



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

## Provincia di Teramo

Settore II° - Area I^ - Finanziaria - Economica  
Via Poliseo De Angelis, 24 - 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 - P. IVA 00580460673

Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509

e-mail: finanziaria@comune.montorio.te.it

Sito Web: www.comune.montorio.te.it

Comune di Montorio al Vomano

Anno	Prot.n.	Del
2018	8665	15/06/2018

PARTENZA



ALLA CORTE DEI CONTI<sup>1</sup>  
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO  
della Regione Abruzzo  
67100 - L'AQUILA

PEC abruzzo.controllo@corteconticert.it

OGGETTO:

**Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo del Commissario Straordinario periodo 12/01/2018-12/06/2018 sottoscritta dal Commissario Straordinario e certificata dall'organo di revisione.



Il Responsabile del servizio finanziario

<sup>1</sup> Da inviare entro 3 giorni dalla certificazione della relazione da parte dell'Organo di revisione.



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

(Provincia di TERAMO)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

### **Premessa**

La presente relazione di "fine mandato", redatta ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 149/2011, attiene all'attività amministrativa e contabile della gestione affidata al Commissario Straordinario Viceprefetto Aggiunto, Dott.ssa Marialaura Liberatore, nominata con Decreto del Prefetto di Teramo, n. 2180 di prot. del 12/1/2018 e successivamente con D.P.R. del 31/1/2018, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 36 del 13/2/2018 per la provvisoria gestione del Comune di Montorio al Vomano, fino all'insediamento degli organi ordinari, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale.

La presente relazione pertanto si riferisce al periodo 12/01/2018 – 12/06/2018 (data di cessazione dell'incarico del Commissario Straordinario a seguito dell'insediamento del nuovo Sindaco, conseguentemente alle elezioni amministrative comunali del 10.06.2018) e viene redatta in termini di aggiornamento della relazione già predisposta dal Sindaco Dott. Giovanni Di Centa in data 16/04/2018, riferita al mandato 2014-2018.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	8.013

### 1.2 Organi politici

Le funzioni di Sindaco, del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale sono state esercitate dal Viceprefetto Aggiunto, Dott.ssa Marialaura Liberatore, nel periodo 12/01/2018 - 12/2//2018, in qualità di Commissario Prefettizio, e nel periodo dal 13/02/2018 al 12/06/2018, in qualità di Commissario Straordinario. È stato altresì nominato, con decreto prefettizio n. 4767 del 26/01/2018, il Sub Commissario con funzioni vicarie, dott.ssa Rosa Puorro.

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: Non presente

Segretario: 1 (In convenzione)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente al 31.12.2017 (*vedere conto annuale del personale*) 32 + 7 Ufficio territoriale per la ricostruzione post-sisma, Area omogenea n. 3 e n. 1 Tempo Determinato assunto ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 18972016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016.

### 1.4. Situazione di contesto interno/esterno:

La struttura Amministrativa dell'Ente è composta dalle seguenti Aree:

- Area amministrativa, culturale, sport e tempo libero: si occupa principalmente delle seguenti attività:
  - \* Commissioni consiliari
  - \* Contratti concessione loculi

h

- \* Protocollo
- \* Messo Comunale
- \* Albo pretorio
- \* Archivio
- \* Affari giuridici del personale
- \* Sistema bibliotecario
- \* Attività turistiche
- \* Manifestazioni culturali e turistiche
- \* Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- \* Sistema Impianti Sportivi
- \* Rapporti con Associazioni Sportive e Culturali

- Area demografica, affari sociali, URP, statistica, programmazione, elettorale, leva ed ECAD : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Atti stato civile
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Elettorale
- Tenuta aîre
- Tenuta anagrafe e statistiche
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Leva militare
- Ufficio toponomastica.
- Assegnazione numerazione civica
- Carte d'identità
- Separazioni coniugali
- Servizio anziani e disabili
- Attività di sostegno
- Minori - vigilanza e verifica
- Organizzazione soggiorno anziani
- Contributi sussidi vari
- Favorire il recupero delle persone emarginate
- Inumazioni. Esumazioni e tumulazioni
- Assegno maternità, del nucleo familiare e contributo acquisto libri;
- Gestione servizio civile
- Colonie estive minori
- Rilascio contrassegni Invalidi
- Attività inerenti l'ECAD (Ente Capofila Ambito Distrettuale Sociale)

