116,78	6.669.029,27
Titolo 5 - Accensione di prestiti	43.733,33	31.344,99	0,00	0,00	43.733,33	12.388,34	0,00	12.388,34
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	62.602,46	10.303,96	0,00	105,00	62.497,46	52.193,50	37.187,80	89.381,30
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	9.079.195,07	1.503.282,87	18.182,59	5.163,37	9.092.214,29	7.588.931,42	3.016.103,15	10.605.034,57

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI 2016 Ultimo rendiconto approvato	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	1.669.190,30	784.204,28	154,07	885.140,09	1.355.449,59	2.240.589,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	274.704,96	152.496,56	-40.581,62	81.626,78	818.082,55	899.709,33
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.229.812,23	108.069,83	-156.092,67	965.649,73	317.805,11	1.283.454,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.545.628,13	273.655,34	-713,18	6.271.259,61	73.388,83	6.344.648,44
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	194.483,12	43.039,38	-0,19	151.443,55	0,00	151.443,55
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	25.628,11	467,32	-291,11	24.869,68	17784,04	42.653,72
Totale attivi	9.939.446,85	1.361.932,71	-197.524,70	8.379.989,44	2.582.510,12	10.962.499,56

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	6.069.423,27	1.802.831,90	1.008,65	6.068.414,62	4.265.582,72	1.567.153,38	5.832.736,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.570.772,73	1.594.158,34	422,43	7.570.350,30	5.976.191,96	931.725,31	6.907.917,27
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	61.877,58	61.877,58	0,00	61.877,58	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	128.627,24	34.275,86	0,00	128.627,24	94.351,38	7.643,80	101.995,18
Totale titoli 1+2+3+4	13.830.700,82	3.493.143,68	1.431,08	13.829.269,74	10.336.126,06	2.506.522,49	12.842.648,55

RESIDUI PASSIVI al 31.12.2016	Iniziali	Pagati	Maggiori/Minori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Spese correnti	2.789.769,03	2.297.358,13	-41127,39	451.283,51	2.353.335,94	2.804.619,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.648.653,38	570.353,86	-22.076,09	6.056.223,43	72.955,75	6.129.179,18
Titolo 3 - Spese per Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	613.016,45	0,00	0,00	613.016,45	17.452,35	630.468,80
Titolo 7 - Spese per Conto terzi e partite di giro	55.602,36	20.167,60	0,00	35.434,76	34.082,40	69.517,16
Totale passivi	10.107.041,22	2.887.879,59	-63.203,48	7.155.958,15	2.477.826,44	9.633.784,59

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2016	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato

TITOLO 1	384.880,56	226.795,08	273.464,45	1.355.449,59	2.240.589,68
TITOLO 2	2.829,92	10.044,18	68.752,68	818.082,55	899.709,33
TITOLO 3	580.905,64	140.963,41	243.780,68	317.805,11	1.283.454,84
TITOLO 4	141.810,70	23.150,00	6.106.298,91	73.388,83	6.344.648,44
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	1.443,55	0,00	150.000,00	0,00	151.443,55
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	15.806,79	6.526,54	2.536,35	17.784,04	42.653,72
TOTALE ATTIVI	1.127.677,16	407.479,21	6.844.833,07	2.582.510,12	10.962.499,56

Residui passivi al 31.12.2016	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	186.374,17	22.992,72	241.916,62	2.353.335,94	2.804.619,45
TITOLO 2	35.545,39	40.978,00	5.979.700,04	72.955,75	6.129.179,18
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	0,00	0,00	613.016,45	17.452,35	630.468,80
TITOLO 7	27.059,05	535,64	7.840,07	34.082,40	69.517,16
TOTALI PASSIVI	248.978,61	64.506,36	6.842.473,18	2.477.826,44	9.633.784,59

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	56,88%	50,75%	76,04%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2014	2015	2016	2017
S	S	E	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Negli anni del periodo del mandato l'ente è risultato sempre adempiente al patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Negativo.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016
Residuo debito finale	14.341.630,72	13.580.682,26	12.780.055,70
Popolazione residente	8.239	8.218	8.105
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.740,70	1.652,55	1.576,81

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2014	2015	2016
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,601%	5,129%	6,521%

N.B. Il dato riferito all'anno 2016 è influenzato dalla circostanza che per il 2° semestre 2016 la Cassa DD.PP. ha esonerato l'Ente dal pagamento degli interessi, causa calamità.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione Data di stipulazione	2014	2015	2016
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.221.779,33
Immobilizzazioni materiali	42.849.264,19		
Immobilizzazioni finanziarie	220.689,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	10.719.940,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	25.644.350,33
Disponibilità liquide	2.286.589,31	Debiti	20.214.484,42
Ratei e risconti attivi	4.130,66	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	56.080.614,08	Totale	56.080.614,08

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016 *

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.117,13	Patrimonio netto	8.296.326,40

Immobilizzazioni materiali	44.680.726,83	Fondi per rischi ed oneri	17.700,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.512.695,00	Debiti	24.285.525,28
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	25.458.360,03
Crediti	10.848.372,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	58.057.911,71	Totale	58.057.911,71

* anno riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011
(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

