

# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

(Provincia di TERAMO)

## RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2018 *(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo relativo all'anno 2018.

Tale relazione è sottoscritta dal Commissario Straordinario non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Commissario Straordinario, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2017anno n-1:** 8.013

**1.2 Organo Amministrativo:** Commissario Straordinario

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

**Organigramma:**

Direttore: Non presente

Segretario: 1 (In convenzione)

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente al 31.12.2017 (*vedere conto annuale del personale*) 32 + 7 Ufficio territoriale per la ricostruzione post-sisma, Area omogenea n. 3 e n. 1 Tempo Determinato assunto ai sensi dell'art. 50-bis, commi 1,2,3 del D.L. n. 18972016 convertito dalla Legge n. 229/2016 e s.m.i., per la ricostruzione post sisma del 2016.

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

A seguito delle dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale rassegnate in data 08\01\2018, personalmente e contemporaneamente, con atti separati acquisiti in pari data al prot. n.222, 223, 224, 225 e 226, da n.5 Consiglieri Comunali, ( Rossi Sergio, Testa Agnese, Di Giammarco Angela, Foglia Giancarlo e Cimini Eleonora) eletti nella Lista "Si può fare Montorio e Frazioni" nelle consultazioni amministrative del maggio 2014, ed a seguito delle dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale rassegnate, sempre in data 08\01\2018, personalmente e contemporaneamente, con atti separati acquisiti in pari data al prot.n. 246 e 247 da n. 2 consiglieri comunali ( Formicone Margherita e Di Donatantonio Angelo) eletti nella Lista " Montorio Democratica" e dunque per mancanza di un numero di Consiglieri necessario per validamente deliberare, con Decreto del Prefetto di Teramo, n. 2180 di prot. del 12/1/2018, è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale e la nomina, nella persona del Viceprefetto Aggiunto, Dott.ssa Marialaura Liberatore, del Commissario Prefettizio cui sono stati conferiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale per la provvisoria gestione del Comune sino all'emanazione del D.P.R. di scioglimento del Consiglio Comunale;

Con D.P.R. del 31/1/2018, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 36 del 13/2/2018, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina, nella persona della Dott.ssa Marialaura Liberatore, quale Commissario Straordinario cui sono stati conferiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale per la provvisoria gestione del Comune, fino all'insediamento degli organi ordinari;

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: NO

2) PRE-DISSESTO NO

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:

Struttura Amministrativa dell'Ente:

- Area amministrativa, culturale, sport e tempo libero: si occupa principalmente delle seguenti attività:
  - \* Commissioni consiliari
  - \* Contratti concessione loculi
  - \* Protocollo
  - \* Messo Comunale
  - \* Albo pretorio
  - \* Archivio
  - \* Affari giuridici del personale
  - \* Sistema bibliotecario
  - \* Attività turistiche
  - \* Manifestazioni culturali e turistiche
  - \* Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
  - \* Sistema Impianti Sportivi
  - \* Rapporti con Associazioni Sportive e Culturali

Per lo sviluppo del turismo, l'Amministrazione Comunale finanzia, in maniera mirata, tutte quelle iniziative, promosse dalle Associazioni Culturali, tese a creare attrazione turistica. In particolare modo sono state implementate quelle iniziative che hanno come obiettivo:

- la promozione di prodotti eno-gastronomici;
  - la valorizzazione del patrimonio naturale, artistico e culturale del territorio;
  - la valorizzazione di personaggi, avvenimenti e fatti riferiti ad epoche della storia comunale;
  - la conservazione delle tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico e corale;
  - lo sviluppo delle manifestazioni storiche.
- 
- Area demografica, affari sociali, URP, statistica, programmazione, elettorale, leva ed ECAD : si occupa principalmente delle seguenti attività:
    - Atti stato civile
    - Permessi seppellimento
    - Pratiche trasporto salme
    - Elettorale
    - Tenuta aire
    - Tenuta anagrafe e statistiche
    - Pratiche migratorie
    - Certificati ed atti diversi
    - Leva militare
    - Ufficio toponomastica.
    - Assegnazione numerazione civica
    - Carte d'identità
    - Separazioni coniugali
    - Servizio anziani e disabili
    - Attività di sostegno
    - Minori - vigilanza e verifica

---

<sup>1</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate.