- Area finanziaria ed economica: si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Bilancio preventivo
- Variazioni bilancio

4

- Verbale chiusura bilancio
  - Rendiconto generale
  - Bilancio Consolidato
  - Gestione impegni ed accertamenti
  - Mandati di pagamento
  - Ordinativi d'incasso
  - Fatture
  - Gestione IVA
  - Gestione mutui e altri prestiti
  - Accertamenti residui
  - Liquidazioni
  - Stipendi dipendenti
  - Versamento contributi dipendenti
  - Statistiche
  - Adempimenti pareggio di bilancio
  - Adempimenti fiscali relativi al personale
  - Gestioni minori introiti per sisma
  - Istituto della mediazione
- Area tributi: si occupa principalmente delle seguenti attività:
    - Tributi – accertamenti, liquidazione e ruoli
    - IMU, ICI, TARSU, TARES TARI e altri tributi
    - Sgravi e rimborsi
    - Aggiornamento tributi
    - Gestione minori introiti tributari per sisma
    - Recupero evasione tributaria annualità pregresse
    - Cura del Contenzioso tributario
- Area lavori pubblici – U.T.R. (Area Omogenea n. 3) : si occupa principalmente delle seguenti attività:
    - \* Gestione personale esterno
    - \* Gestione personale U.T.R. (Area Omogenea n. 3)
    - \* Controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
    - \* Manutenzione scuole pubbliche
    - \* Pulizia e manutenzione edifici e strade comunali
    - \* Controllo manutenzione palestre comunali
    - \* Controllo e manutenzione campi sportivi;
    - \* Manutenzione cimiteri
    - \* Gestione RSU e raccolta differenziata
    - \* Controllo buon funzionamento rete idrica, fognature e impianto depurazione e rapporti con ATO e Ruzzo Reti s.p.a.
    - \* Controllo manutenzione impianto di pubblica illuminazione.
    - \* progettazione, direzione dei lavori e collaudi OO.PP.
    - \* Gestione automezzi comunali

h

- \* Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- \* Gestione pratiche di Ricostruzione Pubblica post-sisma
- \* Verifica agibilità edifici danneggiati dal sisma
- \* Gestione Piani di Ricostruzione post-sisma

- Area urbanistica e sostegno attività produttive : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Istruttoria piani attuativi
- Certificati. Destinazione urbanistica.
- Incombenze licenze d'uso
- L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Sopralluoghi vari
- Abusivismo edilizio
- Gestione statistiche
- Gestione archivi catastali Istruttoria e procedura strumento urbanistico
- Gestione servizio informatico comunale
- Strumenti urbanistici
- Espropri
- Rapporti con ASL
- Servizi ecologici ed ambientali
- Pratiche condono
- SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
- SUE (Sportello Unico Edilizio)
- Alloggi a canone concordato- bandi ed atti connessi e conseguenti
- Case popolari – bandi ed atti connessi e conseguenti
- Autorizzazioni commerciali e pubblici esercizi
- Conformità urbanistica pratiche sisma
- Agricoltura e bandi e procedimenti correlati

- Area vigilanza e custodia : si occupa principalmente delle seguenti attività:

- Attività di controllo e di vigilanza sul territorio comunale
- Rilevazione reati
- Accertamenti commerciali
- Polizia edilizia
- Attività di accertamenti ed informazione
- Attività di Polizia Amministrativa
- Pattugliamento-perlustrazione del capoluogo e frazioni
- Attività di Polizia Stradale
- Rilevazione incidenti
- Rimozioni autoveicoli
- Attività polizia giudiziaria
- Attività prevenzione stradale
- Custodia beni

- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Randagismo
- Commissioni Locali Pubblici Spettacoli
- Gestione Cosap
- Gestione Pubblicità
- Gestione Mercato settimanale e Ambulanti
- Rilascio Licenze Pubblici esercizi
- Rilascio Licenze Polizia Amm.va
- Rilascio autorizzazioni passi carrabili
- Gestione servizio "Nonni Vigili"
- Trattamento dati Videosorveglianza

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato*

Nel periodo di gestione commissariale l'Ente ha approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2017.