Anno 2014*

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A) Proventi della gestione		7.445.807,18
B) Costi della gestione di cui:		6.146.403,85
quote di ammortamento d'esercizio		856.061,59
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		0,00
Utili		0,00
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
D.20) Proventi finanziari		853,44
D.21) Oneri finanziari		-631.222,07
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		-24.449,72
Insussistenze del passivo		1.008,65
Sopravvenienze attive		20.819,11
Plusvalenze patrimoniali		25.526,30
Oneri		
Insussistenze dell'attivo		7.799,89
Minusvalenze patrimoniali		0,00
Accantonamento per svalutazione crediti		0,00
Oneri straordinari		64.003,89
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		644.584,98

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	10.616.251,31
B) Costi della gestione	-9.706.296,53
C) Proventi e oneri finanziari	
Proventi finanziari	92,83
Oneri finanziari	-475.127,13
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	238.121,45
Oneri	-332.581,83
Risultato prima delle imposte	340.460,10
Imposte	-100.666,53
RISULTATO DI ESERCIZIO	239.793,57

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.240.113,46	1.244.681,70	1.187.876,24	1.194.999,96
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.317.032,98	1.317.032,98	1.317.032,98	1.317.032,98

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,62%	20,27%	15,39%	12,58%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spesa personale*	1.240.113,46	1.244.681,70	1.187.876,24	1.194.999,96
Abitanti	8.239	8.218	8.105	8.013
<i>Rapporto</i>	150,52	151,46	146,56	149,13

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	0,0053	0,0050	0,0050	0,0050

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015.	2016	2017
18.000,00	19.801,00	21.601,00	57.155,94

La spesa sopra riportata è riferita ad incarichi professionali CO.CO.CO. in materia tecnica, per emergenza sisma 6 aprile 2009 con oneri a carico dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (U.S.R.C.), ed in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli sul personale, nonché nell'anno 2017 anche al personale assunto ai sensi dell'art. 50 bis, comma 1, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montorio al Vomano per la Ricostruzione post-sisma 2016, con oneri a carico dello Stato ed in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli sul personale;

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'Ente non ha né aziende speciali, né Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate personale dipendente	108.959,80	108.959,80	104.154,68	104.154,68

Il fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), del personale (UTR) assunto ai sensi degli artt. 67 ter e 67 sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, che svolge il servizio presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione post sisma del 6/4/2009 del Comune di Montorio al Vomano, i cui oneri sono a carico del Ministero dell'Interno, è quantificato come segue:

	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate Personale U.T.R. sisma 2009	17.889,20	18.645,00	17.526,30	15.149,40

Le risorse per il pagamento del fondo del personale assunto ai sensi degli artt. 67 ter e 67 sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla Legge n. 134/2012, che svolge il servizio presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione del Comune di Montorio al Vomano, vengono finanziate dal competente Ministero e non incidono sul limite imposto dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, e dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

Il fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), del personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50/bis, commi 1 e 2, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Area Lavori Pubblici, per l'attività di ricostruzione post sisma 2016, del Comune di Montorio al Vomano, i cui oneri sono a carico dello Stato, è quantificato come segue:

	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate Personale T.D. sisma 2016	0,00	0,00	0,00	2.423,85

Le risorse per il pagamento del fondo del personale assunto ai sensi dell'art. 50bis, comma 1, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montorio al Vomano per la Ricostruzione post-sisma 2016, vengono finanziate dallo Stato e non incidono sul limite imposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3,

comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Nel periodo considerato sono stati rispettati in generale i principi di contenimento della spesa, con riferimento specifico a tutti i servizi per i quali le vigenti normative di settore hanno imposto precise limitazioni.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 inerente la Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ex art. 24 del D.Lgs 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, è prevista l'alienazione entro i termini di legge di determinate partecipazioni societarie.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2016*

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società a Responsabilità Limitata	47.73.1			505.477,00	51,00%	445.154,00	-15.610,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2014*

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	47.73.1			430.260,00	214.200,00	456.900,00	814,00
2	38.21.0			1.423.591,00	22.507,00	252.514,00	5.053,00
2	36.00.0			40.758.960,00	2.272.543,00	121.994.163,00	-3.750.975,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2016*

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	47.73.1			548.086,00	214.200,00	445.154,00	-15.610,00
2	38.21.0			1.319.544,00	22.507,00	269.725,00	2.448,00
2	36.00.0			44.726.030,00	2.272.543,00	121.256.924,00	13.540,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁵

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 inerente la Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ex art. 24 del D.L.gs 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, è prevista l'alienazione entro i termini di legge di determinate partecipazioni societarie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Farmacia Comunale di Montorio al Vomano s.r.l.	Farmacia	Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 28/09/2017.	In itinere
Società Consortile Leader Teramano s.r.l	Realizzazione di progetti comunitari di sviluppo economico a carattere rurale e prioritariamente la realizzazione di programmi Leader	Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 28/09/2017.	In itinere
Società Consortile Gran Sasso Laga s.r.l	Realizzazione di progetti comunitari per la valorizzazione socio economico e turistico delle zone rurali	Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 28/09/2017.	In itinere

.....

⁵ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montorio al Vomano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria.

il 16 APR 2018

Il SINDACO
Dott. Giovanni Di Centa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dei questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 18.04.2018

L'organo di revisione economico-finanziaria¹

Dott.ssa Lucia Romano
ROMANO
REVISORE
DEI CONTI
N° 50316

¹ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