- Organizzazione soggiorno anziani
- Contributi sussidi vari
- Favorire il recupero delle persone emarginate
- Inumazioni. Esumazioni e tumulazioni
- Assegno maternità, del nucleo familiare e contributo acquisto libri;
- Gestione servizio civile
- Colonie estive minori
- Rilascio contrassegni Invalidi
- Attività inerenti l'ECAD (Ente Capofila Ambito Distrettuale Sociale)

Per ciò che concerne l'Istruzione pubblica, particolare attenzione viene rivolta verso le scuole dell'infanzia del territorio, assicurando a tutte (pubbliche e private) il trasporto scolastico; Il servizio di mensa scolastica è stato assicurato alle scuole materne pubbliche; Alle famiglie meno abbienti vengono erogati i suddetti servizi gratuitamente, così come sono stati assicurati gratuitamente i servizi di mensa e trasporto scolastico ai bambini portatori di handicap;

Il numero dei pasti distribuiti, risultano circa 25.861 nell'anno 2017; Stesso discorso vale per il numero dei trasportati con gli scuolabus circa 315 utenti trasportati nell'anno 2017;

Particolare attenzione è stata posta all'Asilo Nido che ha mantenuto il numero di frequentanti attuali 38 utenti circa;

Sono stati sostenuti, con contributi economici, diversi progetti proposti dalle Istituzioni, Associazioni, Enti, ecc. aventi sedi sul territorio comunale; In particolar modo i progetti "didattico-formativi" presentati dal locale Istituto Comprensivo e quelli presentati dal Centro di Aggregazione Giovanile (corsi di musica, teatro, pittura, danza, fotografia, ecc.);

Per la colonia marina itinerante rivolta ai bambini delle scuole elementari e medie annualmente partecipano circa 200 bambini.

Per ciò che concerne il Sociale l'Ente fa parte dell'Ambito Distrettuale Sociale Gran Sasso Laga n. 24 che ha come Ente capofila la Comunità Montana del Gran Sasso, la quale gestisce i Servizi Sociali ed in modo particolare:

- l'assistenza domiciliare degli anziani;
- le famiglie a rischio di emarginazione;
- le famiglie in difficoltà temporanea;
- i minori all'interno di nuclei familiari in stato di disagio;
- i minori che vengono posti in strutture protette.

Vengono organizzate le "Terme" per gli Anziani over 65, che ha visto, anno dopo anno, un aumento costante dei partecipanti;

Dal 2011 è stato finanziato il progetto "Vacanze per tutti... anche per noi" rivolto a ragazzi disabili presenti nel territorio comunale;

Sempre nell'ambito delle iniziative rivolte a ragazzi portatori di handicap è stata sottoscritta una convenzione con il gestore della piscina comunale che dà la possibilità a tutti i ragazzi portatori di handicap di seguire i corsi di attività natatoria ed attività motoria con tecnici specializzati;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 13/12/2017 è stato approvato il Piano Sociale d'Ambito Distrettuale n. 24 Gran Sasso - Laga - ECAD

- Area finanziaria ed economica: si occupa principalmente delle seguenti attività:
  - Bilancio preventivo
  - Variazioni bilancio
  - Verbale chiusura bilancio
  - Rendiconto generale
  - Bilancio Consolidato
  - Gestione impegni ed accertamenti

- Mandati di pagamento
  - Ordinativi d'incasso
  - Fatture
  - Gestione IVA
  - Gestione mutui e altri prestiti
  - Accertamenti residui
  - Liquidazioni
  - Stipendi dipendenti
  - Versamento contributi dipendenti
  - Statistiche
  - Adempimenti pareggio di bilancio
  - Adempimenti fiscali relativi al personale
  - Gestioni minori introiti per sisma
  - Istituto della mediazione
- Area tributi: si occupa principalmente delle seguenti attività:
    - Tributi – accertamenti, liquidazione e ruoli
    - IMU, ICI, TARSU, TARES TARI e altri tributi
    - Sgravi e rimborsi
    - Aggiornamento tributi
    - Gestione minori introiti tributari per sisma
    - Recupero evasione tributaria annualità pregresse
    - Cura del Contenzioso tributario
- Area lavori pubblici – U.T.R. (Area Omogenea n. 3) : si occupa principalmente delle seguenti attività:
    - \* Gestione personale esterno
    - \* Gestione personale U.T.R. (Area Omogenea n. 3)
    - \* Controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale
    - \* Manutenzione scuole pubbliche
    - \* Pulizia e manutenzione edifici e strade comunali
    - \* Controllo manutenzione palestre comunali
    - \* Controllo e manutenzione campi sportivi;
    - \* Manutenzione cimiteri
    - \* Gestione RSU e raccolta differenziata
    - \* Controllo buon funzionamento rete idrica, fognature e impianto depurazione e rapporti con ATO e Ruzzo Reti s.p.a.
    - \* Controllo manutenzione impianto di pubblica illuminazione.
    - \* progettazione, direzione dei lavori e collaudi OO.PP.
    - \* Gestione automezzi comunali
    - \* Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
    - \* Gestione pratiche di Ricostruzione Pubblica post-sisma
    - \* Verifica agibilità edifici danneggiati dal sisma
    - \* Gestione Piani di Ricostruzione post-sisma