Si da atto che questo ente, nell'anno 2017, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM Interno del 18/02/2013, risulta non deficitario. L'Ente non ha alcun parametro negativo;

Si da atto inoltre che questo ente sulla base dell'atto d'indirizzo approvato il 20 febbraio 2018 dall'Osservatorio della finanza locale del Ministero dell'Interno sulla revisione dei parametri per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari di cui all'art. 242 del TUEL, applicati al rendiconto 2017 a fini conoscitivi, risulta non deficitario. Unico parametro negativo Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente.



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### L'ATTIVITA' DEL MANDATO IN SINTESI

Nel corso del periodo sopra indicato si è provveduto alla gestione ordinaria dell'Ente, curando l'adempimento degli obblighi di legge e la continuità dell'erogazione dei servizi.

Non sono stati attivati nuovi investimenti nel corso del periodo di gestione commissariale, né sono state effettuate alienazioni immobiliari.

Nel periodo di gestione commissariale l'Ente ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020.

#### 1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato l'Ente al fine di migliorare i servizi ed ottemperare alle vigenti disposizioni normative, ha provveduto ad approvare il NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011

#### 2. Attività tributaria.

Nel corso della gestione commissariale l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 confermando aliquote e tariffe vigenti nel 2017.

Si riporta di seguito l'aggiornamento dei dati contenuti nella relazione di fine mandato del precedente Sindaco datata 16/04/2018.

##### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

###### 2.1.1. IMU

*Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)*

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1 A/8 e A/9)	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,89%	0,89%	0,89%	0,89%
Fabbricati rurali strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

###### 2.1.2. Addizionale Irpef

Misura espressa in punti percentuali

Aliquote addizionale Irpef	2014.	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

###### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	166,82	168,80	169,18	171,12	171,12

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL*

Il sistema dei controlli interni risulta disciplinato mediante l'adozione da parte dell'Ente di un apposito Regolamento Comunale, nel quale, in base a quanto previsto dalla normativa, sono stati previsti le seguenti tipologie di controlli: il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari. Tali controlli vengono effettuati, ciascuno per quanto di propria competenza, dai Responsabili dei Settori, dal Segretario Comunale e dal Servizio Finanziario dell'Ente, con metodologie organizzative che consentono una verifica periodica dei dati amministrativi e contabili dell'Ente.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

• **Personale:**

*(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici.)*

Con deliberazione della G.M. n. 69 del 19/04/2017, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica del personale comunale.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2018 è stata approvata la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale 2018-2020.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 85 del 07/06/2018 è stata approvata l'assegnazione personale dalla graduatoria idonei codice "tc7/a" al comune di montorio al vomano ai sensi art. 67/ter e 67/sesties del d.l. n. 83/2012, convertito nella l. n. 134/2012. presa d'atto delibera commissione progetto ripam.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 28/03/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) - periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)

• **Lavori pubblici:**

*(a titolo di esempio, quantità investimenti programmati, (elenco delle principali opere);*

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 28/03/2018 è stato approvato il programma triennale OO PP 2018 - 2020 ed elenco annuale dei lavori 2018.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 25 del 07/06/2018 è stata approvata l'integrazione e rettifica al Programma triennale OO PP, triennio 2018/2020 ed elenco annuale dei lavori.

Si evidenzia che nel corso della gestione commissariale si è provveduto ad approvare il Rendiconto della Gestione anno 2017.

Si riporta di seguito l'aggiornamento dei dati contenuti nella relazione di fine mandato del precedente Sindaco datata 16/04/2018.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	6.933.178,91	7.118.498,45	2,67%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	1.089.642,13	6.750.005,03	519,47%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0,00	3.189.711,00	100%
<b>TOTALE</b>	<b>8.022.821,04</b>	<b>17.058.214,48</b>	<b>112,62%</b>

SPESE (IN EURO)	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.015.315,10	6.138.985,30	2,06%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.105.496,13	6.954.239,29	529,06%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	888.588,56	3.789.054,69	326,41%
<b>TOTALE</b>	<b>8.009.399,79</b>	<b>16.882.279,28</b>	<b>110,78%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014		Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	635.844,14	9.275.153,04	1.358,71%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	635.844,14	9.275.153,04	1.358,71%

