

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RANIERO BARNABEI</b>
Indirizzo	Via Italia, 16 – 64046 Montorio al Vomano - TERAMO
Telefono	339 8670909
E-mail	<a href="mailto:barnabeiraniero@gmail.com">barnabeiraniero@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 settembre 1972
Codice Fiscale	BRNRNR72P29F690K

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da	1997-1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Golden Lady</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Tessile</i>
• Tipo di impiego	Operaio
• Data	1998 - 2018
<i>Mansione</i>	Autista in proprio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ragioniere e perito commerciale
<i>Votazione</i>	<i>36/60</i>
• Data	Maggio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Parco di Norcia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sostenibilità ambientale,

<b>Data</b>	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Parco del Cerrano
• Qualifica conseguita	Operatore turistico
• Data	Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione ambientale
• Qualifica conseguita	G.E.V. (Guardia Ecologica Volontaria)

## CAPACITÀ I

### PRIMA LINGUA : ITALIANO

#### ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

scolastico  
scolastico  
scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione a partecipare ad attività che richiedano collaborazione e capacità di *relazionarsi con altre persone, anche di diverso indirizzo professionale – culturale*. Spiccata capacità di comunicazione, di adattamento e di relazione con il pubblico.  
Capacità acquisite sia durante il percorso di studi che nelle esperienze lavorative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzazione del lavoro definendo le priorità e acquisendo responsabilità, sviluppate nel corso delle attività lavorative e della formazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.  
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e delle applicazioni Word, Excel e Power Point

### PATENTE

Patente: A / B

Il sottoscritto Barnabei Raniero consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 del D.P.R 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto da 3 pgg, corrispondono al vero.

Il sottoscritto altresì autorizza, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'azienda/ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Data 02 agosto 2018