Per ciò che concerne la ricostruzione post sisma, si segnala che l'Ente è stato profondamente segnato sia dagli eventi sismici del 06.04.2009, sia dagli eventi sismici che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016, ripetuti il 27 e 30 ottobre 2016, e di nuovo il 18 gennaio 2017. Il territorio comunale, già inserito nel cratere sismico di cui al decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è stato particolarmente colpito, nel successivo gennaio 2017, anche dalla emergenza neve e dalla enorme criticità altresì derivata della interruzione della fornitura di energia elettrica, quasi totale sul territorio comunale e protrattasi per giorni. Da quella data il personale del Settore è stato interamente dedicato ad attività di Protezione Civile che ha impegnato la quasi totalità delle risorse umane per l'attivazione del Piano di protezione civile.

Per ciò che concerne il Servizio di gestione dei rifiuti, l'attività più significativa viene eseguita tramite un appalto affidato alla Diodoro Ecologia S.r.l. .

La produzione totale dei rifiuti, negli ultimi tre anni è la seguente: Anno 2015: 2570 T; Anno 2016: 2950 T; Anno 2017: 2448 T.

Le percentuali di Raccolta Differenziata raggiunte nei medesimi anni sono le seguenti: Anno 2015: 72,15% ; Anno 2016: 74,80%; Anno 2017: 74,00% .

- Area urbanistica e sostegno attività produttive : si occupa principalmente delle seguenti attività:
  - Istruttoria piani attuativi
  - Certificati. Destinazione urbanistica.
  - Incombenze licenze d'uso
  - L.R. 57/85 - vincoli ambientali
  - Certificazioni urbanistiche e varie
  - Sopralluoghi vari
  - Abusivismo edilizio
  - Gestione statistiche
  - Gestione archivi catastali Istruttoria e procedura strumento urbanistico
  - Gestione servizio informatico comunale
  - Strumenti urbanistici
  - Espropri
  - Rapporti con ASL
  - Servizi ecologici ed ambientali
  - Pratiche condono
  - SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
  - SUE (Sportello Unico Edilizio)
  - Alloggi a canone concordato- bandi ed atti connessi e conseguenti
  - Case popolari – bandi ed atti connessi e conseguenti
  - Autorizzazioni commerciali e pubblici esercizi
  - Conformità urbanistica pratiche sisma
  - Agricoltura e bandi e procedimenti correlati
  
- Area vigilanza e custodia : si occupa principalmente delle seguenti attività:
  - Attività di controllo e di vigilanza sul territorio comunale
  - Rilevazione reati



- Accertamenti commerciali
- Polizia edilizia
- Attività di accertamenti ed informazione
- Attività di Polizia Amministrativa
- Pattugliamento-perlustrazione del capoluogo e frazioni
- Attività di Polizia Stradale
- Rilevazione incidenti
- Rimozioni autoveicoli
- Attività polizia giudiziaria
- Attività prevenzione stradale
- Custodia beni
- Protezione civile (come da Piano di Emergenza Comunale)
- Randagismo
- Commissioni Locali Pubblici Spettacoli
- Gestione Cosap
- Gestione Pubblicità
- Gestione Mercato settimanale e Ambulanti
- Rilascio Licenze Pubblici esercizi
- Rilascio Licenze Polizia Amm.va
- Rilascio autorizzazioni passi carrabili
- Gestione servizio “Nonni Vigili”
- Trattamento dati Videosorveglianza

Le principali criticità riscontrate nello svolgimento delle varie attività dell'Ente sono da ricondursi essenzialmente alla carenza del personale assegnato in rapporto ai carichi di lavoro da fronteggiare.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):**

L'Ente, come da certificato al Rendiconto esercizio 2016, non risulta strutturalmente deficitario.

Ha solo 2 parametri negativi e precisamente, quello relativo al volume dei residui attivi provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai Tit. I e III rispetto agli accertamenti delle entrate dei medesimi titoli e quello dell'esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti.

## PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Alla data di insediamento non era stato approvato il Bilancio di previsione.