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00%
FPV - PARTE CORRENTE	0,00	1.388.115,89	100,00%
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	35.433,64	100,00%
ENTRATE CORRENTI	10.114.133,23	10.435.047,04	3,17%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	208.155,29	608.392,80	192,28%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	60.000,00	100,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	60.000,00	100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	4.000.000,00	7.854.308,80	96,36%
<b>TOTALE</b>	<b>14.322.288,52</b>	<b>20.441.298,17</b>	<b>42,72%</b>

SPESE (IN EURO)	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	31.831,00	31.831,00	0,00%
SPESE CORRENTI	7.718.309,75	9.496.836,41	23,04%
FPV - PARTE CORRENTE	1.388.115,89	1.190.629,91	-14,23%
SPESE IN CONTO CAPITALE	172.721,65	240.486,65	39,23%
FPV - CONTO CAPITALE	35.433,64	460.969,19	1.200,94%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	60.000,00	100%
RIMBORSO DI PRESTITI	800.626,56	786.577,06	-1,75%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	4.000.000,00	7.854.308,80	96,36%
<b>TOTALE</b>	<b>14.147.038,49</b>	<b>20.121.639,02</b>	<b>42,23%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	8.548.148,78	5.582.242,02	-34,70%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	8.548.148,78	5.582.242,02	-34,70%

41

• **Gestione del territorio:**

*(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;)*

Si riportano qui di seguito i dati relativi ai permessi di costruire:

- Permessi di costruire rilasciati da gennaio al 12.06.2018: n. 23 - Tempi medi di rilascio gg. 10;

• **Istruzione pubblica:**

*(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;)*

Durante il periodo di gestione commissariale, è stata assicurata la continuità nell'erogazione dei servizi verso le scuole dell'infanzia del territorio, assicurando a tutte (pubbliche e private) il trasporto scolastico; Il servizio di mensa scolastica è stato assicurato alle scuole materne pubbliche; Alle famiglie meno abbienti sono stati assicurati i suddetti servizi gratuitamente, così come sono stati assicurati gratuitamente i servizi di mensa e trasporto scolastico ai bambini portatori di handicap;

Sono stati sostenuti, con contributi economici, diversi progetti proposti dalle Istituzioni, Associazioni, Enti, ecc. aventi sedi sul territorio comunale; In particolar modo i progetti "didattico-formativi" presentati dal locale Istituto Comprensivo e quelli presentati dal Centro di Aggregazione Giovanile (corsi di musica, teatro, pittura, danza, fotografia, ecc.);

E' stata organizzata, la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie ed il soggiorno termale per anziani.

• **Ciclo dei rifiuti:**

*(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;)*

Per ciò che concerne il Servizio di gestione dei rifiuti, l'attività più significativa viene eseguita tramite un appalto affidato alla Diodoro Ecologia S.r.l. .

La produzione totale dei rifiuti, negli ultimi tre anni è la seguente: Anno 2015: 2570 T; Anno 2016: 2950 T; Anno 2017: 2448 T.

Le percentuali di Raccolta Differenziata raggiunte nei medesimi anni sono le seguenti: Anno 2015: 72,15% ; Anno 2016: 74,80%; Anno 2017: 74,00% .

• **Sociale:**

*(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;)*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 13/12/2017 è stato approvato il Piano Sociale d' Ambito Distrettuale n. 24 Gran Sasso - Laga - ECAD per i servizi sociali dell'Ente

• **Turismo:**

*(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.)*

L'Amministrazione Comunale ha finanziato, in maniera mirata, tutte quelle iniziative, promosse dalle Associazioni Culturali, tese a creare attrazione turistica che hanno come obiettivo:

- la promozione di prodotti eno-gastronomici;
- la valorizzazione del patrimonio naturale, artistico e culturale del territorio;
- la valorizzazione di personaggi, avvenimenti e fatti riferiti ad epoche della storia comunale;
- la conservazione delle tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico e corale;
- lo sviluppo delle manifestazioni storiche.

Ah

### **3.1.2. Controllo strategico**

*Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel<sup>1</sup>*

Poichè l'Ente nel 2017 ha una popolazione di 8.013 abitanti, non si applica il controllo strategico previsto dall'art. 147-ter del T.U.E.L. .

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009*

La valutazione dei funzionari viene effettuata dal Nucleo di Valutazione Interna, il quale verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi programmatici, fissati con cadenza annuale dall'Amministrazione Comunale, sulla scorta di criteri che tengono conto della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della trasparenza e del rispetto dei termini procedurali e di scadenza previsti. L'Ente ha approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09-04-2014 Il sistema permanente di valutazione delle performance del personale dipendente.

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

*Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)*

Poichè l'Ente nel 2017 ha una popolazione di 8.013 abitanti, non si applica il controllo sulle società partecipate previsto dall'art. 147-quater del T.U.E.L., ad eccezione del comma 4 del medesimo articolo. L'Ente nel 2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 17.10.2017 ha approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 11-bis del d.Lgs. n. 118/2011.

<sup>1</sup> Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

	2014	2015
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)</b>	6.933.178,91	7.118.498,45
<b>Totale del titolo I della spesa (-)</b>	6.015.315,10	6.138.985,30
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	888.588,56	789.054,69
<b>Saldo di parte corrente</b>	29.275,25	190.458,46

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
	2014	2015
Totale titolo IV entrate	1.089.642,13	6.750.005,03
Totale titolo V entrate **	0,00	189.711,00
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	1.089.642,13	6.939.716,03
Spese titolo II spesa (-)	1.105.496,13	6.954.239,29
<b>Differenza di parte capitale</b>	-15.854,00	-14.523,26
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	-15.854,00	-14.523,26

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		
	2016	2017
FPV di parte corrente (+)	0,00	1.388.115,89
Recupero disavanzo di amministrazione da esercizio precedente (-)	31.831,00	31.831,00
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)</b>	10.114.133,23	10.435.047,04
<b>Spese titolo I (-)</b>	7.718.309,75	9.496.836,41
<b>F.P.V. di parte corrente (di spesa) (-)</b>	1.388.115,89	1.190.629,91
Rimborso prestiti parte del	800.626,56	786.577,06

titolo III (-)		
Saldo di parte corrente	175.250,03	317.288,55

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2016	2017
FPV in conto capitale	0,00	35.433,64
Totale titolo IV entrate	208.155,29	608.392,80
Totale titolo V entrate **	0,00	60.000,00
Totale titolo VI entrate	0,00	60.000,00
Totale titoli (IV+V) (+)VI	208.155,29	728.392,80
Entrate Titolo V (-)	0,00	60.000,00
Spese titolo II spesa (-)	172.721,65	240.486,65
F.P.V. in c/capitale (di spesa)(-)	35.433,64	460.969,19
Differenza di parte capitale	0,00	2.370,60
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,00	0,00

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Riscossioni	(+)	5.642.562,03	
Pagamenti	(-)	6.138.721,44	
Differenza	(-)	496.159,41	
Residui attivi	(+)	3.016.103,15	
Residui passivi	(-)	2.506.522,49	
<b>Differenza</b>		<b>509.580,66</b>	
		<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>13.421,25</b>

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

M



**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2015

Riscossioni	(+)	18.301.748,55	
Pagamenti	(-)	17.702.206,91	
Differenza	(+)	599.541,64	
Residui attivi	(+)	8.031.618,97	
Residui passivi	(-)	8.455.225,41	
<b>Differenza</b>		<b>- 423.606,44</b>	
		<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>175.935,20</b>

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2016

Riscossioni	(+)	20.287.927,18	
Pagamenti	(-)	18.761.980,30	
Differenza	(+)	1.525.946,88	
Residui attivi	(+)	2.582.510,12	
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00	
Residui passivi	(-)	2.477.826,44	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.388.115,89	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	35.433,64	
<b>Differenza</b>		<b>- 1.318.865,85</b>	
		<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>207.081,03</b>

M

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2017

Riscossioni	(+)	21.854.899,00	
Pagamenti	(-)	21.041.709,67	
Differenza	(+)	813.189,33	
Residui attivi	(+)	2.745.091,66	
FPV iscritto in entrata	(+)	1.423.549,53	
Residui passivi	(-)	2.978.741,27	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.190.629,91	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	460.969,19	
Differenza	-	461.699,18	
		<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>351.490,15</b>

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016
Vincolato	2.739,00		
Per spese in conto capitale	3.884,86		
Per fondo ammortamento			
Non vincolato	42.351,47		
<b>Totale</b>	<b>48.975,33</b>		