### 2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: le aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2017
Aliquota abitazione principale (A/1, A/8 e A/9) e pertinenze	0,4%
Abitaz.princip. e relative pert. diverse dalle cat. A/1, A/8 e A/9 e fatt. equiparate	esenti
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Terreni agricoli	esenti
Altri immobili	0,89%

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: come risultante alla data di insediamento

Aliquote addizionale Irpef	2017
Aliquota massima	0,8%
Fascia esenzione	NO
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti - TARI	2017
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	171,12

2.4. TASI: le aliquote alla data di insediamento:

Aliquote TASI	2017
Abitaz.princip. e relative pert.- solo cat. A/1, A/8 e A/9	2 per mille
Abitaz.princip. e relative pert.diverse dalle cat. A/1, A/8 e A/9 e fatt. equiparate	esenti
Fabbr.costruiti e destinate dalle imprese costruttrici alla vendita	2,5 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille
Tutti gli altri immobili	2,5 per mille



### 3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2016
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE	3.761.656,86
TITOLO 2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	5.479.396,83
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	873.079,54
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	208.155,29
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	4.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.322.288,52</b>

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2017
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.423.549,53
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	4.913.984,67
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	8.225.751,00
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	860.001,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	9.972.045,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	744.000,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	744.000,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	9.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>35.883.331,20</b>

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2016
Disavanzo di amministrazione	31.831,00
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	7.718.309,75
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.388.115,89
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	172.721,65
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	35.433,64
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	800.626,56
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO	4.000.000,00
AVANZO DI COMPETENZA FONDO DI CASSA	175.250,03
<b>TOTALE</b>	<b>14.322.288,52</b>

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione
	2017
DISAVANZO	31.831,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	14.569.444,50
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	10.751.478,64
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	744.000,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	786.577,06
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	9.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>35.883.331,20</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2016	Bilancio di previsione
		2017
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.548.148,78	14.801.236,00
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.548.148,78	14.801.236,00

### 3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2016	Bilancio di previsione
		2017
FPV di entrata parte corrente (+)		1.388.115,89
Recupero disavanzo di amministrazione da esercizio precedente (-)	31.831,00	31.831,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	10.114.133,23	13.999.736,67
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	8.518.936,31	15.356.021,56
FPV di spesa corrente (-)	1.388.115,89	
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>175.250,03</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2016	Bilancio di previsione
		2017
FPV di entrata parte capitale(+)	0,00	35.433,64
Entrate Totale titolo IV(+)	208.155,29	9.972.045,00

Entrate Totale titolo V(+)	0,00	744.000,00
Entrate Totale titolo VI(+)	0,00	744.000,00
<b>Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata (+)</b>	208.155,29	11.495.478,64
Entrate titolo V (-)	0,00	744.000,00
Spese titolo II (-)	172.721,65	10.751.478,64
Spese titolo III (-)	0,00	0,00
FPV di spesa capitale (-)	35.433,64	0,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,00	0,00

### 3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

#### Rendiconto dell'esercizio 2016 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)		0,00
Riscossioni	(+) 1.361.932,71 Residui (+) 20.287.927,18 Competenza		21.649.859,89
Pagamenti	(-) 2.887.879,59 Residui (-) 18.761.980,30 Competenza		21.649.859,89
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)		0,00
Residui attivi	(+) 8.379.989,44 Residui (+) 2.582.510,12 Competenza		10.962.499,56
Residui passivi	(-) 7.155.958,15 Residui (-) 2.477.826,44 Competenza		9.633.784,59
FPV di parte corrente	(-)		1.388.115,89
FPV di parte capitale	(-)		35.433,64
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2016</b>			<b>-94.834,56</b>

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	647.425,65
Fondo anticipazione liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	15.000,00
Altri accantonamenti	2.700,00
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>665.125,65</b>



<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	8.404,52
Vincoli derivanti da trasferimenti	52.166,24
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	293,96
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>60.864,72</b>

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
Risultato di amministrazione AL 31/12/2016	-94.834,56
Parte accantonata	665.125,65
Parte vincolata	60.864,72
Parte destinata agli investimenti	0,00
<b>RISULTATO FINALE</b>	<b>-820.824,93</b>

### 3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato è pari a zero.

L'anticipazione di cassa utilizzata ammonta a € 322.929,57.

### 3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

Non è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione poiché l'Ente è in disavanzo.