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017
Parte accantonata		621.329,96	665.125,65	907.835,10
Parte vincolata		66.411,35	60.864,72	60.864,72
Parte destinata agli investimenti				
Parte disponibile				
Avanzo (+) o Disavanzo (-) di amministrazione		-167.594,37	-94.834,56	191.935,85
<b>Totale (+/-)</b>		<b>-855.335,68</b>	<b>-820.824,93</b>	<b>-776.763,97</b>

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	2.286.589,31	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	10.605.034,57	9.939.446,85	10.962.499,56	10.481.554,14
Totale residui passivi finali	12.842.648,55	10.107.041,22	9.633.784,59	8.638.019,19

N

FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	1.388.115,89	1.190.629,91
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	35.433,64	460.969,19
<b>Risultato di amministrazione</b>	48.975,33	-167.594,37	-94.834,56	191.935,85
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive				
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento				
Estinzione anticipata di prestiti				
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 4. Gestione dei residui.

Andamento della gestione residui al 31.12.2017

### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui	Esercizi Preced.	2015	2016	2017	Totale
<b>Attivi Titolo 1</b>	581.075,64	256.492,67	550.023,64	1.384.132,16	2.771.724,11
<b>Attivi Titolo 2</b>	12.874,10	47.193,78	116.251,68	834.364,40	1.010.683,96
<b>Attivi Titolo 3</b>	721.869,05	148.676,93	55.811,93	324.412,49	1.250.770,40
<b>Attivi Titolo 4</b>	148.068,74	5.000.032,59	52.157,97	78.189,05	5.278.448,35
<b>Attivi Titolo 5</b>	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
<b>Attivi Titolo 6</b>	1.443,55	14.736,13	0,00	60.000,00	76.179,68
<b>Attivi Titolo 7</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Attivi Titolo 9</b>	17.939,75	2.536,35	9.277,98	3.993,56	33.747,64
<b>Totale Attivi</b>	<b>1.483.270,83</b>	<b>5.469.668,45</b>	<b>783.523,20</b>	<b>2.745.091,66</b>	<b>10.481.554,14</b>
<b>Passivi Titolo 1</b>	203.315,61	205.916,53	244.860,66	2.346.439,32	3.000.532,12
<b>Passivi Titolo 2</b>	76.523,39	4.880.075,54	42,70	198.864,85	5.155.506,48
<b>Passivi Titolo 3</b>	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
<b>Passivi Titolo 4</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Passivi Titolo 5</b>	0,00	0,00	0,00	364.038,38	364.038,38
<b>Passivi Titolo 7</b>	27.594,69	5.822,07	15.126,73	9.398,72	57.942,21
<b>Totale Passivi</b>	<b>307.433,69</b>	<b>5.091.814,14</b>	<b>260.030,09</b>	<b>2.978.741,27</b>	<b>8.638.019,19</b>

u

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	56,88%	50,75%	76,04%	70,37%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

*(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio. Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)*

2014	2015	2016	2017
S	S	E	S

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Risulta rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017, come da certificazione inviata alla Ragioneria Generale dello Stato, Prot. MEF N. 43761 del 23/03/2018;

##### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Negativo.

#### 6. Indebitamento

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

*(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)*

	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	14.341.630,72	13.580.682,26	12.780.055,70	12.053.478,64
Popolazione residente	8.239	8.218	8.105	8.013
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.740,70	1.652,55	1.576,81	1.504,24

3

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,601%	5,129%	6,521%	4,29

N.B. Il dato riferito agli anni 2016 e 2017 è influenzato dalla circostanza che per il 2° semestre 2016 e per l'anno 2017 la Cassa DD.PP. ha esonerato l'Ente dal pagamento degli interessi, causa calamità.

L'indebitamento comunale non ha subito modifiche nel periodo commissariale rispetto a periodi precedenti

## 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Nel periodo considerato l'Ente non ha dato corso a contratti relativi a strumenti derivati.

## 6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2014	2015	2016	2017
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00

## 6.5. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

ll

## 7. Spesa per il personale

### 7.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.240.113,46	1.244.681,70	1.187.876,24	1.194.999,96
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.317.032,98	1.317.032,98	1.317.032,98	1.317.032,98
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,62%	20,27%	15,39%	12,58%

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 7.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spesa personale*	1.240.113,46	1.244.681,70	1.187.876,24	1.194.999,96
Abitanti	8.239	8.218	8.105	8.013
Rapporto	150,52	151,46	146,56	149,13

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 7.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	0,0053	0,0050	0,0050	0,0050

7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

5

2014	2015.	2016	2017
18.000,00	19.801,00	21.601,00	57.155,94

La spesa sopra riportata è riferita ad incarichi professionali CO.CO.CO. in materia tecnica, per emergenza sisma 6 aprile 2009 con oneri a carico dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (U.S.R.C.), ed in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli sul personale, nonché nell'anno 2017 anche al personale assunto ai sensi dell'art. 50 bis, comma 1, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montorio al Vomano per la Ricostruzione post-sisma 2016, con oneri a carico dello Stato ed in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli sul personale;

**7.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):**

L'Ente non ha né aziende speciali, né Istituzioni.

**7.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate personale dipendente	108.959,80	108.959,80	104.154,68	104.154,68

Il fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), del personale (UTR) assunto ai sensi degli artt. 67 ter e 67 sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla legge n. 134/2012, che svolge il servizio presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione post sisma del 6/4/2009 del Comune di Montorio al Vomano, i cui oneri sono a carico del Ministero dell'Interno, è quantificato come segue:

	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate Personale U.T.R. sisma 2009	17.889,20	18.645,00	17.526,30	15.149,40

Le risorse per il pagamento del fondo del personale assunto ai sensi degli artt. 67 ter e 67 sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla Legge n. 134/2012, che svolge il servizio presso l'Ufficio Territoriale per la Ricostruzione del Comune di Montorio al Vomano, vengono finanziate dal competente Ministero e non incidono sul limite imposto dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, e dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

Il fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), del personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50/bis, commi 1 e 2, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Area Lavori Pubblici, per l'attività di ricostruzione post sisma 2016, del Comune di Montorio al Vomano, i cui oneri sono a carico dello Stato, è quantificato come segue:

61

	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate Personale T.D. sisma 2016	0,00	0,00	0,00	2.423,85

Le risorse per il pagamento del fondo del personale assunto ai sensi dell'art. 50bis, comma 1, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., che svolge il servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montorio al Vomano per la Ricostruzione post-sisma 2016, vengono finanziate dallo Stato e non incidono sul limite imposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017

**7.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

#### PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

##### 1. Rilievi della Corte dei conti

Nel periodo di gestione commissariale non sono pervenuti rilievi da parte della Corte dei Conti.

##### Attività di controllo

*Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

##### Attività giurisdizionale

*Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

##### 2. Rilievi dell'organo di revisione

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

A



## PARTE V

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

*Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato*

Nel periodo considerato sono stati rispettati in generale i principi di contenimento della spesa, con riferimento specifico a tutti i servizi per i quali le vigenti normative di settore hanno imposto precise limitazioni.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):*

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 inerente la Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ex art. 24 del D.Lgs 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, è prevista l'alienazione entro i termini di legge di determinate partecipazioni societarie.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI

h

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società a Responsabilità Limitata	47.73.1			430.260,00	51,00%	456.900,00	814,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

*M*

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2016\***

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società a Responsabilità Limitata	47.73.1			505.477,00	51,00%	445.154,00	-15.610,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

*M*



(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)

#### BILANCIO ANNO 2016\*

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	47.73.1			548.086,00	214.200,00	445.154,00	-15.610,00
2	38.21.0			1.319.544,00	22.507,00	269.725,00	2.448,00
2	36.00.0			44.726.030,00	2.272.543,00	121.256.924,00	13.540,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

\* Ripetere

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>2</sup>**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 inerente la Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ex art. 24 del D.L.gs 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, è prevista l'alienazione entro i termini di legge di determinate partecipazioni societarie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Farmacia Comunale di Montorio al Vomano s.r.l.	Farmacia	Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 28/09/2017.	In itinere
Società Consortile Leader Teramano s.r.l	Realizzazione di progetti comunitari di sviluppo economico a carattere rurale e prioritariamente la realizzazione di programmi Leader	Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 28/09/2017.	In itinere
Società Consortile Gran Sasso Laga s.r.l	Realizzazione di progetti comunitari per la valorizzazione socio economico e turistico delle zone rurali	Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 28/09/2017.	In itinere

.....

<sup>2</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montorio al Vomano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria

li 12 GIU 2018



II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Marialaura Liberatore

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 15 GIU 2018

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>3</sup>



<sup>3</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.