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui attivi e passivi al 31-12-2016

RESIDUI ATTIVI 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	1.669.190,30	784.204,28	154,07	885.140,09	1.355.449,59	2.240.589,68
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	274.704,96	152.496,56	-40.581,62	81.626,78	818.082,55	899.709,33
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.229.812,23	108.069,83	-156.092,67	965.649,73	317.805,11	1.283.454,84
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	6.545.628,13	273.655,34	-713,18	6.271.259,61	73.388,83	6.344.648,44
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	194.483,12	43.039,38	-0,19	151.443,55	0,00	151.443,55
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	25.628,11	467,32	-291,11	24.869,68	17784,04	42.653,72
<b>Totale attivi</b>	<b>9.939.446,85</b>	<b>1.361.932,71</b>	<b>-197.524,70</b>	<b>8.379.989,44</b>	<b>2.582.510,12</b>	<b>10.962.499,56</b>

RESIDUI PASSIVI 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori/Minori	Da riportare	Residui della gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Spese correnti	2.789.769,03	2.297.358,13	-41127,39	451.283,51	2.353.335,94	2.804.619,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.648.653,38	570.353,86	-22.076,09	6.056.223,43	72.955,75	6.129.179,18
Titolo 3 – Spese per Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso Di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	613.016,45	0,00	0,00	613.016,45	17.452,35	630.468,80
Titolo 7 – Spese per Conto terzi e partite di giro	55.602,36	20.167,60	0,00	35.434,76	34.082,40	69.517,16
<b>Totale passivi</b>	<b>10.107.041,22</b>	<b>2.887.879,59</b>	<b>-63.203,48</b>	<b>7.155.958,15</b>	<b>2.477.826,44</b>	<b>9.633.784,59</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2016	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	384.880,56	226.795,08	273.464,45	1.355.449,59	2.240.589,68
TITOLO 2	2.829,92	10.044,18	68.752,68	818.082,55	899.709,33
TITOLO 3	580.905,64	140.963,41	243.780,68	317.805,11	1.283.454,84
TITOLO 4	141.810,70	23.150,00	6.106.298,91	73.388,83	6.344.648,44
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	1.443,55	0,00	150.000,00	0,00	151.443,55
TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	15.806,79	6.526,54	2.536,35	17.784,04	42.653,72
<b>TOTALE ATTIVI</b>	<b>1.127.677,16</b>	<b>407.479,21</b>	<b>6.844.833,07</b>	<b>2.582.510,12</b>	<b>10.962.499,56</b>

Residui passivi al 31.12.2016	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	186.374,17	22.992,72	241.916,62	2.353.335,94	2.804.619,45
TITOLO 2	35.545,39	40.978,00	5.979.700,04	72.955,75	6.129.179,18
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	0,00	0,00	613.016,45	17.452,35	630.468,80
TITOLO 7	27.059,05	535,64	7.840,07	34.082,40	69.517,16
<b>TOTALI PASSIVI</b>	<b>248.978,61</b>	<b>64.506,36</b>	<b>6.842.473,18</b>	<b>2.477.826,44</b>	<b>9.633.784,59</b>

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

**S**

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:



NO

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:**

L'Ente nel corso del 2016, a seguito degli eventi calamitosi, non ha concorso al conseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa sul pareggio di bilancio.

**6. Indebitamento:**

**6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 .**

	2017
Residuo debito finale	12.053.478,64
Popolazione residente	8.013
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.504.24

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.**

	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,10%	8,33%	4,47%	3,16%

N.B. Il dato riferito agli anni 2016 e 2017 è influenzato dalla circostanza che per il 2° semestre 2016 e per tutto l'anno 2017 la Cassa DD.PP. ha esonerato l'Ente dal pagamento degli interessi, causa eventi sismici.

**6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)**

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE € 4.214.222,18

IMPORTO CONCESSO € 4.214.220,00

Con Delibera di Giunta n. 8 del 10/01/2018 è stata richiesta l'anticipazione al Tesoriere nella misura dei 5/12.

**6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)**

NO

**6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**6.5. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi:

Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2016	2017	2018	2019	2020
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2016 \*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.117,13	Patrimonio netto	8.296.326,40
Immobilizzazioni materiali	44.680.726,83	Fondi per rischi ed oneri	17.700,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.512.695,00	Debiti	24.285.525,28
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	25.458.360,03
Crediti	10.848.372,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	58.057.911,71	Totale	58.057.911,71

\* anno riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.1. Conto economico in sintesi

Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	10.616.251,31
B) Costi della gestione	-9.706.296,53
C) Proventi e oneri finanziari	
Proventi finanziari	92,83
Oneri finanziari	-475.127,13
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	238.121,45
Oneri	-332.581,83
Risultato prima delle imposte	340.460,10
Imposte	-100.666,53
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>239.793,57</b>

## 7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2018	2019	2020
Nessuno	0,00	0,00	0,00	0,00



Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

NO

\*\*\*\*\*

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO.

(Provincia di **TERAMO**):

la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Li 10 APR. 2018

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa ~~Marialaura Liberatore~~

